|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gofynner am ▪ Please ask for: |  | Eich cyf ▪ Your ref: |  |
| Llinell Uniongyrchol ▪ Direct Line: | 01267 246375 | Fy nghyf ▪ My ref: | / |
| E-Bost Uniongyrchol ▪ Direct E-Mail: | @sirgar.gov.uk | Ffacs ▪ Fax: | 01267 246134 |
| Dyddiad ▪ Date: | X |  |  |

Preifat a Chyfrinachol

Mr

[Cyfeiriad]

Annwyl

Pa: Teitl Swydd

Ysgrifennaf gan ddilyn ymlaen o’n ymgynghoriad diweddar ynglŷn â strwythur diwygiedig ar gyfer xxxx. Mae’n falch gennyf eich hysbysu, yn unol â Pholisi Ailstrwythuro’r Awdurdod, y cewch eich cadarnhau yn y swydd uchod.

Amgaeaf gopi o Broffil Swydd a Manyleb Person ar gyfer y swydd hon a werthuswyd, fel rhan o Gynllun Gwerthuso Swyddi yr Awdurdod, yn Radd XX. Eich cyflog cychwynnol yn y radd hon fydd £XXX (scp XX).

Mae eich penodiad yn weithredol o [Dyddiad]. Byddaf yn ddiolchgar pe gallech drafod gyda mi / eich rheolwr llinell ynglŷn â throsglwyddo unrhyw faterion yr ydych yn ymdrin â nhw nad ydynt yng nghwmpas y swydd hon.

YN ACHOS GOSTYNGIAD GRADD / CYFLOG

Yn anffodus, mae eich penodiad i’r swydd hon yn golygu y bydd eich cyflog / pecyn cyflog llawn yn cael ei leihau. Yn unol â hynny, ni chaiff eich cyflog na’ch amodau cyflogaeth eu lleihau / heffeithio hyd at ddiwedd y cyfnod o 12 wythnos yn dilyn dyddiad gweithredu eich penodiad, hynny yw [Dyddiad].

***Ystyriwch, ar y cam hwn, p’un a yw’n briodol diweddaru unrhyw wiriadau fetio cyflogaeth e.e.*** Y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS)

Mae’r llythyr hwn yn gosod amrywiad i’ch contract cyflogaeth a byddwn yn ddiolchgar pe gallech gadarnhau eich bod yn derbyn ar un o gopïau’r llythyr hwn o fewn 5 diwrnod gwaith i’w dderbyn.\*

Os ydych yn teimlo eich bod wedi eich dewis i’r swydd hon yn annheg, gallwch wneud cais am ‘Adolygiad o’r Broses’ (gweler y manylion yn y Polisi Ailstrwythuro). Dylai hyn hefyd gael ei nodi ar y slip ymateb isod.

Manteisiaf ar y cyfle hwn i ddiolch am eich amynedd a’ch cymorth yn ystod y cyfnod pontio hwn.

Yn gywir,

Amg.

*Mae Cyngor Sir Caerfyrddin yn croesawu gohebiaeth yn y Gymraeg a bydd yn ymateb yn Gymraeg.*

I: Rheoli Pobl a Pherfformiad, Adeilad 14, Parc Dewi Sant, Heol Ffynnon Job, Caerfyrddin, Sir Gaerfyrddin SA31 3HB

Cyf:

|  |  |
| --- | --- |
| Penodiad: | Teitl Swydd |

Gan gyfeirio at eich llythyr dyddiedig [Dyddiad], cadarnhaf fy mod yn derbyn y swydd uchod ar yr amodau a nodwyd.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Llofnod: | |  | | | Dyddiad: | |  | |
| Teitl: |  | | Enw(au) cyntaf: |  | | Cyfenw: | |  |

\* Noder: Hyd yn oed os na byddwch yn dychwelyd nodyn derbyn wedi’i lofnodi o fewn 5 diwrnod gwaith, bydd yr Awdurdod yn tybio eich bod yn derbyn oni bai eich bod wedi nodi’n wahanol, yn ysgrifenedig.