**ATODIAD D**

**FFURFLEN 'ASESIAD PRIODOLDEB'**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Swydd** | Hon fydd y swydd y cewch eich asesu ar ei chyfer.  | **Enw** |  |

**Adran A**

|  |
| --- |
|  **Rhan a lanwyd eisoes I'w llenwi gan y Gweithiwr Rheolwyr Asesu** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Meini Prawf Hanfodol y Fanyleb Person** **D.S. Os nad yw'r gweithiwr yn bodloni'r holl feini prawf hanfodol, ni ellir ei (h)ystyried ymhellach am y swydd.**  | **Y Dystiolaeth** |  **Yn eu bodloni** | **Heb eu bodloni** |
| Bydd y rhan hon wedi'i llenwi ymlaen llaw â'r meini prawf ar gyfer y swydd y cewch eich asesu ar ei chyfer.  | ***Bydd angen ichi ddangos eich bod yn gallu bodloni'r meini prawf hanfodol neu y gallwch wneud hynny â chymorth a hyfforddiant rhesymol.*** Dylech nodi'n glir a ydych yn astudio am gymhwyster neu'n derbyn unrhyw hyfforddiant a nodwyd yn y meini prawf hanfodol e.e. lle nodir ei bod yn hanfodol bod gennych gymhwyster neu eich bod yn astudio er mwyn ennill y cymhwyster hwnnw. Rhaid ichi nodi'n glir lle/sut yr ydych yn astudio a pha gam o'r astudio yr ydych wedi'i gyrraedd.  | Ticiwch neu dywedwch 'Ydy' os bodlonir y meini prawf neu os gellir eu bodloni â chymorth a hyfforddiant rhesymol. | Os na fodlonwyd y meini prawf, bydd yn ofynnol i'r Rheolwr gadarnhau'r rheswm/rhesymau pam.  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Cadarnhaf fod y wybodaeth yr wyf wedi'i rhoi uchod yn gywir, a gallaf roi tystiolaeth ar gyfer unrhyw gymwysterau a nodwyd, os gofynnir imi wneud hynny.

Llofnod: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Printiwch yr enw: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dyddiad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Adran B**

Rhaid i'r rhan hon gael ei llofnodi gan eich rheolwr llinell presennol hefyd, i gadarnhau’r dystiolaeth a gyflwynir isod.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I'w llenwi gan y Gweithiwr** | **I'w llenwi gan y Rheolwyr Asesu**  | **I'w llenwi gan y Rheolwyr Asesu**  |
| **Y Prif Gyfrifoldebau** | **Tystiolaeth na chydnabyddir ym mhroffil y swydd barhaol bresennol** |  **Pwysoliad %** | **Proffil Swydd %** | **Tystiolaeth %** |  **CYFANSWM %** |
| Bydd y rhain wedi'u llenwi ar eich rhan eisoes. Os bydd themâu tebyg, neu nifer fawr o gyfrifoldebau, gallant gael eu grwpio.**Sylwer:** Os oes gan y proffil swydd fwy nag 8 prif gyfrifoldeb, grwpiwch nhw ynghyd o dan y prif benawdau e.e. cyllidebu, goruchwylio staff, llunio adroddiadau ac ati.  | Sicrhewch y manylir yma ar unrhyw ddyletswyddau neu brofiad yr ydych wedi'u cael yn y flwyddyn ddiwethaf o ran y cyfrifoldeb penodol a restrir, ac yr ydych yn credu nad oes tystiolaeth ddigonol yn eu cylch yn eich Proffil Swydd cyfredol.  | Bydd y Rheolwyr Asesu yn cytuno ar bwysoliad priodol sy'n gymesur â'r rôl yn gyffredinol, yn unol â phob prif gyfrifoldeb/ grŵp. **Rhowch bwysoliad ar gyfer y meysydd arwyddoc-aol.**  | Bydd y cyfrifoldebau sydd ym mhroffil eich swydd barhaol bresennol yn cael eu sgorio yn erbyn cyfrifoldebau’r swydd y cewch eich asesu ar ei chyfer.  | Bydd y wybodaeth yr ydych wedi'i rhoi yn y golofn 'Tystiolaeth' yn cael ei sgorio yn erbyn cyfrifoldebau'r swydd y cewch eich asesu ar ei chyfer. Ni fydd y dylet-swyddau a'r cyfrifoldebau sydd wedi cael eu sgorio eisoes o'ch proffil swydd yn cael eu sgorio eto os ailadroddir yr un wybodaeth, neu wybodaeth debyg, yn y rhan ynghylch tystiolaeth.  | Cyfanswm y sgorau Proffil Swydd a'r golofn 'Tystiolaeth'. **Angen cyfarwyddyd ynghylch sgorio.**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Y CYFANSYMIAU** |  |  |  | Mae angen o leiaf 70% er mwyn 'cadarnhau mewn swydd'.  |

**Y Gweithiwr**

Cadarnhaf fod y wybodaeth yr wyf wedi'i rhoi yn 'Rhan B' yn adlewyrchiad cywir o'r gwaith yr wyf yn ei wneud ar hyn o bryd, neu wedi'i wneud yn y flwyddyn ddiwethaf.

Llofnod: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Printiwch yr enw: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dyddiad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_