**Ffurflen FW (B): Ffurflen derbyn cais am weithio hyblyg**

**Nodyn i'r cyflogwr**

**Mae'n rhaid ichi ysgrifennu at eich gweithiwr cyn pen 14 diwrnod ar ôl y cyfarfod i roi gwybod am eich penderfyniad. Gall y rheolwr llinell gwblhau'r ffurflen hon pan fydd yn derbyn cais am weithio hyblyg. Os na allwch fodloni'r cais am weithio hyblyg mae'n bosibl y byddwch yn dal am archwilio dewisiadau eraill i ddod o hyd i batrwm gweithio sy'n addas i'r ddau ohonoch.** Cofiwch y dylid defnyddio Ffurflen FW (C): Ffurflen gwrthod cais am weithio hyblyg os na ellir newid patrwm gweithio y gweithiwr ac os na ellir dod o hyd i unrhyw ddewisiadau eraill addas.

Annwyl: Rhif y Gweithiwr:

Yn dilyn eich cais a'n cyfarfod ar (nodwch y dyddiad) rwyf wedi ystyried eich cais am batrwm gweithio hyblyg newydd.

 Rwyf yn falch o gael cadarnhau fy mod yn gallu bodloni eich cais.

 Ni allaf fodloni eich cais gwreiddiol. Fodd bynnag rwyf yn gallu cynnig y patrwm arall rydym wedi ei drafod ac y bu ichi gytuno y byddai'n addas ichi.

Bydd eich patrwm gweithio newydd fel a ganlyn:

Bydd eich patrwm gweithio newydd yn dechrau ar:  (dyddiad)

## **Nodyn i'r gweithiwr**

Cofiwch y bydd y newid i'ch patrwm gweithio yn un parhaol i'ch telerau ac amodau cyflogaeth ac na fydd gennych hawl, yn ôl y gyfraith, i ddychwelyd i'ch patrwm gweithio blaenorol, oni bai y cytunir fel arall.

Os oes gennych unrhyw gwestiynau am y wybodaeth sydd ar y ffurflen hon, cysylltwch â mi i'w trafod cyn gynted â phosibl.

Enw: Dyddiad:

Llofnod:

**NAWR DYCHWELWCH Y FFURFLEN HON AT EICH GWEITHIWR.**