FFURFLEN GAIS - AMSER O'R GWAITH AR GYFER DIBYNYDDION

|  |  |
| --- | --- |
| **Enw’r Gweithiwr:** |  |
| **Rhif y gweithiwr:** |  |
| **Teitl y swydd:** |  |
| **Lleoliad:** |  |
| **Adran:** |  |
| **Rheolwr Llinell:** |  |
| **Cyfeiriad Cartref:** |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Rwyf am wneud cais am amser o'r gwaith **heb dâl** o dan y Weithdrefn uchod |
|  | Oddi wrth:  |  | At:  |  |
|  | Yn achos gweithwyr rhan amser ac mewn achosion lle cymerir cyfran o ddiwrnod, gofynnir i chi nodi’r amser a gymerwyd mewn oriau a munudau yn ogystal.  |
|  | Oriau: |  | Munudau:  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Rwy'n cadarnhau gyda hyn fy mod wedi darllen a deall y dibenion y caniateir amser o'r gwaith ar eu cyfer o dan y Weithdrefn (Cyfeirier yn arbennig at Adran 3 o'r Weithdrefn)  (SYLWER: Rhaid llenwi ffurflen ar wahân i wneud cais am amser o'r gwaith o bob swydd unigol)Rwy'n deall y gallai rhoi gwybodaeth ffug ar y ffurflen hon arwain at gymryd camau disgyblu yn fy erbyn. |
|  | **Llofnodwyd:**  |  |
|  | **Dyddiad:** |  |

SYLWER: Bydd eich rheolwr llinell yn llofnodi'r ffurflen hefyd ac yn dychwelyd copi ohoni atoch chi. Gellir cymryd yr absenoldeb cyn derbyn caniatâd ysgrifenedig. Fodd bynnag, dylid ceisio caniatâd ar lafar cyn gynted ag sy'n ymarferol resymol. Wedi iddi gael ei chadarnhau trwy lofnod y rheolwr, bydd copi o'r ffurflen hon yn cael ei anfon ymlaen at eich Uned Cymorth Busnes, fel bod modd symud ymlaen gyda'r didyniad angenrheidiol o'r cyflog.

|  |
| --- |
| I'W GWBLHAU GAN Y RHEOLWR LLINELL |
| Rwy'n cadarnhau fy mod wedi cymeradwyo'r cais uchod am absenoldeb heb dâl |
| **Llofnodwyd:**  |  |
| **Enw:** |  |
| **Teitl y swydd:**  |  |
| **Dyddiad:** |  |

**Sylwer: Dylid dychwelyd copi o'r ffurflen orffenedig at y gweithiwr o few 7 diwrnod calendr i'w chyflwyno.**