

ATODIAD 2

Cyfarwyddyd i Gyflogwyr

Sut i Gynorthwyo'r Awdurdod i Ystyried eich Cais

- Ystyriwch yn ofalus pa batrwm gweithio sydd ei angen arnoch cyn gwneud eich cais. Ni fydd gennych hawl i fynd yn ôl i'r oriau gwaith blaenorol.
- Byddwch yn eglur ynghylch y dyddiad yr hoffech i'r patrwm gweithio newydd ddechrau. Rhowch ddigon o amser i'r weithdrefn gael ei gweithredu.
- Llenwch Ffurflen FW (A) bob amser wrth gyflwyno eich cais. Bydd hyn yn sicrhau eich bod yn darparu'r holl wybodaeth berthnasol ac angenrheidiol i'r Awdurdod fel y gall ystyried eich cais yn briodol.
- Po fwyaf o rybudd a rowch yn eich cais, mwyaf tebygol y bydd eich rheolwr llinell o allu rhoi'r dyddiad dechrau sydd orau gennych.
- Ystyriwch oblygiadau ariannol eich cais cyn ei gyflwyno.
- Mae o fantais i chi ddarparu cymaint o fanylion ag sy'n bosibl am y patrwm yr hoffech ei weithio.
- Cymerwch amser i ystyried yr effaith y byddai eich patrwm gweithio newydd yn ei chael ar eich cydweithwyr.
- Cefnogwch eich cais trwy restru'r manteision canfyddedig i'r busnes o gymeradwyo cais am weithio hyblyg, er enghraifft, dangos sut y byddai eich cais yn rhoi sicrwydd ychwanegol yn ystod oriau brig gan wella gwasanaeth cwsmeriaid.
- Ystyried yr anawsterau posibl a allai godi gyda'ch cais a darparu atebion posibl.
- Sicrhau cyflwyno eich cais i'r swyddog priodol i'w ystyried.
- Os ydych ar fin cymryd seibiant mamolaeth, meddyliwch yn ofalus ynglŷn â phryd i gyflwyno eich cais. Os ydych yn bwriadu i'ch cais ddechrau, os caiff ei gymeradwyo, ar y diwrnod pan fyddwch yn dychwelyd i'r gwaith, bydd rhaid i chi gyfarfod â'ch rheolwr llinell yn ystod eich cyfnod o seibiant mamolaeth.

Y Cyfarfod

- Byddwch yn barod i ymhelaethu ar unrhyw bwyntiau yn eich cais
- Byddwch yn barod i fod yn hyblyg – er enghraifft, ystyried patrymau gwaith eraill, cyfnodau prawf neu ddyddiadau dechrau eraill
- Os ydych yn bwriadu cael cwmni yn y cyfarfod, gwnewch yn sicr fod eich cydymaith wedi cael briff llawn am eich cais

