**ATODIAD A: TEMPLED GEIRDA A DDEFNYDDIR YNG NGWEITHDREFNAU RECRIWTIO CSC**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ffurflen Rhoi Geirda |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Enw'r Ymgeisydd: |  | |
| Cyfeiriad yr Ymgeisydd: |  | |
| Y swydd y gwnaed cais amdani: |  | |
| Sut ydych chi'n adnabod yr ymgeisydd? | | Proffesiynol/Personol \* |
| Nodwch ers pryd rydych wedi adnabod yr ymgeisydd. | |  |

Os ydych yn gyflogwr ar yr ymgeisydd neu wedi bod yn gyflogwr arno/arni yn y gorffennol, a wnewch chi gadarnhau'r canlynol:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ai chi yw rheolwr llinell diweddaraf yr ymgeisydd? | | | |  | | Ie/Nage\* | | |  |  | |
| Y cyfnod cyflogi: | | | | O | | dd/mm/bbbb | | | tan | dd/mm/bbbb | |
| Dyddiad dechrau'r cyfnod o wasanaeth di-fwlch ym maes Llywodraeth Leol  (os yw'n berthnasol): | | | | | | | | dd/mm/bbbb | | | |
| Teitl y Swydd: |  | | | | | | | | | | |
| Y math o gontract: | | | Llawn-amser / Ran-amser | | | | | | | | |
| Nifer y dyddiau / wythnosau a rannwyd / absenoldeb rhiant a gymerwyd: | | | | | | |  | | | | |
| Rheswm dros adael  (os yw'n berthnasol): | | | | |  | | | | | | |
| A oes camau gweithredu / sancsiwn ffurfiol o ran disgyblu / gallu ar waith neu yn yr arfaeth yn erbyn yr ymgeisydd (gan gynnwys bod ymchwiliad yn cael ei gynnal): | | | | | | | | | | | Oes/Nac oes |
| Os oes, rhowch fanylion: | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Os yw'r ymgeisydd wedi gadael eich cyflogaeth, a oedd camau gweithredu / sancsiwn ffurfiol o ran disgyblu / gallu ar waith neu yn yr arfaeth yn erbyn yr ymgeisydd, neu a oedd ymchwiliad yn digwydd pan adawodd eich cyflogaeth: | | | | | | | | | | | Oedd / Nac oedd |
| Os oedd, rhowch fanylion: | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

\* Ar gyfer swyddi diogelu gyda mynediad at blant, pobl ifanc neu oedolion sy'n agored i niwed

|  |
| --- |
| Tra oedd yr ymgeisydd yn eich cyflogaeth, a oedd yn destun unrhyw faterion yn ymwneud â diogelwch a lles plant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl, gan gynnwys unrhyw un y mae sancsiwn o ran disgyblu wedi dod i ben yn ei gylch a chanlyniad y rhain? Oedd/Nac oedd |
| Os oedd, nodwch y canlyniad |
| A ydych yn ymwybodol o unrhyw honiadau neu bryderon sydd wedi cael eu codi am yr ymgeisydd sy'n ymwneud â diogelwch a lles plant, pobl ifanc neu oedolion sydd mewn perygl neu ymddygiad tuag atynt?  Ydw / Nac ydw |
| Os ydych, rhowch fanylion gan gynnwys a ymchwiliwyd i'r mater(ion), y casgliad a sut y rhoddwyd sylw i'r mater. |
| A ydych yn gwybod am unrhyw reswm pam nad yw'r ymgeisydd yn addas i weithio gyda phlant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl? Ydw/Nac ydw |
| Os ydych, nodwch y rheswm |

Os ydych yn rhoi geirda i rywun rydych yn ei adnabod yn rhinwedd eich swydd, gan ddefnyddio'r Proffil Swydd a'r Fanyleb Person fel canllaw, rhowch wybodaeth ffeithiol am addasrwydd yr ymgeisydd ar gyfer y rôl. Nodwch ers pryd rydych chi wedi adnabod yr ymgeisydd a sut.

Os ydych yn rhoi geirda i rywun rydych yn ei adnabod yn bersonol, defnyddiwch y blwch isod i fanylu ar y sgiliau, y wybodaeth a'r profiad sydd gan yr ymgeisydd sy'n berthnasol i'r swydd y gwneir cais amdani. Nodwch ers pryd rydych chi wedi adnabod yr ymgeisydd a sut.

|  |
| --- |
| *Parhewch ar dudalen arall os oes angen.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Llofnod: |  |  | *Stamp y Cwmni:* |
| PRINTIWCH YR ENW: |  |  |
| Teitl y Swydd: |  |  |
| Dyddiad: |  |  |
|  |  |  |