

Ffurflen Asesu Risg Datgeliad

Dylai'r Rheolwr Recriwtio/Rheolwr Llinell lenwi'r ffurflen hon gyda chyingor gan y Partner Busnes Adnoddau Dynol. Dylid defnyddio'r ffurflen pan ddatgelir cofnod troseddol:

- Ar gyfer ymgeisydd llwyddiannus sydd wedi cael cynnig rôl, NEU
- Ar gyfer cyflogai presennol sydd wedi cael cynnig rôl newydd y mae datgeliad yn ofynnol ar ei chyfer.

Lle bo'n ofynnol, rhaid cwblhau'r asesiad risg cyn i'r ymgeisydd ddechrau ei swydd.

Os oes angen cymryd camau pellach, dylai'r Partner Busnes AD a'r Rheolwr Recriwtio/Rheolwr Llinell gytuno ar y camau hynny.

Ar ôl llenwi'r ffurflen hon, dylid ei llofnodi a'i storio yn ffeil y cyflogai.

Os na chaiff yr ymgeisydd ei gyflogi, dylid storio'r ffurflen hon am 6 mis, ac yna'i dinistrio.

Dylid cynnal adolygiad o'r asesiad risg hwn pryd bynnag y daw risg i'r amlwg.

Cwblhewch bob adran yn llawn:

Enw'r ymgeisydd neu'r cyflogai:	
Swydd y gwnaed cais amdani NEU Swydd Gyfredol a Rhif Gweithiwr	
Lefel y datgeliad sydd ei hangen:	Ticiwch un: ☐ Manwl gyda'r Rhestr Wahardd Plant ☐ Manwl gyda'r Rhestr Wahardd Oedolion ☐ Manwl gyda'r Rhestr Wahardd Plant ac Oedolion ☐ Manwl ☐ Safonol ☐ Sylfaenol
Cyfarwyddiaeth: Gwasanaeth neu Ysgol:	
Dyddiad yr asesiad:	
Enw'r asesydd (Rheolwr Recriwtio/Llinell):	
Enw'r Ymgynghorydd AD	

Cwestiwn	Do / Naddo / Amherthnasol	Rhowch fanylion
A yw'r ymgeisydd wedi datgan unrhyw euogfarnau troseddol, rhybuddiadau, ceryddon, rhybuddion terfynol neu rwympiadau yn y DU neu yn unrhyw wlad arall, neu a yw'n destun ymchwiliad gan yr heddlu?		
A yw'r drosedd/troseddau yn berthnasol i'r swydd?		
Trosedd unigol, neu a gafwyd troseddau eraill?		
Natur yr euogfarn(au) a gwybodaeth arall (Parhewch ar ddalen ar wahân os oes angen)		
Trosedd: Dyddiad yr euogfarn: Dedfryd:		
Trosedd: Dyddiad yr euogfarn: Dedfryd:		
Trosedd: Dyddiad yr euogfarn: Dedfryd:		
Trosedd: Dyddiad yr euogfarn: Dedfryd:		
Difrifwch y drosedd/troseddau		
Oes gan yr ymgeisydd batrwm o droseddu neu ymddygiad perthnasol arall?		
Oedran ar adeg y drosedd/troseddau		
Amser ers yr euogfarn(au)		
Beth oedd yr amgylchiadau'n gysylltiedig â'r drosedd/troseddau?		
Agwedd at y drosedd/troseddau		
Ymdrechion i beidio ag aildroseddu		

A yw'r ymgeisydd yn cymryd rhan mewn rhaglen benodol o gamau unioni?		
A yw amgylchiadau'r unigolyn wedi newid ers y drosedd/troseddau? Os felly, sut?		
A yw natur y swydd yn rhoi unrhyw gyfleoedd i ddeiliad y swydd aildroseddu yn y gwaith?		
A yw'r swydd yn cynnwys cyswllt uniongyrchol â'r cyhoedd neu ddefnyddwyr gwasanaeth?		
Beth yw lefel yr oruchwyliaeth dros ddeiliad y swydd?		
A yw'r swydd yn cynnwys cyfrifoldeb uniongyrchol dros arian, cyllid neu eitemau o werth?		
A oes lefel sylweddol o ymddiriedaeth yn gysylltiedig â'r swydd?		
A gafwyd geirdaon addas gan wirio'r manylion adnabod?		
A oes unrhyw risgiau posibl i enw da'r sefydliad?		
Nodwch isod unrhyw gwestiynau pellach a allai fod yn berthnasol i'r swydd yn eich tyb chi, o ran euogfarnau troseddol.		

Nodwch isod unrhyw ragofalon a argymhellir yn sgil y cwestiynau uchod i sicrhau y caiff y risg o ailadrodd unrhyw weithgarwch troseddol posibl neu ymddygiad cysylltiedig ei hosgoi. Gellir ymhelaethu ar hyn fel bo'r angen er mwyn ymdrin yn fanylach â'r rôl dan sylw.

1.	
2.	
3.	

Datganiad gan y Rheolwr Recriwtio

(Ticiwch fel bo'n briodol)

☐ Mae'r wybodaeth uchod wedi'i hystyried yn llawn ac rwy'n fodlon ei bod yn ddiogel caniatáu i'r ymgeisydd/cyflogai a enwir ddechrau/barhau â'i waith.

Dylid cofnodi camau gweithredu manwl isod

--

☐ Mae'r wybodaeth uchod wedi'i hystyried ac nid wyf yn fodlon ei bod yn ddiogel caniatáu i'r ymgeisydd/gweithiwr a enwir ddechrau/barhau â'i waith.

Rwyf wedi ceisio cyngor gan y Tîm Adnoddau Dynol.

Rheolwr Recriwtio

Llofnod _____

Printiwch eich enw _____

Dyddiad _____