**ATODIAD A**

#### FFURFLEN GAIS AR GYFER SEIBIANT GYRFA

|  |
| --- |
| Enw: |
| Rhif Gweithiwr: |
| Adran: |
| Swydd: Oriau a Weithir: |
| Dyddiad dechrau’r Gyflogaeth: |
| Hyd y seibiant gyrfa sy’n ofynnol: |
| Dyddiad yr hoffech ddechrau’r seibiant gyrfa: |
| Rhestr wirio i Reolwyr, i’w thrafod gyda’r gweithiwr:   * Anghenion yr adran * Nifer y staff a allai fod yn absennol yn ystod cyfnod y seibiant gyrfa, e.e. absenoldeb mamolaeth, salwch tymor hir, ac ati * Natur y gwaith y mae’r gweithiwr yn ei wneud * Cost llenwi’r bwlch tra bydd y gweithiwr yn absennol * Dulliau eraill o gyflawni gwaith y swydd * Yr effaith o ran rheoli beichiau gwaith – ystyried y baich gwaith ar hyn o bryd a’r baich gwaith disgwyliedig * Faint o rybudd a roddwyd * A fydd angen ailhyfforddi’r gweithiwr pan fydd yn dychwelyd? * A oes gwarant y caiff y gweithiwr ddychwelyd i’r un swydd? |
| Cymeradwywyd/Ni Chymeradwywyd \* (dileer fel y bo'n briodol) |
| Rhesymau dros beidio â chymeradwyo: |
| Hysbyswyd yr ymgeisydd am yr hawl i apelio: Do/Naddo (dileer fel y bo'n briodol)  Dyddiad atgyfeirio at y Pennaeth Gwasanaeth: |
| Llofnod y gweithiwr: |
| Llofnod y rheolwr: |
| Llofnod Rheoli Pobl a Pherfformiad: |