Llenwch y ffurflen hon ar ôl ichi gytuno ar eich dyddiad dychwelyd i'r gwaith â'ch Rheolwr Llinell/Pennaeth a rhoi'r hysbysiad priodol (mae'n ofynnol i bob aelod o staff roi 8 wythnos o rybudd ynghylch dychwelyd i'r gwaith, ac eithrio staff addysgu y mae'n ofynnol iddynt roi 28 diwrnod o rybudd ynghylch dychwelyd i'r gwaith). **Rhaid dychwelyd y ffurflen hon i'r tîm Adnoddau Dynol/tîm y Gyflogres - cyfeiriad isod.**

|  |
| --- |
| 1. **Manylion Personol**
 |
| Rhif y Gweithiwr:  |  |
| Enw: |  |
| Teitl y Swydd: |  |
| Cyfeiriad cartref:*(Gofynnir ichi roi gwybod i'r tîm Adnoddau Dynol/tîm y Gyflogres os yw eich manylion wedi newid yn ystod eich absenoldeb mamolaeth)* |  |
| 1. **Dychwelyd i’r Gwaith ar ôl Absenoldeb Mamolaeth**
 |
| Dymunaf roi hysbysiad ffurfiol y byddaf yn dychwelyd i'r gwaith ar ôl fy absenoldeb mamolaeth ar:- ……..……………………...............................................................................……....................Drwy lofnodi'r ffurflen hon rwy'n cadarnhau fy mod wedi hysbysu fy Rheolwr Llinell/Pennaeth ynghylch fy nyddiad dychwelyd i'r gwaith. Llofnod ……………………………………………………….....Dyddiad ................................................................................ |
| Sylwch: Er mwyn sicrhau bod eich cyflog yn cael ei ailosod ar system y Gyflogres ar yr amser cywir (os bydd hyn yn methu'r rhediad cyflog mae'n debygol y caiff eich cyflog ei ailosod y mis canlynol ac y caiff ôl-ddyledion eu creu) mae'n rhaid i'r ffurflen hon gael ei hanfon at y tîm Adnoddau Dynol/tîm y Gyflogres.**Anfonwch y ffurflen at:** **Y Tîm Adnoddau Dynol/Tîm y Gyflogres**  **Rheoli Pobl a Pherfformiad** **Adeilad 14** **Parc Dewi Sant** **Heol Ffynnon Job** **Caerfyrddin SA31 3HB** |
|  |