**Atodiad 3 - Templed cynllun gweithredu**

Rhestr wirio rheolwyr i'w defnyddio ar y cyd â gweithiwr sy'n trawsnewid.

|  |  |
| --- | --- |
| Ydych wedi darllen y canllawiau Trawsrywedd? |  |
| Ydych chi wedi gofyn am gymorth gan y tîm Adnoddau Dynol?  Am resymau cyfrinachedd, cytunwch â'r gweithiwr ynghylch pa wybodaeth y dylid ei rhannu â'r Partner Busnes Adnoddau Dynol |  |
| Ydych chi wedi amlinellu'r cymorth sydd ar gael i'r gweithiwr:   * Gwasanaethau Galwedigaethol, Gwasanaethau Diogelwch a Llesiant? * Amser o'r Gwaith? * Addasiadau rhesymol? |  |
| Ydych chi wedi siarad â'r gweithiwr i ddod i ddeall am unrhyw bryderon a allai fod ganddynt ynghylch y broses drawsnewid ac unrhyw effaith ganfyddedig ar y gweithle a'u cydweithwyr? |  |
| Ydych chi wedi cytuno ynghylch dull gweithredu - dan arweiniad y gweithiwr ac sy'n cynnwys:   * diweddaru cofnodion * cytuno ynghylch unrhyw addasiadau i'r gweithle * cynllunio a chytuno ynghylch absenoldeb ar gyfer y broses drawsnewid * cytuno ar ddull i roi gwybod i gydweithwyr. * cytuno pa gyfleusterau fydd yn cael eu defnyddio. * cytuno ar drefniadau'r diwrnod cyntaf? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Diweddaru cofnodion** | |
| Ydych chi wedi cytuno â'r gweithiwr ynghylch pwy fydd yn diweddaru cofnodion amrywiol? |  |
| Ydych chi wedi cytuno ar y dyddiad y dylid diweddaru cofnodion personol (teitl, enw cyntaf, enw'r teulu a rhywedd)? Dylai amseriad y newidiadau i'r cofnodion fod yn gydamserol cyn belled ag y bo modd. |  |
| Os ydych yn diweddaru cofnodion, a ydych wedi cytuno â'r gweithiwr ynghylch pa wybodaeth bersonol y dylid ei rhannu â chydweithwyr? |  |
| Ydych chi neu'r gweithiwr wedi diweddaru'r cofnodion canlynol?   * Adnoddau Dynol a'r gyflogres - dylid cadw'r rhif staff sydd eisoes yn bodoli. * Cyfeiriad e-bost - argymhellir creu cyfrif newydd. * Systemau TG * Rhestri dosbarthu * Cyfeiriaduron staff * Cerdyn diogelwch * Cofnod pensiwn * Rotâu * Bathodynnau enw * Cyfeirlyfr ffôn   Dylid diweddaru cofnodion fel bod yr holl gyfeiriadau presennol a'r rhai yn y dyfodol yn cyfeirio at fanylion newydd y gweithiwr a dylai cofnodion cyn y cyfnod trawsnewid gael eu dileu cyn belled ag y bo modd. |  |
| Ydych chi wedi pennu cysylltiadau adrannol yn yr adran Adnoddau Dynol, y gyflogres a TG rhag ofn y bydd trafferthion? Bydd eich Partner Busnes Adnoddau Dynol yn gallu eich cynorthwyo i bennu'r cysylltiadau hyn. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Addasiadau i'r gweithle** | |
| Ydych chi wedi cytuno ynghylch unrhyw addasiadau dros dro i'r gweithle neu yn y tymor hir?  Er enghraifft   * amser o'r gwaith * newid rôl neu ddyletswyddau. * asesiad risg yn dilyn llawdriniaeth. * gweithio hyblyg yn dilyn triniaeth sy'n ymwneud â blew ar yr wyneb |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amser o'r gwaith ar gyfer trawsnewid** | |
| Ydych chi wedi cytuno ynghylch yr amser disgwyliedig o'r gwaith i fynychu apwyntiadau neu ymgymryd â thriniaethau sy'n ymwneud ag ailbennu rhywedd, yn unol â pholisi Amser o’r Gwaith yr Awdurdod? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Defnyddio cyfleusterau** | |
| Ydych chi wedi trafod [diweddariad](https://www.equalityhumanrights.com/media-centre/interim-update-practical-implications-uk-supreme-court-judgment) interim y Comisiwn Cydraddoldeb a Hawliau Dynol ynghylch goblygiadau ymarferol Dyfarniad y Goruchaf Lys a gyhoeddwyd ar 25 Ebrill 2025? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hysbysu cydweithwyr** | |
| Ydych wedi cytuno â'r gweithiwr ynghylch sut a phryd y bydd cydweithwyr yn cael gwybod am y broses drawsnewid? Gellid gwneud hyn ar sail un i un, mewn grwpiau neu mewn neges e-bost. |  |
| Ydych chi neu'r gweithiwr wedi rhoi gwybod i gydweithwyr?   * beth fydd yn digwydd a phryd? * beth yw eu cyfrifoldebau? * sut y gallant helpu a chefnogi'r gweithiwr? * am y ffeithiau ond nid manylion graffig? |  |
| Os yw'r gweithiwr wedi penderfynu rhoi gwybod i'w gydweithwyr ei hun, ydy'r gweithiwr wedi dweud wrthych pryd y bydd hyn yn digwydd er mwyn i chi allu darparu cymorth yn ôl y gofyn? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Trefniadau'r diwrnod cyntaf** | |
| Bydd yn well gan rai gweithwyr gymryd seibiant byr i baratoi ar gyfer dychwelyd i'r gwaith yn y rhywedd. Ydych chi wedi trefnu'r canlynol:   * bod ffrind yn cwrdd â'r gweithiwr yn y dderbynfa ac yn mynd gyda nhw yn ôl i'r gweithle? * apwyntiad ar gyfer cerdyn diogelwch? * cyfarfod un i un â'r gweithiwr i drafod cefnogaeth barhaus? * bod gwisg newydd yn cael ei darparu fel y bo'n briodol? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Trosglwyddo i reolwr newydd** | |
| Ydych chi wedi siarad â'r gweithiwr i gytuno ynghylch pa wybodaeth y dylid ei rhannu â'r rheolwr newydd?  Ydych chi wedi trefnu cyfarfod ar eich cyfer chi, y gweithiwr a'r rheolwr newydd i drafod yr hyn sydd wedi digwydd hyd yma a'r hyn sydd wedi'i gynllunio ar gyfer y dyfodol? Dylid trafod absenoldeb oherwydd salwch neu absenoldeb arbennig blaenorol er mwyn sicrhau eu bod yn cael eu nodi'n gywir.absence should be covered to ensure they are accounted for accurately. |  |