|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Cyngor Sir Caerfyrddin**  **Ffurflen Hysbysu Asiantaeth ac Ymgynghorydd** |  |

Dylai'r ffurflen hon gael ei chwblhau gan y rheolwr recriwtio yn electronig a'i hanfon at: esiampl@sirgar.gov.uk

**\* \* \* DYLAI POB CAIS AM WASANAETHAU PLANT GAEL EU CYFLWYNO I \* \* \***  
[**esiampl@sirgar.gov.uk**](mailto:example@sirgar.gov.uk) **YN Y LLE CYNTAF**

***Gweler y nodiadau cyfarwyddo ar dudalen cyn ichi lenwi'r ffurflen hon***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADRAN 1.1:  Y SWYDD DROS DRO** | | | | |
| **Teitl Swydd: Gweithiwr Cymdeithasol** | **Rheolwr Llinell rydych yn adrodd ato:** | | | |
| **Y Gyfarwyddiaeth: Oedolion a phlant** | **Gwasanaeth:  Gwasanaethau Plant** | | | |
| **Lleoliad:** | | | | |
| **Rhesymau dros gyflenwi:** | | | | |
| **Sut y bydd y rôl yn cael ei hariannu?: cyllideb sylfaenol / dros y gyllideb sylfaenol** | | | | |
| **ADRAN 1.2:  GWEITHIWR DROS DRO ASIANTAETH ü       YMGYNGHORIAETH (Ticiwch)** | | | | |
| **Enw a Chyfeiriad yr Asiantaeth/Ymgynghoriaeth:** | | | | |
| **Enw'r Gweithiwr Dros Dro:** | | | **Teitl:** | |
| **Cyfeiriad Cartref:** | | **Dyddiad Geni:**  **Yr Iaith Gymraeg:** | | |
| **Dyddiad Dechrau:** | **Dyddiad Gorffen Arfaethedig:** | | | |
| **Gradd y swydd a gyflenwir:** | **Nifer yr oriau a weithir bob wythnos:** | | | |
| **Os yn cyflenwi ar gyfer swydd a ariennir gan linell sylfaen gyfredol, Cyfeirnod y Swydd:** | | | |  |
| **A yw'n debyg y bydd y rôl hon / gweithiwr hwn yn cael eu hymestyn? Oni bai y penodir yn barhaol i swydd** | | | | |
| \*Os oes angen estyniad dilynol arnoch rhaid cwblhau Adran 6 ar ddiwedd y ffurflen hon cyn yr estyniad. | | | | |
| **Manylion Cyswllt mewn Argyfwng:** | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ADRAN 2.1: CYFANSWM COSTAU – Gwirioneddol a Phosibl** | |
| **A yw hwn yn wariant AR neu ODDI AR y Contract:** **ODDI AR**  *(Gweler Nodyn Cyfarwyddo 2)* | |
| **Cyfradd Tâl Safonol i CSC: £** | |
| **Nifer yr wythnosau sydd eu hangen: 12** | **Gwerth y contract: £**  **(37 @ £.00 x 12wythnos)**  **ynghyd â milltiroedd teithio i'r gwaith @ 0.45c/milltir** |
| **Cyfradd yr awr   £** |
| **Telerau a Ffi drosglwyddo** (ar gyfer y dyfodol):[gweler nodyn 4] | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ADRAN 3.1:  AWDURDODIAD**  **DALIER SYLW.  Bydd eitemau 1-4 yn ei gwneud yn ofynnol i'r person a enwir sy'n llenwi'r ffurflen hon gadw cofnod ar ffeil sy’n hawdd ei archwilio o’r hyn a gymeradwywyd.** | | | |
| **Enw'r sawl sy'n llenwi'r ffurflen** | | **Dyddiad:** | |
| **Printiwch yr Enw:** | **Teitl Swydd:** | | |
| **Rhif Ffôn** | **Cyfeiriad E-bost:** | | |
| **1: A yw'r Pennaeth Gwasanaeth yn ymwybodol o'r cais hwn?** | | | **YDY / NAC YDY** |
| **2: A yw deiliad y gyllideb yn ymwybodol o'r cais hwn?** | | | **YDY / NAC YDY** |
| **3. a oes archeb brynu wedi'i chodi ar AGRESSO?** | | | **OES / NAC OES** |

Toriad Tudalen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADRAN 4:  Estyniad (gweler y nodiadau isod)**  **DALIER SYLW.  Bydd eitemau 1-4 yn ei gwneud yn ofynnol i'r person a enwir sy'n llenwi'r ffurflen hon gadw cofnod ar ffeil sy’n hawdd ei archwilio o’r hyn a gymeradwywyd.** | | | | |
| **Enw'r Gweithiwr:** | | | **Teitl:** | |
| **Dyddiad Geni:** | | | | |
| **Dyddiad Dechrau'r Estyniad:** | | **Dyddiad Gorffen yr Estyniad:** | | |
| **Rheswm dros yr estyniad:** |  | | | |
| 1. **A yw'r Pennaeth Gwasanaeth yn ymwybodol o'r estyniad hwn?** | | | | **YDY / NAC YDY** |
| 1. **A yw deiliad y gyllideb yn ymwybodol o'r cais hwn?** | | | | **YDY / NAC YDY** |
| **5: A oes archeb brynu wedi'i rhoi ar Agresso?) –**  *NID yw'n ofynnol ar gyfer Randstad* | | | | **OES / NAC OES** |
| **Gwerth y Contract Estynedig** *(Gweler nodyn 6 isod):* | | | | |
| **A yw CYFANSWM gwerth y contract yn fwy na rheolau Gweithdrefnau Contractau CSC? :   YDY / NAC YDY** | | | | |
| **Manylion Eithrio Contract** *(os yw'n berthnasol)* | | | | |

**NODIADAU CYFARWYDDYD: Ffurflen Hysbysu Asiantaeth ac Ymgynghorydd**

1. Dylai'r ffurflen hon gael ei chwblhau cyn i'r holl staff dros dro ddechrau gweithio - staff asiantaeth ac ymgynghoriaeth.
2. Mae'r ffurflen hon ar hyn o bryd yn berthnasol ar gyfer cyflenwi staff asiantaeth ac ymgynghoriaeth ar gontract ac oddi ar gontract.
3. Randstad yw prif werthwr CSC ar gyfer darparu staff asiantaeth.
4. Dylid trafod pob cais oddi ar gontract gyda'r rheolwyr gwasanaeth cyn symud ymlaen a gwneud hynny yn unol â phwynt 8 isod.
5. Mae'r canlynol yn ofynnol ar gyfer unrhyw estyniadau i amserlenni presennol:

* Awdurdodiadau ychwanegol/newydd
* Archeb brynu newydd
* Rhaid atodi pob estyniad cymeradwy a'i gofnodi gyda'r cofnod gwreiddiol ar gofrestr contractau CSC (Bravo)

1. **D.S** Gellir ysgwyddo costau ychwanegol os rhoddir swydd barhaol i weithiwr dros dro heb gadw at yr amodau neu'r amserlenni priodol.Gofynnir i chi gymryd sylw o delerau'r asiantaeth ar gyfer hyn oherwydd yn aml gellir lleihau'r ffioedd hyn neu eu hosgoi os bodlonir yr amserlenni cywir.

1. Dylid osgoi gweithwyr dros dro sy'n para 12 wythnos neu fwy, ar ôl 12 wythnos, mae gan y gweithiwr hawl i'r un hawliau cyflogaeth sylfaenol ac amodau gwaith â gweithiwr sydd wedi'i recriwtio i'r un swydd. Mae hyn yn cynnwys:

* Cyflog sylfaenol (gan gynnwys, lle bo'n briodol, tâl goramser, lwfansau, ac ati, ond nid yw'n cynnwys tâl salwch galwedigaethol, tâl mamolaeth, tadolaeth neu fabwysiadu galwedigaethol);
* Gwyliau blynyddol pro rata;
* Amser o'r gwaith gyda thâl ar gyfer apwyntiadau cyn geni (menywod) ac amser o'r gwaith heb dâl ar gyfer apwyntiadau cyn geni (dynion)
* Oriau gwaith a chyfnodau gorffwys

1. Mae'n rhaid cydymffurfio â rheolau Gweithdrefnau Contractau CSC bob amser: -

* Os yw gwerth y contract rhwng £5,000 a £49,999, yna mae angen 3 dyfynbris cystadleuol cyn penodi'r Contract a ddyfarnwyd (gweithiwr dros dro)
* Os yw gwerth y contract yn fwy na throthwy tendr CSC o £50,000, rhaid llenwi a a chyflwyno ffurflen eithrio