Enw ---------------

Cyfeiriad-------------

Annwyl ----------------

**Cyfarfod Rheoli Presenoldeb - Cam 1af (Ailagor)**

Yn sgil ein trafodaeth ddiweddar, ysgrifennaf atoch i gadarnhau bod Cyfarfod Rheoli Presenoldeb - Cam 1af (Ailagor) wedi’i drefnu ar gyfer DATE am TIME i'w gynnal dros skype/ffôn (oherwydd pandemig presennol coronafeirws) a hynny yn unol â'r Polisi Absenoldeb Salwch (copi'n amgaeedig).

Oherwydd cyfyngiadau presennol pandemig coronafeirws, er mwyn cynorthwyo gyda chynrychiolaeth, mae opsiwn hefyd o ymgymryd â'r broses hon drwy e-bost.

Os hoffech i'r cyfarfod gael ei gynnal drwy e-bost, rhowch wybod i mi erbyn xxxx a byddaf yn anfon atoch set o gwestiynau y bydd angen i chi eu llenwi a'u dychwelyd drwy e-bost ataf erbyn xxxxx.

***Os bydd yn rhaid i'r cyfarfod fod wyneb yn wyneb yn dilyn cais gan weithiwr,*** *sicrhewch eich bod wedi edrych ar yr asesiad risg ar gyfer eich gwasanaeth cyn trefnu'r cyfarfod hwn wyneb yn wyneb. Byddwch yn gyfrifol am sicrhau bod mesurau covid-19 priodol yn cael eu dilyn yn unol â'r asesiad risg hwn. Byddai hyn yn cynnwys profi, olrhain a diogelu a chadw at y gofynion pellter cymdeithasol o 2 fetr.*

***Newidiwch drefniadau'r cyfarfod uchod a chynnwys y geiriad isod***

Mae'r Awdurdod yn cymryd pob cam rhesymol i gynnal gweithle diogel o ran Covid 19 gan gadw pellter cymdeithasol llym o 2 fetr bob amser er mwyn sicrhau'r diogelwch gorau posibl i bob gweithiwr ac aelod wrth gyflawni ei waith.

At ddibenion olrhain cysylltiadau, bydd enwau, rhifau ffôn cyswllt, dyddiad, amser cyrraedd a gadael yr holl fynychwyr yn cael eu cofnodi. Cedwir y wybodaeth hon am 21 diwrnod ar ôl mynychu a chaiff ei chadw a'i gwaredu yn unol â gofynion y Rheoliadau Diogelu Data Cyffredinol (GDPR).

Mae'r cyfarfod hwn yn dilyn eich cyfnodau o absenoldeb ar [insert dates] [a'n [cyfarfod/cyfarfodydd] dychwelyd i'r gwaith ar [insert dates]].

Gallwch ofyn i gynrychiolydd undeb llafur cydnabyddedig neu gydweithiwr fod gyda chi yn y cyfarfod hwn.

Pwrpas y cyfarfod hwn yw trafod eich cofnod presenoldeb/adroddiad Iechyd Galwedigaethol/cyflwr meddygol presennol (delete as appropriate) a chytuno ar y ffordd mwyaf buddiol o ran symud ymlaen i chi ac i'r adran.

Dylid ystyried hyn yn gyfle ichi godi unrhyw bryderon sydd, yn eich barn chi, yn berthnasol i’ch lefelau presenoldeb cyffredinol a thrafod y dewisiadau sydd ar gael i’ch helpu i ddychwelyd i’r gwaith a chynnal / neu gynnal eich presenoldeb yn y gwaith.

Mae'n bosibl mai un o ganlyniadau'r cyfarfod fydd eich atgoffa os na fydd llawer o welliant sylweddol yn eich presenoldeb, yna yn y pen draw gall hyn arwain at derfynu eich cyflogaeth ar sail galluogrwydd iechyd a sefydlu cyfnod adolygu ffurfiol o dan gam 1 y Polisi Absenoldeb Salwch. Fodd bynnag, ni chaiff penderfyniad ei wneud ynghylch hyn tan ichi gael cyfle llawn i gyflwyno unrhyw wybodaeth rydych yn dymuno ei chyflwyno a bod y cyfarfod wedi'i gynnal.

A fyddech cystal â rhoi gwybod i mi cyn gynted â phosibl os na fyddwch chi (neu'ch cydymaith) yn gallu mynychu'r cyfarfod er mwyn i ni allu trefnu amser arall neu os oes angen newid trefniadau'r cyfarfod arnoch ar sail unrhyw anabledd.

Yn gywir

Enw'r Rheolwr

Teitl Swydd

 **cc HR a TU**

**Yn Amgaeedig - Polisi Absenoldeb Salwch**

**Mae croeso i chi gysylltu gyda’r Cyngor trwy gyfrwng y Gymraeg neu’r Saesneg.**

**You are welcome to contact the Council through the medium of Welsh or English.**