# Canllaw i Ddefnyddwyr MyView

**Modiwl Treuliau** 

resourcelink@sirgar.gov.uk

Crëwyd ym mis Chwefror 2020





Modiwl Treuliau	
Creu Ffurflen Hawlio Newydd	3
Treuliau Teithio	4
Ail-agor Ffurflen Hawlio a Gadwyd	9
Adran Treuliau	11
Cyflwyno Hawliad am Daliad	13
Tynnu'n Ôl Hawliadau a Gyflwynwyd	14



### **Modiwl Treuliau**

Disgwylir i'r holl staff deithio yn y dull mwyaf economaidd sy'n briodol i'w gallu i gyflawni'u dyletswyddau.

Sail yr hawliad:

• Man dechrau a gorffen ar gyfer teithiau swyddogol fydd y lleoliad lle'r ydych yn gweithio, fel rheol.

• Pan fyddwch yn dechrau taith o leoliad gwahanol i'ch gweithle neu'n gorffen taith mewn lleoliad gwahanol i'ch gweithle, dim ond y "Milltiroedd Ychwanegol" a deithiwyd yn sgil eich dyletswyddau swyddogol y dylid eu hawlio.

• Mae'r Egwyddor o ran Milltiroedd Ychwanegol yn cydnabod yr hyn y byddwch yn ei arbed drwy beidio â theithio i'r gweithle arferol neu o'r gweithle arferol ac yn lleihau faint y gellir ei hawlio yn unol â hynny. Hefyd bydd yn sicrhau eich bod yn cael eich digolledu'n llawn am unrhyw filltiroedd ychwanegol yr ydych yn teithio yng nghyswllt eich ddyletswyddau swyddogol.

Mae'r Modiwl Treuliau'n galluogi staff i gyflwyno'u Milltiroedd Busnes a'u Hawliadau am Dreuliau (ad-dalu arian wrth gyflawni eich rôl). Gallwch hefyd weld copïau o'r hawliadau sydd wedi'u cyflwyno a'u cymeradwyo'n flaenorol drwy Fy Ffurflenni.

Cyn i chi hawlio, gwiriwch y canllawiau a'r enghreifftiau o hawlio treuliau ar y fewnrwyd. Ceir dolen i'r canllawiau a'r polisi teithio isod.

http://mewnrwyd/ein-pobl/adnoddau-dynol/cyflog-a-buddion/treuliau/

### **Creu Ffurflen Hawlio Newydd**

I greu hawliad, cliciwch ar Treuliau ar ochr chwith y dangosfwrdd ac yna Creu/Gweld Treuliau:



Bydd unrhyw Hawliadau sydd ar agor, Hawliadau a gyflwynwyd neu Hawliadau a awdurdodwyd yn cael eu harddangos ar y sgrin. Ceir dolenni hefyd i Ddogfen Canllawiau Ar-lein a'r Cyfraddau Teithio Presennol yng nghornel dde uchaf y sgrin.





I ddechrau hawliad newydd, dewiswch y swydd briodol o'r gwymplen ac yna cliciwch ar y botwm Creu Hawliad Newydd ar waelod y sgrin, a fydd yn agor ffurflen hawlio wag:

### **Treuliau Teithio**

Sylwch: mae angen cadw'r dudalen hon yn rheolaidd gan y bydd yr amser yn dod i ben ar ôl 30 munud.

							Welcome, EM	IMA  🕻	)) Account ~	<b>ப்</b> Sign
Dashboard > Create/View/Edit Expenses										
									Trav	/el Rates
I certify that: a) Mileages claimed have been necessarily incurre b) Where subsistence expenses are claimed, addit c) The vehicle used in respect of this claim meets d) The vehicle is covered by the appropriate level e) I have a valid driving licence that legally permit f) Lunderstand that by falsifying any information   <b>Please Note</b> If claims are being made in respect of relocation of sition Graduate Trainee Project Officer (HR) scription [New Claim]	ed solely in connection tional expenditure has all legal requirements of insurance which p ts me to drive the vehi provided in respect of expenses then the 'Ta:	with County Council busine been incurred above norma in respect of roadworthines rmits business use. The vehi cle in respect of this claim. the claim, it may subject me able Mileage' box needs to	255. Il outlay and represents a 5. cle has a valid MoT certii e to the Council's disciplin be ticked	ictual expenditure. ficate. The vehicle has v nary precedures.	alid road fund licence.				Policy Do	ocument
velling Expenses										[ help ]
Date Start Time	End Time	Vehicle	Select	Standar	d Journey	Y	Mileage	Taxable Mileage	VAT receipt	•
No. of Passengers Non-Standard Journey		Override Cost Centre		S	earch					
ienses	Date	Start Time	End Time	Value						
				-						
Select										

Dylech nodi cyfnod yr hawliad yn y maes **Disgrifiad** e.e. Medi 2016, 01/09/2016 neu Ystod Dyddiadau 01 - 30 Medi 2016. Bydd hyn yn golygu y bydd yn hawdd i chi neu'ch rheolwr ddod o hyd i'r hawliad er mwyn mynd i'r afael ag unrhyw ymholiadau.



Yn adran **Treuliau Teithio** y ffurflen hawlio, mae'n <u>rhaid</u> i bob **Taith** unigol gael ei chwblhau gyda'r wybodaeth ganlynol:

- **Dyddiad** dyddiad dechrau'r daith. Gallwch roi'r dyddiad yn y maes yn uniongyrchol yn y fformat **ddmmbbbb** neu gallwch glicio ar y botwm calendr ger y maes a dewiswch y dyddiad priodol.
- Mae'r meysydd **Amser Dechrau** ac **Amser Gorffen** yn **orfodol** ac mae'n rhaid eu cwblhau yn y fformat 24 awr, **oomm** e.e. Dechrau 0845 Gorffen 1645. Bydd y system yn rhoi colon rhwng yr oriau a'r munudau i chi yn awtomatig.
- Bydd **Cerbyd** generig yn cael ei nodi yn unol â cherbyd arferol y defnyddiwr e.e. <u>C1450</u>, <u>C1199</u> ac ati.

**Sylwer**: Os yw'r maes hwn yn wag, dylech anfon neges e-bost at fewnflwch ResourceLink i ofyn i fanylion eich cerbyd gael eu hychwanegu. Cofiwch gynnwys eich rhif gweithiwr yn y neges hon.

#### Bydd deiliaid <u>Ceir Prydles</u> yn cofnodi rhif cofrestru gwirioneddol y car.

**Taith Safonol:** Dewiswch daith safonol os ydych yn hawlio ar gyfer taith a nodwyd ymlaen llaw sydd wedi'i threfnu rhwng y prif swyddfeydd gweinyddol. Mae'r teithiau hyn wedi'u creu gyda milltiroedd penodol (cyfraddau AA). **Cliciwch** ar y gwymplen ar y dde a **sgrolio** drwy'r rhestr i ddewis y daith briodol. Ar ôl dewis taith, bydd y **maes Milltiroedd** yn cael ei lenwi'n awtomatig gyda'r nifer briodol o filltiroedd (sef milltiroedd y daith ddychwelyd).

Sylwer: Pan fyddwch yn defnyddio'r opsiwn Taith Safonol, rhaid i chi roi rheswm am eich taith yn y maes Taith Ansafonol.

Please Note If claims are being made in respect of relocation e	xpenses then the 'Taxab	e Mileage' box needs to b	e ticked			
osition Graduate Trainee Project Officer (HR) escription New Claim						
avelling Expenses						[ help ]
Date Start Time	End Time	Vehicle	Standard Journey	Mileage	Taxable VAT Mileage receipt	
14/02/2020     11:45       No. of Passengers     Non-Standard Journey	12:40	C1450 Verride Cost Centre	Arman Valley Lesive Centre to Landovery Lesiver Centre Arman Valley Lesive Centre to Mercossite Empti Lesiver Centre Arman Valley Lesive Centre to St. Clear Lesiver Centre Arman Valley Lesiver Centre to St. Clear Lesiver Centre Arman Valley Lesiver Centre to Brarc Myrddin, Carmarthen Arman Valley Lesiver Centre to Brarc Myrddin, Indoor Bowls Arman Valley Lesiver Centre to Brander Lesiver Centre Arman Valley Lesiver Centre to Carmathen Lesiver Centre			
penses Select	Date	Start Time	Amman Valley Lesiure Cantro to Parc Y Scafets Amman Valley Lesiure Cantro to Town HalTY Elwyn, Llanelli Beacon to Town Hall/Ty Elwyn, Llanelli En Beacon to County Hall/Spilliama St, Carmanthen Beacon to Nantyci, Carmanthen Beacon to Parc Manuy, Ammanford Beacon to Parc Dewi Sant, Carmanthen Beacon to Parc Midfielium Carmanthen Beacon to Millenium Costal Park			
IAND TOTAL tal for Travelling Expenses			Beacon to Letta Lakes, Lianelli Beacon to Letta Lakes, Lianelli Bryngwyn School to Parc Dewi Sant, Carmarthen Bryngwyn School to Canolfan Griffith Jones, St Clears Bryngwyn School to County Hall/Spilman St, Carmarthen Coleshill Community Chr to Pelinfoel Community Centre Coleshill Community Chr to Nantyc, Carmarthen Coleshill Community Chr In Parc Dewi Sant Carmarthen	0.00 0 Miles		
			Coleshill Community Cit to County Hall/Spilman St, Carmarthen Coleshill Community Cit to Parc Amarwy, Ammanford County Hall/Spilman St, Carmarthen to Canoflan Griffith Jones, St Clears County Hall/Spilman St, Carmarthen to Pibwr/wyd, Carmarthen County Hall/Spilman St, Carmarthen to Piarc Amarwy, Ammanford	Bac	k Reset Save	Submit

- Rhaid llenwi'r maes **Milltiroedd** gan nodi nifer gwirioneddol y milltiroedd sy'n cael eu hawlio ar gyfer taith ansafonol.
- Dylid ond ticio **Milltiroedd Trethadwy** os yw'r milltiroedd y gwneir hawliad amdanynt yn drethadwy h.y. treuliau adleoli yn unig.



- Dylid ticio **derbynneb TAW** i gadarnhau bod derbynneb ar gael ar gyfer y tanwydd a brynwyd i gynnwys y cyfnod teithio.
- Mae Taith Ansafonol yn faes gorfodol ac mae'n rhaid ei gwblhau wrth hawlio am Deithiau Ansafonol a Safonol. Pan fyddwch yn dewis Taith Ansafonol, rhaid cwblhau'r maes gan nodi'r rheswm am y daith a'r llwybrau a ddefnyddiwyd.
- Gellir gadael **Goruwchreoli'r Ganolfan Gost** yn wag a bydd yn codi'r côd cost sydd ynghlwm wrth eich swydd yn awtomatig. Os yw'r daith rydych yn hawlio amdani yn cael ei chodi gan ddefnyddio côd cost sy'n wahanol i'r un sydd ynghlwm wrth eich swydd e.e. teithiau sy'n cael eu hawlio sy'n destun hawliadau grant, coronafeirws ac ati. Bydd angen i chi nodi'r côd cost priodol ar gyfer y gwaith a wnaed gennych.

**Sylwer:** Mae codau cost naill ai'n 11 neu'n 17 digid o hyd. Os ydych yn ansicr am y côd cost, gofynnwch i'ch rheolwr llinell neu reolwr y côd cost y mae angen i chi ei ddefnyddio.

Dashboard > Create/View/Edit Expenses					
e) I have a valid driving licence that legally permit: f) I understand that by falsifying any information p Please Note If claims are being made in respect of relocation e	s me to drive the vehicle in respect of thi provided in respect of the claim, it may su expenses then the 'Taxable Mileage' box	is claim. ubject me to the Council's disciplinary precedures needs to be ticked	5.		
sition Graduate Trainee Project Officer (HR) escription New Claim					
avelling Expenses					[ help ]
Date Start Time	End Time Vehicle	Select	Standard Journey	Mileage Taxable Mileage r 36 🗌	VAT eccipt
No. of Passengers Non-Standard Journey	Override Cost Ce	intre	Search		1
Select	Date Start T	ime End Time Value		/	
AND TOTAL				0.00	
an or interening caperises				Back Reset	Save Submit

Os bydd angen nodi teithiau ychwanegol, dylai'r defnyddiwr glicio ar y botwm [+] ar ochr dde rhes y daith i agor llinell ychwanegol.

Peidiwch â chopïo a gludo manylion yn y maes Taith Ansafonol, gall hyn ychwanegu nodau arbennig at y maes hwn a fydd yn atal eich treuliau rhag cael eu cyflwyno.



I ddileu rhes, dylai'r defnyddiwr glicio ar y botwm [-] i'r dde o'r rhes er mwyn ei dileu.

					<u></u>	Welcome, EM	IMA 👩 Account ~	ථ Sign Out
+ Dashboard > Creat	e/View/Edit Expenses							
If claims are being m	nade in respect of relocation exper	ises then the 'Taxable N	fileage' box needs to be tick	ked				~
Position Graduate Tra Description New Claim	ainee Project Officer (HR)							
Travelling Expenses							t	help ]
Journey	Start Time	End Time	Vehicle		Standard Journau		re Tavabla VAT	
14/02/2020	11:45	12:40	C1450	Select	standard Journey	36	Mileage receipt	
No. of Passengers	Non-Standard Journey ResourceLink Rollout tra	0	verride Cost Centre		Search			
Journey								
Date	Start Time	End Time	Vehicle	Rolest	Standard Journey	Mileage	Taxable Vit Mileage receipt	_
No. of Passengers	Non-Standard Journey	Over	ride Cost Centre	3010C1				-
					Search			
Expenses								
Select	~	Date	Start Time	End Time Val	ue			
GRAND TOTAL						0.00		~
						W	elcome, EMMA 🥘 /	Account 〜 <b>じ</b> Sign Out
A > Dashboard > Cr	eate/View/Edit Expenses							
Journey Date	Start Time	End Time	Vehicle		Standard Journey		Mileage Taxable	VAT
14/02/2020	11:45	12:40	C1450 V	Select		~	Mileage 36	receipt
No. of Passengers	s Non-Standard Journey		Override Cost Centre					_
	ResourceLink Rollout tra	]			Search			
Journey	Charl Time	Ford Time	Valida		Chan dand Jawa av		Alleren Teurble VA	-
Date	Start Time	End Time	venicie		standard Journey		Mileage rece	ript
No. of Passengers	Non-Standard Journey		-Select-	Select		<b>▼</b>		
		[	Overlide Cost Centre		Search			
Expenses								
Select		Date	Start Time	End Time	Value			
36660	•							
GRAND TOTAL							0.00	
Total for Travelling Ex	(penses					36	Miles	
							Back Reset	Save Submit
								× v

Os yw'n bosibl y byddwch yn hawlio mwy o dreuliau yn ystod y mis yna gallwch glicio ar y botwm **Cadw** yng nghornel dde isaf y sgrin. Bydd neges gadarnhau'n ymddangos i ddangos bod eich hawliad wedi'i gadw'n llwyddiannus.



	weicome, EMIMA	Account V	
A > Dashbaard > Craste Maw/Edit European			
W > Dashoard > Create/View/Colt Expenses			
Confirmation Morecogn			
Commadon message :			
Your claim has been saved as claim number 0000208883			
		Co	ontinue
	44 0000 7-11-11/(1	taken and a share of the second	designed as seen as

**Cliciwch ar barhau** a byddwch yn dychwelyd i'r sgrin Creu/Gweld/Golygu Hawliadau am Dreuliau lle gallwch greu hawliad arall neu ail-agor eich hawliadau sydd wedi'u cadw. Bydd yr hawliadau yr ydych yn eu cadw yn cael eu harddangos yn yr adran o'r enw **Ar Agor.** 

★ > Dashboard > Create/View/Edit Expenses		
Expense Claims [ You have one claim ]		Travel Rates Policy Document
	Open	Θ
Date         Form         Description           26/02/2020         0000208883         New Claim		<u>Value</u> 0.00
		Graduate Trainee Project Officer (HR)

Bydd unrhyw hawliadau sydd ar agor hefyd yn ymddangos ar eich Dangosfwrdd yn y blwch **Ar Waith** ac ar eich sgrin **Hanes Ffurflenni.** 



### Ail-agor Ffurflen Hawlio a Gadwyd

I ail-agor hawliad, gallwch glicio ar y testun trwm yn eich blwch Ar Waith o dan yr is-bennawd Treuliau ar eich Dangosfwrdd neu gallwch gael mynediad at eich Ffurflenni Hawlio o'r ddewislen ar y chwith a chliciwch ar y **rhif ffurflen glas**. Neu, gallwch fynd i'ch **Hanes Ffurflenni** yn y ddewislen ar yr ochr chwith a chlicio ar y <u>testun glas sydd wedi'i danlinellu</u> yn erbyn yr hawliad. Gellir ychwanegu/gwneud newidiadau i ffurflen sydd ar agor cyn ei chyflwyno.

> Dashboard > Create/View/Edit Expenses		
Expense Claims [ You have one claim ]		Travel Rates Policy Document
	Open	Θ
Date Description 26/02/2000 0000208883 Vew Claim		<u>Value</u> 0.00
		Graduate Trainee Project Officer (HR)



Bydd negeseuon gwall yn tynnu sylw at unrhyw broblemau yn y ffurflen hawlio. Yn yr enghraifft isod, nid yw'r maes Taith Ansafonol wedi'i gwblhau, felly mae neges gwall yn ymddangos uwchben y ffurflen ac o dan y maes dan sylw.

	Welcome, EMMA	Account ~	ပိSig	gn Out
☆> Dashboard > Craste/View/Edit Expenses				
If driver are hardwards in respect of relevation supports than the "Tauble Vilance" hav made to be fided				
In claims are being made in respect of relocation expenses then the Taxable Mileage box needs to be toxed				^
There are errors in thi claim!				
Please review this claim orrecting any errors. The errors may be caused by an incomplete line or mandatory fields being incorrectly completed. You will not be able to submit this claim unless all e	rrors are removed.			
Number 00020002				
Volition Graduate Trainee Project Officer (HR) Position Graduate Trainee Project Officer (HR)				
Description February 2020				
Travelling Expenses			[ bein 1	
Tareing Lyenses			[ neib ]	
Journey				
ZERROR! - Incomplete L				
insugge in complete. Please ላይ የሚያዋላ ጠይ interesting under state and interesting of the state of	Milea	ge Taxable VAT Mileage receipt		
14/02/2020 🛍 12:40 C1450 🗸Select	✓ 36		+	
No. of Passengers Non-Standard Journey Override Cost Centre			_	
Search				
ERROR! - Incomplete line				
This line is incomplete. Please there it is line ensuring that you complete all helds.				
Expenses				
Date Start Time End Time Value				
-Select-				
GRAND TOTAL	0.00			~
80014	2020 Zellie LIK Limited A	Il sinks second Maxim		

I ddileu'r gwallau, cwblhewch y meysydd priodol a chlicio naill ai ar y botwm [+] i greu rhes newydd neu cliciwch [Cadw].

#### Sylwer: Ni ellir cyflwyno hawliadau sy'n cynnwys gwallau.

Sicrhewch fod y dyddiadau ar eich ffurflen hawlio yn cael eu fformatio'n gywir. Os ydynt yn ymddangos yn anghywir ar ôl i chi glicio ar y dyddiad calendr, mae'n bosibl bod y gosodiadau iaith ar eich porwr wedi'u gosod i 'English-US' yn hytrach na 'English UK'. Rhaid cywiro hyn cyn cyflwyno'ch ffurflen hawlio i'w phrosesu. Cysylltwch â naill ai'r ddesg gymorth TG neu'r Tîm ResourceLink i gael rhagor o arweiniad ar sut i gywiro'r mater hwn.



## Adran Treuliau

Yn yr Adran Treuliau gallwch hawlio am y treuliau a ganiateir yn y gwymplen. Cliciwch ar y draul i'w hawlio:

Dashboard > Create/View/Edit Expenses				
It claims are being made in respect of relocation ex	xpenses then the 'I axable Mileage' box needs	s to be ticked		
umber 0000208883 sition Graduate Trainee Project Officer (HR) February 2020				
avelling Expenses				[help]
Date Start Time 14/02/2020 III 11.45 No. of Passengers Non-Standard Journey	End Time Vehicle     12:40   C1450 V     Override Cost Centre	Standard Jou	urney Mileage	Taxable VAT Mileage receipt
Kesource Link Kollout Joj		Search		
Senses Senses readiast anch ea	Date Start Time	End Time Value		
vening Meal tridge Tolls elephone Rontal elephone Calls uel Element fiscellaneous Expenses trofessional Fees ares etc.			0.00 36 Miles	
Postages in County Lunch Overnight Allowance o/s London			Back	: Reset Save Submit

Mae'r meysydd canlynol yn orfodol a rhaid eu cwblhau er mwyn i'ch hawliad gael ei gyflwyno:

- Dylid cwblhau'r **Dyddiad** gyda dyddiad dechrau'r draul. Gallwch naill ai nodi'r dyddiad yn uniongyrchol yn y maes ar ffurf **ddmmbbbb** neu glicio ar y botwm calendr sydd o dan y maes dyddiad i ddewis y dyddiad priodol.
- Dylid cwblhau'r meysydd **Amser Dechrau** ac **Amser Gorffen** gan nodi'r amserau priodol ar ffurf **oomm** ac ar ffurf y cloc 24 awr.

**Sylwer:** Pan nad yw'r eitem yr hawlir amdani yn seiliedig ar ddyddiad, dylid cwblhau'r maes Amser Dechrau gan nodi 00:00 a chwblhau'r Amser Gorffen gan nodi 00:01 e.e. taliadau post

- Mae'n rhaid cwblhau'r maes **Gwerth** gan nodi'r swm sy'n cael ei hawlio. Sylwer: Rhaid rhoi pwynt degol rhwng y punnoedd a'r ceiniogau.
- Dylid cwblhau'r maes **Derbynneb** gan nodi **Y** ar gyfer rhai hawliadau treuliau e.e. Parcio ceir, tollau pontydd, tacsis, tocynnau bysiau a threnau, rhent ffôn a galwadau, aros dros nos. Dylid cyflwyno copi o'r dderbynneb i'r swyddog awdurdodi ar ôl cyflwyno'r hawliad.
- Dylid cwblhau'r maes Disgrifiad gyda'r diben/rheswm dros yr hawliad



Expenses						
	Date	Start Time	End Time	Value	Receipt	Override Cost Centre
Car Parking Fees	01/09/2016	10:00	12:00	1.60	у	
	Description C	Car Park Charge	s whist attendi	ng Training Session		

I ychwanegu mwy nag un eitem dreuliau i'r hawliad, cliciwch ar y gwymplen i ddewis eitem ychwanegol.

Dashboard > Create/View/Edit Expenses	
Position Graduate Trainee Project Officer (HR)	
Description [February 2020	
Travelling Expenses	[help]
Journey	
Date Start Time End Time Vehicle	Standard Journey Mileage Taxable VAT Mileage receipt
14/02/2020 🗰 11:45 12:40 C1450 🗸 -Select	✓ 36
No. of Passengers Non-Standard Journey Override Cost Centre	_
Resource Link Rollout joi	Search
Expenses	
Date Start Time End Time Val	Je Receipt Override Cost Centre
Description	
Select	
SRAND TOTAL	0.00
Total for Travelling Expenses	36 Miles
	Back Reset Save Submit

**Aros Dros Nos:** Er mwyn symleiddio'r hawliadau am aros dros nos, un cofnod yn unig sydd ei angen ar gyfer pob arhosiad e.e. mae swyddog yn mynd i gynhadledd yn Llundain dros dri diwrnod. Dylid nodi yn y maes Dyddiad Dechrau dyddiad cyntaf y gynhadledd ac yna dylid nodi disgrifiad manwl yn y maes Disgrifiad e.e.

Expenses						
	Date	Start Time	End Time	Value	Receipt	Override Cost Centre
Overnight Allowance London	19/09/2016	13:00	19:30	184.51	у	
	Description 1	ax Conference	20-21st Sept )	2 Overnight stavs + tea. R'turned 21st Sep		



l e

# Cyflwyno Hawliad am Daliad

Pan fydd pob eitem wedi'i hychwanegu at y cais ac rydych wedi gwirio bod popeth yn gywir, **cliciwch** ar y botwm [**Cyflwyno**] yng nghornel dde isaf y sgrîn.

Cliciwch OK i fynd ati i anfon yr hawliad at y Swyddog Awdurdodi dynodedig

It claims are being made in respect of re umber 0000208883 osition Graduate Trainee Project Officer escription [February 2020	elocation expenses then the 'I a	xable Mileage' box needs to be tr	cked				
ravelling Expenses							[ help ]
Date Start Tim T4/02/2020 # 11:45 No. of Passengers Non-Standard J Resource Link R	e End Time 12:40 ourney ollout joi	Vehicle Message from webpage ? Are you sure you want to st	ubmit this claim for processing?	Standard Journey	Mileage	Taxable VAT Mileage receipt	•
openses Select-	Date	Start Time	OK Cancel				
RAND TOTAL					0.00 36 Miles		
					В	ack Reset Save	Submit

Sylwer: Caiff Adroddiad Cryno o'r Hawliad Treuliau ei ddangos ar y sgrîn ac mae'n <u>rhaid</u> ei argraffu er mwyn atodi'r derbynebau perthnasol, gan gynnwys derbynebau TAW, a'u rhoi i'r Swyddog Awdurdodi.

Cliciwch ar **Argraffu** yn y dde ar waelod y sgrin, **gwiriwch** eich bod wedi argraffu'r daflen yn llwyddiannus, yna **dewiswch Parhau**.



Mae'r Hawliad Treuliau bellach yn ymddangos yn yr Adran Cyflwynwyd ar y sgrin Hawliadau Treuliau.

Dashboard > Create/View/Edit Expenses		
Expense Claims [ You have one claim ]		Travel Rates Policy Document
	Submitted	Θ
Date         Form         Description           26/02/2020         0000208883         February 2020		<u>Value</u> 0.00
		Graduate Trainee Project Officer (HR)
		© 2011-2020 Zellis UK Limited. All rights reserved. No unauthorised ad

### Tynnu Hawliadau a Gyflwynwyd yn ôl

Os ydych yn cyflwyno hawliad drwy gamgymeriad yna gellir ei **dynnu'n ôl** cyn iddo gael ei awdurdodi:

Cliciwch ar **Rif Ffurflen** yr hawliad sydd i'w dynnu'n ôl yn yr Adran Cyflwynwyd, neu'r <u>testun glas wedi'i</u> <u>danlinellu</u> yn eich sgrin **Hanes Ffurflenni** i weld yr hawliad.

♣ > Dashboard > Create/View/Edit Expenses			
Expense Claims [ You have one claim ]			Travel Rates Policy Document
	Submitted		Θ
Date         Form         Description           26/02/2020         0000208883         ebruary 2020			<u>Value</u> 0.00
		Graduate Trainee Project Officer (HR)	Create New Claim

Cliciwch ar [**Tynnu'n ôl**] yng nghornel dde isaf y sgrin.



						1387	
> Dashboard > Create/View/Edit E	xpenses						
Please Note If claims are being made in respect	t of relocation expenses then the 'Taxable Milea	ge' box needs to be ticked					
imber 0000208883							
ition Graduate Trainee Project C	Officer (HR)						
ulling Surgeon							( hale )
ening expenses							[ neip ]
Date	Start Time	End Time	Vehicle	Standard Journey	Mileage	Taxable VAT	
14/02/2020	11:45	12:40	C1450		36	Mileage receipt	
No. of Passengers	Non-Standard Journey Resource Link Rollout joi		Override Cost Centre				
enses							
	Date Start Time	End Time	Value				
			0.00				
From travening expenses			36 Miles				
					Back	Show Summary With	bdraw

Please Note If claims are being made in respect o	of relocation expenses then the 'Taxable Mileage' box needs to be ticked			
Number 0000208883 Position Graduate Trainee Project Off Description <mark>February 2020</mark>	licer (HR)			
Travelling Expenses				[ help ]
Journey Date 14/02/2020 No. of Passengers Depenses	Start Time End Time Vehicle I11.45 Non-Standard Journey Resource Link Rollout jou Date Start Time End Time Value	Standard Journey	Mileage Taxab Milea 36	le VAT ge receipt
RAND TOTAL	0.00			
otal for Travelling Expenses	36 Miles			
			Back Show Sumr	nany Withdraw

#### Cliciwch **OK**



Byddwch wedyn yn cael sgrin i gadarnhau bod yr hawliad wedi'i dynnu'n ôl.



Yna mae'r hawliad a dynnwyd yn ôl yn ymddangos yn yr adran **Tynnwyd yn ôl** ar y sgrîn Hawliadau am Dreuliau:

♣ > Dashboard > Create/View/Edit Expenses		
Expense Claims [ You have one claim ]		Travel Rates Policy Document
	Withdrawn	Θ
Date         Form         Description           26/02/2020         0000208883         February 2020		<u>Value</u> 0.00
		Graduate Trainee Project Officer (HR)

I wneud addasiadau i'r hawliad hwn, cliciwch ar y rhif ffurflen glas trwm neu'r <u>testun glas sydd wedi'i</u> <u>danlinellu</u> yn y sgrin **Hanes Ffurflenni**, yna cliciwch ar **Ail-agor** yng nghornel dde isaf y sgrin.



Fiease Note If claims are being made in respect	of relocation expenses then the 'Taxable Mile	age' box needs to be ticked				
umber 0000208883 osition Graduate Trainee Project Of escription February 2020	fficer (HR)					
avelling Expenses						[ help
Date 14/02/2020 No. of Passengers	Start Time 11:45 Non-Standard Journey Resource Link Rollout jo	End Time 12:40	Vehicle C1450 Override Cost Centre	Standard Journey	Mileage 36	Taxable VAT Mileage receipt
penses	Date Start Time	End Time	Value			
IAND TOTAL tal for Travelling Expenses			0.00 36 Miles			
						Back Re-open

Bydd y Ffurflen Hawlio yn symud yn ôl i'r Adran Ar Agor/y blwch Ar Waith ar eich dangosfwrdd lle gellir ei hagor a gwneud unrhyw addasiadau angenrheidiol iddi cyn ei chyflwyno eto.

Os oes angen rhagor o gymorth arnoch, cysylltwch â ni drwy anfon neges e-bost at <u>resourcelink@sirgar.gov.uk</u>

