Canllawiau MyView ResourceLink

Dirprwyo Cyfrifoldebau ac Awdurdodiadau

Mawrth 2021

sirgar.llyw.cymru



Cynnwys

Error! Bookmark not defined.
.Error! Bookmark not defined.
2
2
8

Dirprwyo Cyfrifoldebau ac Awdurdodiadau

Mae'r Modiwl Dirprwyo yn caniatáu i chi ddirprwyo rhai prosesau awdurdodi yr ydych yn eu rheoli. Mae'n bosibl eich bod yn dirprwyo ar gyfer swyddi rheoli neu swyddi ar lefel is. Yn yr un modd ag unrhyw fath o ddirprwyo, mae'n hanfodol eich bod yn ystyried natur yr awdurdodi, ei briodoldeb o ran cyfrifoldeb, canlyniadau penderfyniadau a'r cyfnod y bydd ar waith. Bydd y modiwl yn parhau i'ch rhybuddio am awdurdodiadau a roddwyd ar eich rhan dros e-bost ac o dan Awdurdodiadau ar eich dangosfwrdd.

Mae'n bosibl y bydd yn briodol i rôl unigolyn fod rhai cyfrifoldebau'n cael eu dirprwyo er mwyn sicrhau yr ymdrinnir â phrosesau lleol a gweinyddiaeth mewn modd mwy effeithiol a chyson. Gall enghreifftiau o hyn gynnwys rheolwr yn dirprwyo cyfrifoldeb i unigolyn am gyflwyno'r holl ddata Absenoldeb Salwch ar ran ei Adain/Uned.

Gweld eich Rheolau Dirprwyo:

Ar eich dangosfwrdd, dewiswch **Dirprwyo a Chyfrifoldebau**. Mae'r adran gyntaf yn dangos y rheolau dirprwyo yr ydych wedi'u creu. Mae'r ail adran yn dangos y dirprwyaethau a'r cyfrifoldebau sydd wedi'u trosglwyddo i chi. Mae'r drydedd adran yn dangos pwy sydd wedi dirprwyo awdurdodiadau a chyfrifoldebau i chi.

Cliciwch ar Gweld Rheolau Dirprwyo i weld eich rhestr o reolau dirprwyo.

n ry Model 12 Supported 1 (Supported 1)
Dataset Presend Details Details details details details details details details details details details Detail Details Presend Details Presend Details Details details details details details details details details Departs Presend Details Details details
Expenses V Dippoly Imputer Clams V Dippoly Dippoly Dippoly Dippoly Hestor: Pay Doors V Cythrifoldebaur Cythrifoldebaur Cythrifoldebaur Dippoly Dippoly Dippoly
Automations Holdbay Request Other Absence Planner Sickness Notifications Drung with a Cytobathan TRead
My Form Solves V Devisech Devisech Devisech Devisech Devisech
Taxing Release to Recelus (1) Familitary <u>Outprophysical Dispropryung Ban SARAH JONES (1)</u> ✓
Oxford Data

Creu Rheol Ddirprwyo Newydd ar gyfer Awdurdodiadau:

Ar eich Dangosfwrdd, dewiswch **Dirprwyo a Chyfrifoldeb**, wedyn **Gweld Rheolau Dirprwyo**, a chliciwch ar **Ychwanegu Newydd** yng nghornel dde'r blwch Dirprwyo.

						Cyflogal Chwllio	۹	? (8) (5)
© / Dangosfwrd	Cangashind / Daryupashi a Cyhtholasau / Rinsillo Digrupo							
Dirpi	rwyo Cyfrifoldeb ac Awdurdoo	li						
Dirprwya	eth							^
							Ychwane	gu Newydd
Math	Dirprwywyd i	0 1	A	bsenoldeb	Disgrifiad	_		_
A	LOWRI WILLIAMS	24/03/2021	Y		Leave authorisation for team during absence to ELH			
A	LOWRI WILLIAMS	15/02/2021 17	17/02/2021 Y		Authorisations to Lowri for the teams Claims & OA	(
A	MICHELLE SABINE	22/02/2021 26	26/02/2021 N		Overtime & Expenses Requests			
A	OLIVER STONE	22/02/2021	Y		Authorisation of Leave, etc			
R	JONOTHAN EVANS	15/02/2021	N		Who is this going to? What is it for?			
rheolau C	Dirprwyedig							^
Math	Dirprwyedig o	0	I Absenol	deb	Disgrified			
R	SARAH JONES	08/02/2021	N		Absence Responsibilities to Daria for Sarah Thomas			

Gallwch weld botymau ar gyfer naill ai Awdurdodiad neu Cyfrifoldebau:

- Awdurdodiadau: yn caniatáu i'r aelod dynodedig o staff awdurdodi ceisiadau a gyflwynir gan y gweithwyr a ddewisir e.e. gwyliau blynyddol, treuliau
- **Cyfrifoldebau:** yn galluogi'r aelod dynodedig o staff i gyflawni gweithrediadau ar ran y gweithwyr a ddewisir e.e. cyflwyno hysbysiadau salwch neu weld y dyddiadur.

Dewiswch Awdurdodiadau:

E	Cyflogai Chwllio	۹	? (8) (5)
Q Derganhedd Digwyaeth a Cyfrholodaw Finesis Rhesina Digwya			
Dirprwyo Cyfrifoldeb ac Awdurdodi			
Rheal Newydd			
Revel Math * Audurdostad Ophrioseau O	Declarid [Decalizated]		
Dirprwyseth Cyfnod			
Dyddiad 0			
			Submit

Dylai'r maes **Disgrifiad** gael ei lenwi gyda disgrifiad ystyrlon o'r rheol ddirprwyo e.e., Awdurdodi Salwch yn ystod gwyliau blynyddol (Lowri Williams).

Dirprwyo Cyfrifoldeb ac Awdurdodi							
AdvancedSearch							
Cyfenw:	willams						
Enw cyntaf: Hysbys Fel:							
Blaenorol Cyfenw:							
Rhif Cyflogai: Adroddiadau Uniongyrchol yn Unig:	2						
Dethol	fore:	Shif Cyflogai	Livelad				
0	WILLIAMS, DAVID	0001827	Ciumamman Depot				
0	WILLIAMS, LOWRI	6000003	Ciumamman Depot				
Gwnewch eich dewi	s o caniyniadau chwilio i [Parhau], neu newid y meini prawf chwilio a pherfformio newydd [C	2mullio]					
			Yn âl Chwillin Parhau				

Cliciwch ar y botwm **Chwilio** yn y maes **Dirprwyo i** er mwyn agor y sgrin chwilio lle gallwch chwilio am weithwyr er mwyn dirprwyo'r awdurdodiadau/cyfrifoldebau iddynt. Gallwch chwilio gan ddefnyddio cyfenw, enw cyntaf, llysenw, cyfenw blaenorol, rhif gweithiwr. Bydd defnyddio rhif y gweithiwr neu enw cyntaf a chyfenw yn lleihau nifer y gweithwyr sy'n ymddangos wrth chwilio. Bydd ticio'r opsiwn **Swyddi sy'n Uniongyrchol Atebol yn Unig** yn dangos rhestr o'r holl weithwyr sy'n ateb yn uniongyrchol i chi. **Cliciwch ar Chwilio.**

Dirprwyo Cyfrifoldeb ac Awdurdodi									
Select Optio	Select Option People Individually People Individually Where Team Developing of your Build different Publics								
Enw'r Gw	ithiwr	Rhif y Gweithiwr	Swydd	Gwybodaeth i'r Gweithiwr					
DARIA POL	OWSKA	6000002	Goruchwylwyr Amgylcheddol (Gweithrediadau Gwastraff) (002818)						
	DAVID WILLIAMS	0001827	Gyrrwr Cerbyd Sbwriel (HGV) (007602)						
	DYLAN LLOYD	0000338							
	EMYR GARDINER	0016866							
	LILLY DAVIES	0001804							
	MICHELLE SABINE	6000005		Gyda swydd arall					
	OLIVER STONE	6000006							
	TODD MCAFFREY	0001823							
	JOAN SAMUEL	0016862	Gynwyr Cerbydau Nwyddau Tnwm Cyffredinol (029012)						
	JONOTHAN EVANS	6000004							
~	GABRIEL REES	0006784	Swyddog Technegol Amgylcheddol (018867)						
	JAME DAVIES	6000008	Tractor Driver (013938)	Yn dechrau ar 15/09/2025					
	JAMIE JAMES	6000007							
	MEGAN HUGHES	0000724							
	MICHELLE SABINE	6000005		Gyda swydd arall					
	LOWRI WILLIAMS	6000003	Trade Waste Loader (013771)						
				Yn ôl Parhau					

Ar ôl dewis y gweithiwr ar gyfer dirprwyo iddo, cliciwch ar **Parhau** ac wedyn ar **Dewis** yn y maes **Dirprwyo i** er mwyn dewis yr aelodau yn eich tîm y mae'r ddirprwyaeth hon yn berthnasol iddynt. Gallwch ddewis o'r canlynol:

- **Tîm Cyfan**, a fydd yn cynnwys unrhyw staff sy'n ateb i aelod o staff sy'n ateb yn uniongyrchol i chi.
- Swyddi sy'n uniongyrchol atebol
- Pobl yn Unigol

Wedyn cliciwch ar Parhau.

Newydd					
Rheol Math *	O Awdurdodiad O Cyfrifoldebau				
Disgriflad*	Leave authorisation for team during absen	ce to EL			
Cynadleddwyr I *	LOWRI WILLIAMS	Chwillo			
Cynrychiolydd O *	Whole Team of Consciouslassy Ammilthedd	fol /Guettoorfadau Guerra (0.007919)			
	while reall of dordchilying Angyoned	on famerici i enianan awasnan) (oreo i o)		_	
Grŵp Modiwl/Proses *				Dethol	
				[Dewiswch]	
weth Cyfnod					
aeth cyniod					
Dyddiad O	8				
Hyd yn Hyn	8				
Absenoldeb					
Suppress Email And Authorisation cy					
rwyo Cyfrifo	deb ac Awdurdodi				
wyo Cyfrifo	deb ac Awdurdodi				
wyo Cyfrifo Mara i Gwes hang hin Talan acadadarra	deb ac Awdurdodi				
wyo Cyfrifo Magaa o Gagae Fasa y fofa o golar Magaa y Gagae Magaa y Charles Magaa y Charles Magaa y Charles Magaa y Charles	deb ac Awdurdodi				
rwyo Cyfrifo Malas Gagas Maeser Mala Aggela Cast an Cast an Garlag Safar	deb ac Awdurdodi				1
tangan Sugar Sug Sugar Sugar Sug Sugar Sugar Sug	deb ac Awdurdodi				1
Twyo Cyfrifo Malga i Gwyn hwar hwf Yrga Carlwr ac arlan Gaethy Ryfar Yr gaethe mar (ganthal wy	deb ac Awdurdodi				
wyo Cyfrifol Malac dwyn harg rhfe Malac dwyn harg rhfe Malac ar Malac ar Ma	deb ac Awdurdodi				
	deb ac Awdurdodi				
	deb ac Awdurdodi				
wwyo Cyfrifoi Nalgo i Gwys Iwas y Wr Arola a Gwys arola a wlang Blan Call ac Garlan Blan Call ac Garlan Blan Call ac Garlan Blan Call ac Call ac Garlan Call a charlan Call ac Call a charlan Call ac Call ac Call a charlan Call ac Call ac Call ac Call ac Call a charlan Call ac Call ac Call ac Call ac Call ac Call ac Call ac Call a charlan Call ac Call ac Cal	deb ac Awdurdodi				
wwyo Cyfrifor Interestation ar well well well well well well well wel	deb ac Awdurdodi				
	deb ac Awdurdodi				
	deb ac Awdurdodi				
rewyo Cyfrifol Malfae a' gwer hwar y thi ar garwyn yw yw yw yw Mar y Garwyn Wy garwyn Wy garwyn Wy garwy Wy gar	deb ac Awdurdodi				
	deb ac Awdurdodi				
	deb ac Awdurdodi				
	deb ac Awdurdodi				
	deb ac Awdurdodi				
	deb ac Awdurdodi				
	deb ac Awdurdodi				
	deb ac Awdurdodi				

Yn y maes **Modiwl/Grŵp Prosesu/Gweld*** cliciwch ar **Dewis** er mwyn dewis pa fodiwlau y mae'r rheol yn berthnasol iddynt o'r rhestr a ddangosir. Cliciwch ar **Parhau** i gwblhau'r adran.

Dirprwyo Cyfrifoldeb ac Awdurdodi
Sensel y Unides: Darpie Anary y Hole Stepan. Sensel y Fight
a constitute full
A furnada Gammay
Analorset Maching
Con un tiglico
Ceted
Constructory Countries
Cyrregistrac/Cyrlambial
Display
Contract of the contract of th
Dispersion
Difference Control of
U segur sent
1 Mandar Personal
U v/um
Feer house torenautors
Defaurance Destignment and Index
Deformers Management
Demotors hors
Dowy Test
Decision in Provider
at ward
Catey Parving
□ Snyther
Claters inser
Tates Survivor Pareng
Datase
Traphysikatau
Column
50 200

Dirprwyo Cyfrifoldeb ac Awdurdodi						
Rheol Newydd						
Rheol Math *	• O Avedurdoslad O Cyfrifoldebau					
Disgrifiad	Leave authorisation for seem during essence to EL					
Cynadleddwyr I *	LOWRI WILLIAMS Contrillo					
Cynrychiolydd O *	Whole Team of Sonuchwylvyr Amgyloteddul (Sweithreddaduu Gwastelf) (002118) Orchol					
Grŵp Modiwi/Proses *	Hewladou Teulau Bendend					
Dirprwyaeth Cyfnod						
Dyddiad O Hyd yn Hyn	o 244950021 🗎					
Absenoldeb Suppress Email And Authorisation_cy						
		Submit				

Bydd angen nodi'r Cyfnod Dirprwyo:

- **O (dyddiad)**: Dylid nodi'r dyddiad pryd y bydd y rheol ar waith.
- **Tan (dyddiad)**: Dylid nodi'r dyddiad pryd na fydd y rheol ar waith mwyach neu adael y maes hwn yn wag os bydd y rheol ar waith am gyfnod amhenodol.
- Absenoldeb: Ticiwch absenoldeb os bydd y rheol ar waith dim ond pan fyddwch yn absennol oherwydd gwyliau/salwch. Bydd y rheol yn cael ei gweithredu ar ôl i'ch absenoldeb gael ei awdurdodi ar Ddangosfwrdd MyView.
- Atal Negeseuon E-bost Awtomatig: Ticiwch yma i atal copïau o'r hysbysiadau e-bost awtomatig rhag cael eu hanfon atoch pan fydd y rheol ar waith.

Cliciwch ar **Cyflwyno** i gwblhau'r broses a chreu'r rheol ddirprwyo. Dylech gael neges gadarnhau ar y sgrin.

🛛 / Dangoshindd / Dirprwyaeth a Cyfrifoldebau / Rheoli Rheolau Dirprwyo

; Cadarnhad Neges creu yn lwyddiannus eich cofnod dirprwyo

Parhau

Creu Rheol Ddirprwyo Newydd ar gyfer Cyfrifoldebau

Ar eich Dangosfwrdd, dewiswch **Dirprwyo a Chyfrifoldeb**, wedyn **Gweld Rheolau Dirprwyo**, cliciwch ar **Ychwanegu Newydd** yng nghornel dde'r blwch Dirprwyo. Dewiswch y botwm ar gyfer **Cyfrifoldebau**:

• **Cyfrifoldebau:** yn caniatáu i'r aelod o staff y mae'r cyfrifoldebau wedi'u dirprwyo iddo gyflawni gweithrediadau ar ran y gweithwyr a ddewisir, yn seiliedig ar y modiwlau a ddiffinnir yn y cam nesaf.

Dylai'r maes **Disgrifiad** gael ei lenwi gyda disgrifiad ystyrlon o'r rheol ddirprwyo e.e., Cyfrifoldeb am lechyd a Diogelwch yn ystod gwyliau blynyddol (Lowri Williams).

Dirprwyo Cyfrifol	deb ac Awdurdodi		
Rheol Newydd			
Rheel Math *) Andurdod Disgrifiad* Cynadleddwyr I *	ad Cheffindebau		
Cynrychiolydd O *			Dethol
Grièp Modiwi/Proses *			[Developed]
Dirprwyaeth Cyfnod			
Dyddiad O Hyd yn Hyn Adsenaldet D Sugpress finail And Authorisation, cy	8		
			Submit

Cliciwch ar y botwm **Chwilio** yn y maes **Dirprwyo i** er mwyn agor y sgrin chwilio lle gallwch chwilio am weithwyr er mwyn dirprwyo'r awdurdodiadau/cyfrifoldebau iddynt. Gallwch chwilio gan ddefnyddio cyfenw, enw cyntaf, llysenw, cyfenw blaenorol, rhif gweithiwr. Bydd defnyddio rhif y gweithiwr neu enw cyntaf a chyfenw yn lleihau nifer y gweithwyr sy'n ymddangos wrth chwilio. Bydd ticio'r opsiwn **Swyddi sy'n Uniongyrchol Atebol yn Unig** yn dangos rhestr o'r holl weithwyr sy'n ateb yn uniongyrchol i chi.

Dirprwyo Cyfrifoldeb ac Awdurdodi							
AdvancedSearch							
Cyfenw:	williams						
Enw cyntaf:							
Hysbys Fel:							
Blaenorol Cyfenw:							
Rhif Cyflogai:							
Adroddiadau Uniongyrchol yn Unig:	2						
Dethol:	Enw:	Rhif Cyflogai:	Lleoliad:				
۲	WILLIAMS, DAVID	0001827	Cwmamman Depot				
ō	WILLIAMS, LOWRI	6000003	Cwmamman Depot				
Gwnewch eich dew	is o canlyniadau chwilio i [Parhau], neu newid y me	ini prawf chwilio a pherfformio newydd [Chwilio]					
				Yn ôl Chwillo Parhau			

Ar ôl dewis y gweithiwr ar gyfer dirprwyo iddo, cliciwch ar **Parhau** ac wedyn ar **Dewis** yn y maes **Dirprwyo i** er mwyn dewis yr aelodau yn eich tîm y mae'r ddirprwyaeth hon yn berthnasol iddynt.

Gallwch ddewis o'r canlynol:

- y **Tîm Cyfan**, a fydd yn cynnwys unrhyw staff sy'n ateb i aelod penodol o staff sy'n ateb yn uniongyrchol i chi h.y. yr hierarchaeth gyfan, pob haen o dan eich swydd
- Swyddi sy'n Uniongyrchol Atebol Dim ond y rheiny sydd oddi tanoch chi'n uniongyrchol.
- Unigolion pobl benodol yn unig

Dirprwyo Cyfrifoldeb ac Awdurdodi								
Select Optio	n O People Individuality O Direct Reports O W h y Cyfan Dad-ddethol Pob Un	hole Team						
Enw'r Gwe	rithiwr	Rhif y Gweithiwr	Swydd	Gwybodaeth i'r Gweithiwr				
DARIA P	POLOWSKA	6000002	Goruchwylwyr Amgylcheddol (Gweithrediadau Gwastraff) (802818)					
	DAVID WILLIAMS	0001827	Gymwr Cerbyd Sbwriel (HGV) (007602)					
	DYLAN LLOYD	0000338						
	EMYR GARDINER	0016866						
	UILLY DAVIES	0001804						
	MICHELLE SABINE	6000005		Gyda swydd arall				
	OLIVER STONE	6000006						
	TODD MCAFFREY	0001823						
	JOAN SAMUEL	0016862	Gynwyr Cerbydau Nwyddau Trwm Cyffredinol (029012)					
	JONOTHAN EVANS	6000004						
~	GABRIEL REES	0006784	Swyddog Technegol Amgylcheddol (018867)					
	JAMIE DAVIES	6000008	Tractor Driver (013936)	Yn dechrau ar 15/09/2025				
	JAMIE JAMES	6000007						
	MEGAN HUGHES	0000724						
	MICHELLE SABINE	6000005		Gyda swydd arall				
	LOWRI WILLIAMS	6000003	Trade Waste Loader (013771)					
				Yn ôl Parhau				

Yn y maes **Modiwl/Grŵp Prosesu/Gweld*** (Module/Process Group/View) cliciwch ar Dewis er mwyn dewis pa fodiwlau y mae'r rheol yn berthnasol iddynt o'r rhestr a ddangosir. **Sylwer:** Wrth Greu Cyfrifoldebau, mae'n rhaid i chi nodi'r lefel mynediad yn erbyn y modiwl a



Bydd angen nodi'r Cyfnod Dirprwyo:

- **O (dyddiad)**: Dylid nodi'r dyddiad pryd y bydd y rheol ar waith.
- **Tan (dyddiad)**: Dylid nodi'r dyddiad pryd na fydd y rheol ar waith mwyach neu adael y maes hwn yn wag os bydd y rheol ar waith am gyfnod amhenodol.

E	Cyflogai Chwilio	٩	? 🛞 ڻ
Q / Dangashindd / Drynnyseth a Cyfrholdwlaw / Rhuolik Rhuolau Drynnys			
Dirprwyo Cyfrifoldeb ac Awdurdodi			
Rheol Newydd			
Rheel Math * Adducted at Cyndicates Dignificat Cynadidedwyr i Maria Maria Cynadidedwyr i Maria Maria a dae arteriaeta fan arteriaeta (maria 100000 Cynadided a * Cynadided a * Cynadided a * Cynadide a tharac a fan arteriaeta fan arteriaeta (maria 100000 Cynadide a tharac a fan arteriaeta fan arteriaeta (maria 100000 Cynadide a tharac a thar			
Crip Medivi/Press Hewiladeu Treuliau - Cable a Chylleyno	Dethol [Dewiswch]		
Dirprwyaeth Cyfnod			
Dyddiad O 240030001 🗎 Hydr yn Hyn 🖆 Absenddela 🗭 Sugness Hanil And 📄			
			Submit

• Absenoldeb: Ticiwch absenoldeb os bydd y rheol ar waith dim ond pan fyddwch yn absennol oherwydd gwyliau/salwch. Bydd y rheol yn cael ei gweithredu ar ôl i'ch absenoldeb gael ei awdurdodi ar Ddangosfwrdd MyView.

Atal Negeseuon E-bost Awtomatig: nid yw'n swyddogaeth sydd ar gael ar gyfer cyfrifoldebau. Bydd neges gadarnhau yn ymddangos ar ôl i'r rheol gael ei chwblhau'n llwyddiannus. Cliciwch ar **Parhau**

Q / Desperients / Disposement & Optificiations / Result Resolution Disposys	
Cadamhad Negra creu yn lwyddanna eich cofrod dirpwyg	
	Parhau

Wedyn, bydd y sgrin yn dychwelyd i'r dudalen ddirprwyo fydd yn dangos yr holl ddirprwyaethau rydych wedi'u gwneud, neu'r rheiny sydd wedi'u rhoi i chi.

Dirprv	Dirprwyo Cyfrifoldeb ac Awdurdodi							
Dirprwyaeth	1				^			
					Ychwanegu Newydd			
Math	Dirprwywyd i	0 1	Absenoldeb	Disgrifiad				
A	LOWRI WILLIAMS	24/03/2021	Y	Leave authorisation for team during absence to ELH				
A	LOWRI WILLIAMS	24/03/2021	Y	Leave authorisation for team during absence to ELH				
A	LOWRI WILLIAMS	15/02/2021 17/02/202	21 Y	Authorisations to Lowri for the teams Claims & OA				
A	MICHELLE SABINE	22/02/2021 26/02/202	21 N	Overtime & Expenses Requests				
A	OLIVER STONE	22/02/2021	Υ	Authorisation of Leave, etc				
R	DAVID WILLIAMS	24/03/2021	Y	Leave authorisation for team during absence to ELH				
R	JONOTHAN EVANS	15/02/2021	N	Who is this going to? What is it for?				
rheolau Dirp	prwyedig				^			
Math	Dirprwyedig o	0 1	Absenoldeb	Disgrifiad				
R	SARAH JONES	08/02/2021	N	Absence Responsibilities to Daria for Sarah Thomas				

Sylwch, os ydych yn creu cyfrifoldeb i aelod o staff gofnodi absenoldebau y mae angen awdurdodiadau ar eich rhan arnynt (e.e., Gwyliau Blynyddol/Absenoldeb Arall) a hoffech i'r rhain gael eu hawdurdodi'n awtomatig gan yr aelod hwnnw o staff, bydd angen i chi hefyd greu rheol Awdurdodi ar wahân ar gyfer dirprwyo'r modiwlau hynny i'r aelod hwnnw o staff. Noder, os oes gennych aelod o staff sydd hefyd yn cael ei reoli gan reolwr gwasanaeth arall, bydd angen i bwy bynnag yw'r rheolwr "Prif Swydd" greu rheol ddirprwyo ar gyfer awdurdodiadau a chyfrifoldebau i'r rheolwr nad yw'n rheolwr prif swydd fel bod yr absenoldebau/ffurflenni a gyflwynir ganddo hefyd yn cael eu hawdurdodi'n awtomatig, yn hytrach na bod angen i'r rheolwr prif swydd awdurdodi'r ceisiadau hyn.

Diwygio Rheolau Dirprwyo

I weld neu ddiwygio rheol dirprwyo, cliciwch ar **Dirprwyo a Chyfrifoldebau** ac wedyn **Gweld Rheolau Dirprwyo** yn y blwch **Rheoli Rheolau Dirprwyo**.

Bydd rhestr o'r holl reolau dirprwyo a grëir gennych chi/ar eich rhan yn cael ei harddangos yn y blychau **Dirprwyo** a **rheolau Dirprwyo**:

Dirprwyo Cyfrifoldeb ac Awdurdodi

Dirprwyaeth				^
				Ychwanegu Newydd
Math	Dirprwywyd i	0 1	Absenoldeb	Disgrifiad
A	LOWRI WILLIAMS	24/03/2021	Y	Leave authorisation for team during absence to ELH
A	LOWRI WILLIAMS	24/03/2021	Y	Leave authorisation for team during absence to ELH
A	LOWRI WILLIAMS	15/02/2021 17/02/202	1 Y	Authorisations to Lowri for the teams Claims & OA
A	MICHELLE SABINE	22/02/2021 26/02/202	1 N	Overtime & Expenses Requests
A	OLIVER STONE	22/02/2021	Y	Authorisation of Leave, etc
R	DAVID WILLIAMS	24/03/2021	Y	Leave authorisation for team during absence to ELH
R	JONOTHAN EVANS	15/02/2021	N	Who is this going to? What is it for?
rheolau Dirp	wyedig			^
Math	Dirprwyedig o	0 I A	bsenoldeb	Disgrifiad
R	SARAH JONES	08/02/2021 N		Absence Responsibilities to Daria for Sarah Thomas

Dangosir y Math naill ai fel **A** - Awdurdodiad neu **C** - Cyfrifoldeb.

- Awdurdodiadau: yn caniatáu i'r aelod dynodedig o staff awdurdodi ceisiadau a gyflwynir gan y gweithwyr a ddewisir e.e. gwyliau blynyddol, treuliau
- **Cyfrifoldebau:** yn galluogi'r aelod dynodedig o staff i gyflawni gweithrediadau ar ran y gweithwyr a ddewisir e.e. cofnodi i hysbysiadau salwch neu edrych ar y dyddiadur **Dirprwyedig i** yn dangos enw'r unigolyn y dirprwyir y rheol iddo.

Mae **o** a **tan** yn dangos y dyddiadau pryd y bydd y rheol ar waith. Mae maes gwag ar gyfer **i** yn dangos bod y rheol ar waith drwy'r amser.

Mae absenoldeb yn dangos N pan fydd y rheol ar waith drwy'r amser ac Y pan fydd y rheol dim ond ar waith pan fydd y rheolwr dirprwyo'n absennol o'r gwaith.

Disgrifiad yw enw'r rheol a ddiffiniwyd pan grëwyd y rheol. Mae hyn yn lliw gwahanol i'r meysydd eraill gan mai hyperddolen ydyw. Cliciwch ar y testun yn y maes disgrifiad i weld diffiniad y rheol. I ddiwygio'r rheol, **cliciwch** ar y <u>disgrifiad sydd wedi'i danlinellu</u> a fydd yn agor y rheol ddirprwyo.

sparlerati / <u>Cosynyaelin x Cyhlelialau /</u> / Reall Rhavino Dopwys	
rprwyo Cyfrifoldeb ac Awdurdodi	
yau Dirprwyo	
Math Rheal 🔘 Andurdodiad 🕓 Cyfrifoldebau	
Disgrified* Leave authorisation for team during absence to EL	
Cynadleddwyr I LCW/8 WILLIAMS	
Cymrychiolydd O * TB#238(m Cyfan o Environmental Supervisors (Watte Operati (002813)	
Grip Modiw/Proses Cats am Wyllou	
rwyeeth cymoa	
O 24499/0021	
1	
Absenoldeb	
Suppress Email And 🖾 Authorisation_cy	
	Yn ôl Goly

Cliciwch ar **Golygu** o dan y Cyfnod Dirprwyo:

Bydd hyn yn eich galluogi i ddiwygio'r holl feysydd. Defnyddiwch y dechneg o greu rheolau i ddiwygio'ch rheol. Cliciwch ar **Cyflwyno** i gadarnhau'r newidiadau neu **Dileu** i ddileu'r rheol.

E	Cyflogai Chwllio	٥ ؟ (٤) ڻ
Q / <u>Dergonferds</u> / <u>Deproyment is Cyhthotebau</u> / Rhealt Rhealau Deproye		
Dirprwyo Cyfrifoldeb ac Awdurdodi		
Golygu Dirprwyo		
Mate Rheed O Andurdodal O Orfificietau Digoridae* Leare autorisation for team during atoence to B Cymadieddays 1 LOUNI WILLIANS Cymaychidgd 0* Tac238,m Cyfan a Brwinnmental Supervision (Water Operati (202318) Tac238,m Cyfan a Brwinnmental Supervision (Water Operati (202318) Circlip ModMil/Proses* Circlip ModMil/Proses* Circlip Andurd/Proses*	Dethol	
Dirprwyaeth Cyfnod		
© 2405/2021 □ 1 C Assentiate Suppress final And Asternistion, sy		
	Yn ôl	Submit Dileu

Ailgyfeirio Rheolau Dirprwyo sydd wedi'u Neilltuo i Chi

Mae'r adrannau **Rheoli Rheolau Dirprwyo** a **Rhestr o Reolau** yn dangos y Rheolau Dirprwyo a neilltuir i chi. I weld un o'r rheolau hyn, cliciwch ar **Gweld Rheolau Dirprwyo** yn y blwch **Rheoli Rheolau Dirprwyo** neu cliciwch ar y **saeth i lawr** ar ochr dde enw'r person sydd wedi dirprwyo rheol i chi yn y blwch **Rhestr o Reolau**.

a / <u>barband</u> / Designation Responsibilities						
Use this module to create, edit and view delegation rules you wish to set up when you	need to assign your responsibilities or authorisations to another person. These rules can b	e set up for a specific period of time, active when your on leave or open ended.				
Manage Delegation Rules Crass, still and two selections in the but you can assign to people in your organs Very Delegation Rules Delegated to me Add on the and of empigees that have been delegated to you Responsibilities	utor					
Holiday Request 1 Rule	Other Absence 1 Ruie	Planner 1 Rule	Sickness Notifications 1 Rule			
Select	Select	Select	Select			
List of Rules (1)						
Delegated by SARAH JONES (1)			\checkmark			

Cliciwch ar y <u>testun wedi'i danlinellu</u> yn erbyn y rheol i agor diffiniad y rheol.

Delega	tion of Resp	onsibility And A	Auth				
Delegation							^
							Add New
Туре	Delegated to		From	То	Absence	Description	
A	LOWRI WILLIAMS		24/03/2021		Y	Leave authorisation for team during absence to ELH	
A	LOWRI WILLIAMS		15/02/2021	17/02/2021	Y	Authorisations to Lowri for the teams Claims & OA	
A	MICHELLE SABINE		22/02/2021	26/02/2021	N	Overtime & Expenses Requests	
A	OLIVER STONE		22/02/2021		Y	Authorisation of Leave, etc	
R	JONOTHAN EVANS		15/02/2021		N	Who is this going to? What is it for?	
Delegated rules							^
Туре	Delegated from		From	To At	bsence	Description	
R	SARAH JONES		08/02/202	ti N		Alytence Responsibilities to Daria for Sarah Thumas	
List of R	ules (4)						Rules apply when the delegating manager is absent
	elegated by	(2)					^
Module	Access	26/01/2018				Planner & Sickness for Team	
Authoris	sation	26/01/2018				Delegation for Team	(Ť)
	elegated by	(1)					~

Mae'r sgrin yn dangos priodweddau'r rheol dirprwyo sydd wedi'i neilltuo i chi. Bydd y sgrin yn dweud wrthych os yw'n awdurdodiad neu'n gyfrifoldeb, beth y gallwch ei weld a'i wneud oherwydd y rheol, pwy sydd wedi dirprwyo'r rheol ac i bwy, a phryd y mae'r rheol yn ddilys. Bydd y blwch absenoldeb wedi'i dicio os mai dim ond yn ystod absenoldeb y dirprwywr y mae'r rheol yn ddilys. Mae'r opsiwn 'ailgyfeirio i' yn eich galluogi chi, fel y person sy'n derbyn y rheol, i'w hailgyfeirio i rywun arall.

Sylwer: Nid yw hon yn nodwedd dros dro. Dim ond y person a greodd y rheol yn wreiddiol sy'n gallu newid yr opsiwn ailgyfeirio.

Rule Type	Aurovitation 🗿 Responsibilities
Description	Absence Responsibilities to Duria for Sarah Thome
Module/Process Group/View *	Holday Repairs. Sale & Salenti Deer Alsertera. Salenti & Salenti Planner: Viero Oly Giorens Notifications - Sale & Salenti
Delegated To	Dates POLONSIA
Rule is Valid Wh	19
Rule is Valid Wh Date From	n 602/2021
Rule is Valid Wh Date From Date To Absence	en.

Cliciwch ar **Chwilio** i ddod o hyd i'r person rydych chi am ailgyfeirio iddo, teipiwch yr enw yn y blychau neu ticiwch 'swyddi sy'n uniongyrchol atebol yn unig' i ddewis o restr. Cliciwch ar y **botwm radio** wrth enw'r person a chliciwch ar **Parhau**.

Delegation of Responsibility And Auth

AdvancedSearch			
Surname:	williams		
First Name:			
Known As:			
Previous Surname:			
Employee Number:			
Direct Reports Only:			
	-		
Select:	Name:	Employee Number:	Location:
0	WILLIAMS, DAVID	0001827	Cwmamman Depot
0	WILLIAMS, LOWRI	6000003	Cwmamman Depot
A			
• Please make your s	selection from the search results to [continue], or	imeno che search cricena and perform a new [search]	
			Beach Search
			DdCK

I ddewis yr unigolyn y mae'r rheol yn cael ei hailgyfeirio iddo, cliciwch ar y botwm radio wrth enw'r person ac wedyn cliciwch ar **Parhau**.

Redirect To		
Redirect To LOWRI WILLIAMS Search		
		Save

Cliciwch ar Cadw.

						Đ	nployee Search	? (*) ()
Q / Det	shboard / Delegation	ion & Responsibility / Manage Delegation Rules						
De	elegat	tion of Responsibility And	Auth					
Del	legation							^
								Add New
т	ype	Delegated to	From	To	Absence	Description		
A		LOWRI WILLIAMS	24/03/2021		Y	Leave authorisation for team during absence to ELH		
A		LOWRI WILLIAMS	15/02/2021	17/02/2021	Y	Authorisations to Lowri for the teams Claims & OA		
A		MICHELLE SABINE	22/02/2021	26/02/2021	N	Overtime & Expenses Requests		
A		OLIVER STONE	22/02/2021		Y	Authorisation of Leave, etc		
R		JONOTHAN EVANS	15/02/2021		N	Who is this going to? What is it for?		
Rec	directed Dele	gated rules						^
ту	ype	Redirected to	From	To #	ibsence	Description		
R		LOWRI WILLIAMS	08/02/20	21 0	4	Absence Responsibilities to Darie for Sarah Thomas		

Dileu Rheol Dirprwyo wedi'i Hailgyfeirio

Ewch i Rheoli Rheolau Dirprwyo

						Employee Search	Q	? (2) 0	
/ Databoard / Delegation & Responsibility / Manage Delegation Rules									
Delegation of Responsibility And Auth									
Delegation								^	
								Add New	
Туре	Delegated to	From	То	Absence	Description				
A	LOWRI WILLIAMS	24/03/2021		Y	Leave authorisation for team during absence to ELH				
A	LOWRI WILLIAMS	15/02/2021	17/02/2021	Υ	Authorisations to Lowri for the teams Claims & OA				
A	MICHELLE SABINE	22/02/2021	26/02/2021	N	Overtime & Expenses Requests				
A	OLIVER STONE	22/02/2021		Y	Authorisation of Leave, etc				
R	JONOTHAN EVANS	15/02/2021		Ν	Who is this going to? What is it for?				
Redirected D	lelegated rules							^	
Туре	Redirected to	From	To Al	bsence	Description				
R	LOWRI WILLIAMS	08/02/202	1 N		Absence Responsibilities to Daria for Sarah Thomas				

Wedyn, yn y blwch **rheolau Dirprwyedig wedi'i Ailgyfeirio**, cliciwch ar y **Disgrifiad** o'r rheol yr hoffech ei diwygio:

Delegation of Responsibility And Auth							
Redirected Rule							
Rule Type	Authorisation Responsibilities						
Description	Absence Responsibilities to Daria for Sarah Thoma						
Module/Process Group/View *	Holday Request - Save & Submit Other Absence - Save & Submit Panner - View Only Sichness Notifications - Save & Submit						
Delegated To	DARIA POLOWSKA						
Delegated For Subart THOMAS Known As SARAH (Emption1310, Post: Environmental Supervisors (Waste Operad (002318)) Rule is Valid When							
Current Redirection							
Redirected To	LOWRI WILLIAMS						
	Remove Redirection						

Byddwch yn gweld y **Rheol wedi'i Hailgyfeirio**, sgroliwch i waelod y sgrin a chliciwch ar **Atal Ailgyfeirio**.

Os oes angen rhagor o gymorth arnoch, anfonwch neges e-bost atom gan nodi eich rhif gweithiwr a disgrifiad byr o'ch ymholiad: <u>resourcelink@carmarthenshire.gov.uk</u>