Cofnodi Absenoldeb Salwch ar ResourceLink

Canllawiau ResourceLink

Ebrill 2021



Cyngor **Sir Gâr Carmarthenshire** County Council Sylwer: Peidiwch â phrosesu unrhyw absenoldeb salwch pan fydd y gyflogres ar gau. Mae'r gyflogres fel arfer ar gau o ddyddiad cau'r rhediad cyflog am tua 10 diwrnod. I gael rhagor o wybodaeth, cysylltwch â'r Tîm Absenoldeb Adnoddau Dynol.

Employee	Match e Number	Exact 6000002	t O	Partial			
	Surname				Initia	als	
Current	Sex Employee	Y			As at Da	ate 24/11/2020 🏛	
First I Previous	Forename Surname						
I	Known As					Add	Search
Surnar	me	Inits	Title	Emp Number	National ID I	Number	Start Date

Nodwch y rhif gweithiwr 7 digid:

Dewiswch y tab Manylion Absenoldeb ar ochr chwith y sgrin.

Contract Details	Titla Dataile
Current Post Holding	Legislation Type
Post Holding History	Surname POLOWSKA
Grade History	Title MS 👻
Post Holding Rate	First Forename DARIA
Flexible Working App	Prev. Surname
Career Preferences	Known As DARIA POLOWSKA
Pension Details	Honours
Fixed P.E. Summary	Generation Personal Details
Fixed Pay Elements H	Legal Sex 🗜
Temporary Pay Elmnts	Date of Birth 14/02/1969
YTD Pay Element View	Net. Ins. No. BB478923B Case Number
Nat Ins History	
Tax Code/P45(3)/P46	
Nat Ins Details	
Nat Ins 1A Details	
Costing Details	
Absence Details	
SSP Details	
OSP Details	
E 1 A1 A1	

Nodwch y dyddiad dechrau, defnyddiwch y bysell tab i dabio drwy'r blychau. Bydd yr amser yn cael ei gofnodi'n awtomatig i chi gan y system. **Nodwch** y dyddiad gorffen a **dewiswch** salwch ar gyfer y Math o Absenoldeb. **Tabiwch** i'r maes manylion a **chliciwch** y 3 dot yn y blwch.

ntract Details			
rrent Post Holding	Seq Start Date Time 001 15/10/2020 09:00 25/1	End Date Ti 0/2020 16:54	me Absence Type User Fields Notes Details
t Holding History	Code	O Desc	Long Description
de History	1	Shared P/L	Shared Parental Leave
t Holding Rate	м	Maternity	Maternity
xible Working App	N	N-Std Work	Non-Standard Work
eer Preferences	P S	Auth Abs	Authonsed (Permitted) Absence Sickness
sion Details	U	Unauth Abs	Enter The Code For The Type Of Absence Being Recorded Unauthorised Absence
d P.E. Summary	V	PL BRVE	Parental Bereavement Leave
ad Pay Elements H			

Mae'n rhaid llenwi'r **Rheswm dros Salwch** gan ddefnyddio un o'r rhesymau sy'n ymddangos yn y gwymplen, drwy glicio ar y rheswm priodol.

	Post Holding Kate	1.2					_
	Flexible Working App	General				MD52S1 Sickness Deta	×
	Career Preferences	Start Date 10	/10/2020	End Dat	e 18/10/2020 Days	s 9.0	
Flexit Caree Pensit Fixed Fixed Temp YTD I Nat II Nat II Nat II Costit Abse • B c I	Pension Details	Absence Reason					- 1
	Fixed P.E. Summary	Sickness Type	SICK ¥	Sickness			1
	Fixed Pay Elements H	Reason	000800 ~	Mental health & f	atigue		
	Temporary Pay Elmnts	Reason Detail	Code	O Desc	Long Desc	cription	
	VTD Pay Flament View	Cause	000600	000600	Back & neck problems		^
	The Pay Lienient View	Interview Date	000700	000700	Musculo-skeletal problems		
	Nat Ins History		00800	000800	Mental health & fatigue		
	Tax Code/P45(3)/P46	Absence Detail	000900	000900	Infections; Incl. Colds & flu		
	Nat Ins Details	Certification	001000	001000	Neurological; Incl. Headaches & Mig	graine	
	Natios 14 Details	Expiry Date	001100	001100	Genito-urinary; Incl.Male/female		
	Natins 1A Details		001200	001200	Pregnancy related		*
	Costing Details	Hurt At Work					- 1
	Absence Details	Status					- 1
	Beck	Entry Status	Absence				·
	Exclusion Codes						- 1
	Notification						- 1
	C Claim Detail					Proceed Exit	•
	Notes						_
	C Hours Lost						

Mae'n rhaid llenwi'r **manylion Rheswm dros Salwch** gan ddefnyddio un o'r Categorïau sy'n ymddangos yn y gwymplen, a ddewisir drwy glicio ar y categori priodol.

Career Preferences		Long the	100 100 200		
Pension Details	Absence Rea				UDETTER Descentes of Deletion and
Fixed P.E. Summary	Side	Sea	Code	Description	Score
Fixed Pay Elements H		001	000003	Abrasion	^
Temporary Pay Elmnts	Rea	002	000004	Abscess	
YTD Pay Element View		003	800000	Acute stress reaction	
Nat Ins History	Inte	004	000009	Addiction	_
Tax Cade/D45/2\/D44	Absence De	005	000011	Alcoholism Alcheimer's disease	
Tax Code/ P45(3)/ P46	G	007	000019	Anxiety disorders	
Nat Ins Details	E	800	000024	Assault	
Nat Ins 1A Details		009	000038	Bereavement	
Costing Details	Hu	010	(Code	Bipolar disorder	
Absence Details	Status	011	000040	Bites - insect, snake, animals, human	
< Back	- atus	012	000043	Bleeding Select Delete	*
SSP Details	1 1			Jener Dulte	
OSP Details					
Employee Sickness Ab					Exit

Dewiswch y rheswm dros yr absenoldeb.

Flexible Working App	General	^
Career Preferences	Start Date 10/10/2020 End Date 18/10/2020 Days 9.0	
Pension Details	Absence Reason	- 11
Fixed P.E. Summary	Sickness Type SICK 👻 Sickness	
Fixed Pay Elements H	Reason 000800 v Mental health & fatigue	- 11
Temporary Pay Elmnts	Reason Detail 000038 V Bereavement	- 11
YTD Pay Element View	Cause Road Traffic Accident	- 11
Nat Ins History		- 11
Tax Code/P45(3)/P46	Absence Detail	- 11
Nat Ins Details	Certification v	- 11
Nat Ins 1A Details	Lighty Dure and	- 11
Costing Details	Hurt At Work	- 11
Absence Details	Status	- 11
< Back	Entry Status Absence	
Exclusion Codes		- 11
 Notification 		. 11
C Claim Detail	<u>Proceed</u> E <u>si</u> t	' II
Notes		
Hours Lost		
Daily Detail		
200 D		

Pan fydd y cyfweliad dychwelyd i'r gwaith wedi cael ei gwblhau gan y rheolwr, rhowch y dyddiad. (Os na fydd dyddiad yn cael ei roi, bydd y cofnod yn ymddangos ar yr adroddiadau gwall salwch wythnosol a bydd yn rhaid i'r tîm Absenoldeb gysylltu â chi i'w ddarparu)

Sylwer: Ni ddylai dyddiad y cyfweliad dychwelyd i'r gwaith fod cyn y dyddiad mae'r absenoldeb salwch yn gorffen.

Flexible Working App	General
Career Preferences	Start Date 10/10/2020 End Date 18/10/2020 Days 9.0
Pension Details	Absence Reason
Fixed P.E. Summary	Sickness Type SICK v Sickness
Fixed Pay Elements H	Reason 000800 v Mental health & fatigue
Temporary Pay Elmnts	Reason Detail 000038 V Bereavement
YTD Pay Element View	Cause RIA V Road Intthe Accident
Nat Ins History	
Tax Code/P45(3)/P46	Absence Detail
Nat Ins Details	Expiry Date
Nat Ins 1A Details	
Costing Details	Hurt At Work
Absence Details	Status
< Back	Entry Status Absence
Exclusion Codes	
Notification	
C Claim Detail	<u>Proceed</u> E <u>uit</u>
C Notes	
C Hours Lost	
C Daily Detail	

Nodwch y math o ardystiad.

	MD52S1 Sidvness Detail
Flexible Working App	General
Career Preferences	Start Date 10/10/2020 End Date 18/10/2020 Days 9.0
Pension Details	Absence Reason
Fixed P.E. Summary	Sickness Type SICK v Sickness
Fixed Pay Elements H	Reason 000800 v Mental health & fatigue
Temporary Pay Elmnts	Reason Detail 000038 Y Bereavement
YTD Pay Element View	Cause RTA V Road Traffic Accident
Nat Ins History	Interview Date 19/10/2020 mm
Tax Code/P45(3)/P46	Absence Detail
Nat Ins Details	Certification DOCTOR V
Nat Ins 1A Details	Expiry Date III Due Date III
Costing Details	Hurt At Work
Absence Details	Status
 Back 	Entry Status Absence
C Exclusion Codes	
C Notification	
C Claim Detail	Proceed Egit
C Notes	
C Hours Lost	
C Daily Detail	

Nodwch y dyddiad mae'r nodyn ffitrwydd yn dod i ben a dyddiad gofynnol y nodyn ffitrwydd nesaf.

lexible Working App	General
areer Preferences	Start Date 10/10/2020 End Date 18/10/2020 Days 9.0
nsion Details	Absence Reason
ed P.E. Summary	Sickness Type SICK 👻 Sickness
ed Pay Elements H	Reason 000800 👻 Mental health & fatigue
porary Pay Elmnts	Reason Detail 000038 👻 Bereavement
Pay Element View	Cause RTA v Road Traffic Accident
Ins History	Interview Gate 13/10/2020 mm
Code/P45(3)/P46	Absence Detail
Ins Details	Certification DOCTOR Certified by a Doctor
Ins 1A Details	
tingDetails	Hurt At Work
sence Details	Status
Back	Entry Status Sick Period
Exclusion Codes	
Notification	
Claim Detail	Proceed Epit
Notes	·
Hours Lost	
Daily Detail	
B 4	

Cliciwch Ymlaen (Proceed) i brosesu'r salwch.

		C 10.	40.000.0000		0
Start Date 10	/10/2020	End Date	18/10/2020	Days 9.	0
bsence Reason					
Sickness Type	SICK 👻	Sickness			
Reason	• 006800	Mental health & fatig	gue		
Reason Detail	000038 👻	Bereavement			
Cause	RTA 🛩	Road Traffic Accident			
Interview Date	19/10/2020 🏙				
bsence Detail					
Certification	DOCTOR -	Certified by a Doctor			
Expiry Date	18/10/2020 🏙		Due Da	19/10/2020 🏙	
Hurt At Work					
tatus					
Entry Status	Sick Period			-	
					roceed Exit

Sylwer: Nid yw clicio gadael *(exit)* neu cadw *(save)* yn prosesu'r salwch ac felly ni fydd hawliau a chyflog o ran salwch yn cael eu haddasu. **Rhaid** i chi GLICIO YMLAEN *(PROCEED)* i greu taliadau galwedigaethol a statudol a lleihau'r hawl i dâl salwch. <u>Os na allwch weld y</u> <u>botwm ymlaen *(proceed)*, bydd angen i chi gysylltu â'r adran TG i addasu eich gosodiadau ar eich gliniadur.</u>

Gwiriwch y patrwm gweithio a ddangosir, ac os yw'n anghywir, cysylltwch â'ch tîm gweinyddu Adnoddau Dynol i'w newid, ac os yw'n gywir, **dewiswch ymlaen** (*proceed*) eto.

enves												
					Sun		Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sa
At			SSP Q	ualifying Days	Ν	Y		Y	Y	Y	Y	N
.,			OSP Ent	itlement Days	Ν	Y		Y	Y	Y	Y	N
ts H			OSP Q	ualifying Days	Y	Y		Y	Y	Y	Y	Y
ints			OSP V	Vorking Hours	5.29	5.2	9	5.29	5.29	5.29	5.29	5.29
View	Seq	(Day	Date		SSP		Ent	OSP	Hours	Sick	
	001	SUN		04/10/202	0	N	N	Y	07	:24		-
46 At	002	MON		05/10/202	0	Y	Y	Y	07	:24		-
	003	TUE		06/10/202	0	Y	Y	Y	07	:24		
	004	WED		07/10/202	0	Y	Y	Y	07	:24		
	005	THU		08/10/202	0	Y	γ	Y				
	006	FRI		09/10/202	0	Y	Y	Y				
	007	SAT		10/10/202	0	N	Ν	Y	07	:24	۷	
St	800	SUN		11/10/202	0	N	N	Y	07	:24	Y	¥
	4	Vdd	Chang	e Delete		spand						
r Ab										Proceed		

Sylwer: Sgrin Tâl Salwch Statudol (SSP)/Tâl Salwch Galwedigaethol (OSP) - Y sgrin nesaf yw'r sgrin SSP/OSP. Os bydd unrhyw wallau'n ymddangos yn ffigurau cyflog cyfartalog SSP neu OSP arferol, cysylltwch â Thîm Absenoldeb Adnoddau Dynol y Prif Weithredwr. Os nad oes neges gwall gallwch barhau drwy ddewis y botwm Gadael *(Exit)*.

Dewiswch Gadael (Exit).

alls	General	
etalls	Detail	MD62G35 SSP / OSP Payment Values
ises	SSP Average Pay 404.14	SSP Days Withheld
y Elements	SSP Excl Reason	
	OSP Normal Pay 1641.50	
s	OSP Excl Reason	
Sickness Ab	Override	
Details	ESA Days Override	ESA Rate Override
p Summary	Ignore OSP Waiting Davs	OSP Wait Davs Override
Access/ID	Ignore OSP Link Days	OSP Link Days Override
quired		
mpleted		
rain Reqs		
mployments		Egit
5		
t Details		

Mae hyn yn mynd â chi i'r sgrin manylion tâl OSP/SSP, ac mae hyn yn dangos a yw'r gweithiwr yn derbyn cyflog o 100% neu gyflog o 50% **Dewiswch** Gadael *(Exit).*

Seq	Day	Date	Days	Normal Pay	SSP De	etail	OSP Detail	Daily	% Si
001	VED	18/11/2020	5	53.96 F	AID		PAID	100.00	96
						19.1700		53.96	
002 1	UE	17/11/2020	5	53.96 F	AID		PAID	100.00	96
						19.1700		53.96	
003 1	ION	16/11/2020	5	53.96 F	AID		PAID	100.00	96
						19.1700		53.96	
004 5	UN	15/11/2020	5	53.96 F	EST		PAID	100.00	96
						0.0000		53.96	
005 5	AT	14/11/2020	5	53.96 F	EST		PAID	100.00	96
_						0.0000		53.96	
006 p	RI	13/11/2020	5	53.96 F	AID		PAID	100.00	96
						19.1700		53.96	
007 1	HU	12/11/2020	5	53.96 F	AID		PAID	100.00	96
						19.1700		53.96	

Mae'r sgrin nesaf yn dangos i chi'r flwyddyn dreth a'r cyfnod treth perthnasol i'r absenoldeb, dewiswch P am dâl (*pay*) bob amser. **Dewiswch** Gadael (*Exit*).

Ge	neral						
	Start	Date 10/10/2	2020	End Date 18	/11/2020	Days 40.0	
Ab	sence -				MD52G36 Gener	ale OSP / SSP Payments 🗙	
	Pa	yments					
		SSP Paid	25.0	Days @ Standard	Total	479.25	
		OSP Paid	40.0	Days	Total	2158.68	
		ESA Paid		Days @	Total		
	0	tions					
Ab	sence		Call A				
			SICK P	ai Penda			
				Tax Year 00000			
			Та	ax Period 00			
		Pay	, Record (Or Abort			
Sta	itus						
						Exit	
	_						Exit

Dewiswch Cadw (Save) ar y sgrin derfynol i sicrhau ei fod yn cael ei gadw ar y system.

Training Required	
Training Completed	
Txfr Post Train Reqs	
Previous Employments	
PRP Details	
Attainment Details	
Grade Useage Prefs	
Detail without Post	
Rates	
Employee Suspension Add Change Delete Expand	
Disciplinary Process	
Capability Process	
Det Holding Casting	-
Press WINDOW for absence detail	

<u>PWYSIG</u>: Canlyniadau peidio â gwasgu ymlaen (*proceed*) wrth gofnodi absenoldeb salwch

 gallai gormod o gyflog gael ei dalu i'r gweithiwr. Mae gan bob unigolyn hawl i dâl salwch sy'n cael ei reoli gan hyd gwasanaeth. Pan fydd unigolyn yn gostwng i hanner tâl, os nad yw'r salwch wedi'i gofnodi'n gywir, a heb ei brosesu, nid yw'r addasiadau salwch yn newid tâl yr unigolyn, bydd hyn yn golygu y caiff tâl llawn ei greu pan mai dim ond hanner tâl ddylai gael ei dalu.

- gwaith ychwanegol i'r tîm absenoldeb yn cywiro cofnodion absenoldeb salwch gweithwyr, ail-gyfrifo tâl ac, mewn rhai achosion, anfon anfonebau i adennill y gordaliad.
- y tîm absenoldeb yn gorfod cysylltu â'ch gweithiwr i roi gwybod am y gordaliad a threfnu cynllun adennill, ac mewn rhai achosion rhoi gwybod iddynt y bydd anfoneb yn cael ei hanfon. Yn aml mae hon yn alwad anodd i'w gwneud, ac mae gweithwyr methu deall pam mae'r sefyllfa hon wedi digwydd oherwydd eu bod wedi dilyn y broses gywir wrth roi gwybod i'w rheolwr am eu habsenoldeb salwch.
- Achosi straen a phryder i'r gweithwyr mae llawer ohonynt yn ddifrifol wael a rhagor o ofid ynghylch anawsterau ariannol yw'r peth olaf sydd ei angen arnynt.
- Nid yw gweithwyr yn cael gwybod gan y tîm absenoldeb yn ddigon cynnar pryd y bydd tâl yn cael ei leihau, felly ni allant wneud y trefniadau ariannol priodol.

Hysbysiad Cywiro Absenoldeb a Salwch

Pan fydd angen i chi newid/dileu salwch neu absenoldeb arall sydd eisoes wedi'i gofnodi ar y system, rhaid i chi e-bostio <u>Tîm Absenoldeb Adnoddau Dynol y Prif Weithredwr</u> i ofyn am y cywiriad.

Bydd y tîm absenoldeb yn sicrhau bod y ffurflen MyView berthnasol hefyd yn cael ei dileu, os oes un, a bod y taliadau perthnasol yn cael eu dileu o'r sgrin elfennau tâl dros dro. Bydd hyn nid yn unig yn sicrhau bod yr absenoldeb cywir yn cael ei gofnodi ond bod y gweithiwr yn cael y tâl cywir.