**ATODIAD D**

**FFURFLEN 'ASESIAD PRIODOLDEB'**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Swydd** | Hon fydd y swydd y cewch eich asesu ar ei chyfer. | **Enw** |  |

**Adran A**

|  |
| --- |
| **Rhan a lanwyd eisoes I'w llenwi gan y Gweithiwr Rheolwyr Asesu** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Meini Prawf Hanfodol y Fanyleb Person**  **D.S. Os nad yw'r gweithiwr yn bodloni'r holl feini prawf hanfodol, ni ellir ei (h)ystyried ymhellach am y swydd.** | **Y Dystiolaeth** | **Yn eu bodloni** | **Heb eu bodloni** |
| Bydd y rhan hon wedi'i llenwi ymlaen llaw â'r meini prawf ar gyfer y swydd y cewch eich asesu ar ei chyfer. | ***Bydd angen ichi ddangos eich bod yn gallu bodloni'r meini prawf hanfodol neu y gallwch wneud hynny â chymorth a hyfforddiant rhesymol.*** Dylech nodi'n glir a ydych yn astudio am gymhwyster neu'n derbyn unrhyw hyfforddiant a nodwyd yn y meini prawf hanfodol e.e. lle nodir ei bod yn hanfodol bod gennych gymhwyster neu eich bod yn astudio er mwyn ennill y cymhwyster hwnnw. Rhaid ichi nodi'n glir lle/sut yr ydych yn astudio a pha gam o'r astudio yr ydych wedi'i gyrraedd. | Ticiwch neu dywedwch 'Ydy' os bodlonir y meini prawf neu os gellir eu bodloni â chymorth a hyfforddiant rhesymol. | Os na fodlonwyd y meini prawf, bydd yn ofynnol i'r Rheolwr gadarnhau'r rheswm/rhesymau pam. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Cadarnhaf fod y wybodaeth yr wyf wedi'i rhoi uchod yn gywir, a gallaf roi tystiolaeth ar gyfer unrhyw gymwysterau a nodwyd, os gofynnir imi wneud hynny.

Llofnod: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Printiwch yr enw: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dyddiad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Adran B**

Rhaid i'r rhan hon gael ei llofnodi gan eich rheolwr llinell presennol hefyd, i gadarnhau'r dystiolaeth a gyflwynir isod.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I'w llenwi gan y Gweithiwr** | | **I'w llenwi gan y Rheolwyr Asesu** | | | | **I'w llenwi gan y Rheolwyr Asesu** | | | | |
| **Y Prif Gyfrifoldebau** | **Tystiolaeth na chydnabyddir ym mhroffil y swydd barhaol bresennol** | | **Pwysoliad %** | | **Proffil Swydd %** | | **Tystiolaeth %** | | **CYFANSWM %** | | |
| Bydd y rhain wedi'u llenwi ar eich rhan eisoes. Os bydd themâu tebyg, neu nifer fawr o gyfrifoldebau, gallant gael eu grwpio.  **Sylwer:** Os oes gan y proffil swydd fwy nag 8 prif gyfrifoldeb, grwpiwch nhw ynghyd o dan y prif benawdau e.e. cyllidebu, goruchwylio staff, llunio adroddiadau ac ati. | Sicrhewch y manylir yma ar unrhyw ddyletswyddau neu brofiad yr ydych wedi'u cael yn y flwyddyn ddiwethaf o ran y cyfrifoldeb penodol a restrir, ac yr ydych yn credu nad oes tystiolaeth ddigonol yn eu cylch yn eich Proffil Swydd cyfredol. | | Bydd y Rheolwyr Asesu yn cytuno ar bwysoliad priodol sy'n gymesur â'r rôl yn gyffredinol, yn unol â phob prif gyfrifoldeb/ grŵp.  **Rhowch bwysoliad ar gyfer y meysydd arwyddocaol.** | | Bydd y cyfrifoldebau sydd ym mhroffil eich swydd barhaol bresennol yn cael eu sgorio yn erbyn cyfrifoldebau’r swydd y cewch eich asesu ar ei chyfer. | | Bydd y wybodaeth yr ydych wedi'i rhoi yn y golofn 'Tystiolaeth' yn cael ei sgorio yn erbyn cyfrifoldebau'r swydd y cewch eich asesu ar ei chyfer. Ni fydd y dyletswyddau a'r cyfrifoldebau sydd wedi cael eu sgorio eisoes o'ch proffil swydd yn cael eu sgorio eto os ailadroddir yr un wybodaeth, neu wybodaeth debyg, yn y rhan ynghylch tystiolaeth. | | Cyfanswm y sgorau Proffil Swydd a'r golofn 'Tystiolaeth'. | | |
| **Yr Iaith Gymraeg** | |  | |  | |  | |  | | Gwiriwch lefel Gymraeg yr unigolyn. Os yw’r gweithiwr yn llwyddiannus ond nid oes ganddo'r lefel ofynnol o ran y Gymraeg, mae'n rhaid rhoi [Cytundeb Dysgu](http://intranet/media/655019/03-cdc-wla.docx) ar waith. Gweler y [siart llif](http://intranet/media/655018/02-siart-llif-cdc-wla-flowchart.pdf). |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **CYFANSYMIAU** | |  | |  | |  | | Mae angen o leiaf 70% er mwyn 'cadarnhau mewn swydd'. |

**Y Gweithiwr**

Cadarnhaf fod y wybodaeth yr wyf wedi'i rhoi yn 'Rhan B' yn adlewyrchiad cywir o'r gwaith yr wyf yn ei wneud ar hyn o bryd, neu wedi'i wneud yn y flwyddyn ddiwethaf.

Llofnod: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Printiwch yr enw: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dyddiad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Y Rheolwr:**

Cadarnhaf fod y wybodaeth a roddwyd uchod yn adlewyrchiad cywir o'r gwaith a wneir ar hyn o bryd, neu a wnaed yn y flwyddyn ddiwethaf.

Llofnod: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Printiwch yr enw: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dyddiad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Y Rheolwyr Asesu:**

|  |
| --- |
| Sylwadau: |

Enw: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Enw: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Swydd: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Swydd: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Llofnod: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dyddiad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Llofnod: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dyddiad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Yr Ymgynghorydd Adnoddau Dynol:**

|  |
| --- |
| Sylwadau: |

Llofnod: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Printiwch yr enw:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Swydd:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dyddiad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_