PREIFAT A CHYFRINACHOL

Enw ---------------

Cyfeiriad-------------

Annwyl -------------------

**Cyfarfod Rheoli Presenoldeb Cam 1af (Dileer fel y bo'n briodol) (Ailagor/Cam olaf)**

Yn sgil ein sgwrs yn dilyn eich absenoldeb salwch diweddar (dewiswch un opsiwn o'r testun glas isod)

* Opsiwn 1 Mae'n ddrwg gennyf eich bod wedi bod yn sâl, a hoffwn drefnu cyfarfod i adolygu eich sefyllfa bresennol
* Opsiwn 2 Mae'n ddrwg gennyf eich bod yn dal i fod yn sâl ac nid ydych yn gallu dychwelyd i'r gwaith ar hyn o bryd, a hoffwn drefnu cyfarfod i adolygu eich sefyllfa bresennol.

Felly, byddwn yn ddiolchgar pe gallech ddod i Gyfarfod Rheoli Presenoldeb Cam 1af sydd wedi'i drefnu ar gyfer (nodwch y dyddiad) am (amser) i'w gynnal (Dewiswch opsiwn o'r testun glas) dros Microsoft Teams neu mewnosod y lleoliad neu dros y ffôn yn unol â'r [Polisi Absenoldeb Salwch](http://mewnrwyd/media/661136/polisi-absenoldeb-salwch-2021.pdf).

***Os bydd yn rhaid i'r cyfarfod fod wyneb yn wyneb bydd angen cynnwys y canlynol -*** Bydd angen i bawb sy'n dod i'r cyfarfod sicrhau bod arferion gweithio diogel gan gynnwys arferion hylendid da, mesurau cadw pellter cymdeithasol a dulliau cyfyngu (ei ddal, ei daflu, ei ddifa, ac ati.) yn cael eu dilyn.

Cyn mynychu'r cyfarfod os byddwch yn datblygu'r symptomau canlynol:

- Tymheredd/twymyn 37.8 gradd neu uwch

- Peswch parhaus

- Anosmia (colli arogl neu flas yn rhannol/gyfan gwbl)

Peidiwch â mynychu'r cyfarfod a rhowch wybod i'ch rheolwr llinell a threfnydd y cyfarfod ar unwaith.

Mae'r cyfarfod hwn yn dilyn eich cyfnod(au) o absenoldeb ar [nodwch y dyddiadau]

(Dewiswch un opsiwn o'r testun glas isod)

* Opsiwn 1 os yw wedi dychwelyd i'r gwaith a'n cyfarfod(ydd) dychwelyd i'r gwaith a gynhaliwyd ar (Nodwch y dyddiadau)
* Opsiwn 2 os yw'n dal i fod yn absennol o dan gam 1 o'r weithdrefn rheoli absenoldeb salwch
* Opsiwn 3 os cynhaliwyd cyfarfod cam 1 yn flaenorol a’n cyfarfod(ydd) a gynhaliwyd o dan gam 1 o'r weithdrefn rheoli absenoldeb salwch ar (Nodwch y dyddiad(au)).

Gallwch ofyn i gynrychiolydd undeb llafur cydnabyddedig neu gydweithiwr fod gyda chi yn y cyfarfod hwn.

Bydd y cyfarfod yn gyfle imi (Dileer fel y bo'n briodol) (gael dealltwriaeth o'ch sefyllfa iechyd bresennol), **neu** (drafod eich presenoldeb presennol) **neu** (ddeall hyd tebygol eich absenoldeb) a bydd yn gyfle ichi godi unrhyw bryderon sy'n berthnasol i'ch lefelau presenoldeb cyffredinol yn eich barn chi ac i drafod unrhyw gymorth y gellir ei ystyried ar hyn o bryd ac i gytuno ar y ffordd fwyaf buddiol ymlaen i chi ac i'r adran.

Mae'n bosibl mai canlyniad y cyfarfod fydd eich atgoffa os na cheir fawr ddim gwelliant sylweddol o ran eich presenoldeb y bydd hynny'n arwain at sefydlu cyfnod adolygu ffurfiol o dan gam 1 y Polisi Absenoldeb Salwch neu yn y pen draw yn arwain at derfynu'ch cyflogaeth ar sail galluogrwydd iechyd. Fodd bynnag, ni chaiff penderfyniad ei wneud ynghylch hyn hyd nes ichi gael cyfle llawn i gyflwyno unrhyw wybodaeth rydych yn dymuno ei chyflwyno.

A fyddech cystal â rhoi gwybod i mi cyn gynted â phosibl os na fyddwch chi (neu'ch cydymaith dewisedig) yn gallu mynychu'r cyfarfod er mwyn i ni allu trefnu amser arall neu os oes angen newid trefniadau'r cyfarfod arnoch ar sail unrhyw anabledd.

Hoffwn sicrhau ein bod yn gallu eich cefnogi gymaint â phosibl er mwyn (Dileer fel y bo'n briodol) eich helpu i ddychwelyd i'r gwaith **NEU** gwella eich presenoldeb. Edrychaf ymlaen at gwrdd â chi ac yn y cyfamser os oes gennych unrhyw ymholiadau neu bryderon yn ymwneud â'r llythyr hwn, mae croeso i chi gysylltu â mi.

Yn gywir

Enw'r Rheolwr

Teitl y Swydd

 **cc HR & TU**

**Yn amgaeedig - Polisi Absenoldeb Salwch**