PREIFAT A CHYFRINACHOL

Enw ---------------

Cyfeiriad-------------

Annwyl---------------

**Cyfarfod Rheoli Presenoldeb 3ydd Cam (Dileer fel y bo'n briodol) (Ailagor / Cam olaf)**

Yn sgil ein sgwrs yn dilyn eich absenoldeb salwch diweddar (dewiswch un opsiwn o'r testun glas isod)

* Opsiwn 1 Mae'n ddrwg gennyf eich bod wedi bod yn sâl, a hoffwn drefnu cyfarfod i adolygu eich sefyllfa bresennol
* Opsiwn 2 Mae'n ddrwg gennyf eich bod yn dal i fod yn sâl ac nid ydych yn gallu dychwelyd i'r gwaith ar hyn o bryd, a hoffwn drefnu cyfarfod i adolygu eich sefyllfa bresennol.

Felly, byddwn yn ddiolchgar pe gallech ddod i Gyfarfod Rheoli Presenoldeb 3ydd Cam sydd wedi'i drefnu ar gyfer (nodwch y dyddiad) am (amser) i'w gynnal (Dewiswch opsiwn o'r testun glas) dros Microsoft Teams neu mewnosod y lleoliad neu dros y ffôn yn unol â'r [Polisi Absenoldeb Salwch](http://mewnrwyd/media/661136/polisi-absenoldeb-salwch-2021.pdf)

***Os bydd yn rhaid i'r cyfarfod fod wyneb yn wyneb bydd angen cynnwys y canlynol -*** Bydd angen i bawb sy'n dod i'r cyfarfod sicrhau bod arferion gweithio diogel gan gynnwys arferion hylendid da, mesurau cadw pellter cymdeithasol a dulliau cyfyngu (ei ddal, ei daflu, ei ddifa, ac ati.) yn cael eu dilyn.

Cyn mynychu'r cyfarfod os byddwch yn datblygu'r symptomau canlynol:

- Tymheredd/twymyn 37.8 gradd neu uwch

- Peswch parhaus

- Anosmia (colli arogl neu flas yn rhannol/gyfan gwbl)

Peidiwch â mynychu'r cyfarfod a rhowch wybod i'ch rheolwr llinell a threfnydd y cyfarfod ar unwaith.

Byddwch eisoes wedi cael copi o'r Polisi Absenoldeb Salwch pan gawsoch eich gwahodd i'r Cyfarfod Rheoli Presenoldeb Cam 1af ond os bydd angen copi arall arnoch, mae croeso ichi gysylltu â mi.

Mae'r cyfarfod hwn yn dilyn eich cyfnod(au) o absenoldeb ar [nodwch y dyddiadau]

(Dewiswch un opsiwn o'r testun glas isod)

* Opsiwn 1 os yw wedi dychwelyd i'r gwaith a’n cyfarfod(ydd) dychwelyd i'r gwaith a gynhaliwyd ar (Nodwch y dyddiadau) a’n cyfarfod(ydd) a gynhaliwyd o dan gam 1 a 2 o'r weithdrefn rheoli absenoldeb salwch ar (Nodwch Dyddiad(au)).
* Opsiwn 2 os yw'n dal i fod yn absennol a’n cyfarfod(ydd) a gynhaliwyd o dan gam 1 a 2 o'r weithdrefn rheoli absenoldeb salwch (Nodwch y dyddiadau)
* Opsiwn 3 os cynhaliwyd cyfarfod cam 3 yn flaenorol a’n cyfarfod(ydd) a gynhaliwyd o dan gam 3 o'r weithdrefn rheoli absenoldeb salwch ar (Nodwch y dyddiad(au)).

Gallwch ofyn i gynrychiolydd undeb llafur cydnabyddedig neu gydweithiwr fod gyda chi yn y cyfarfod hwn.

Rydym bellach wedi cyrraedd cam olaf y weithdrefn a diben y cyfarfod yw ystyried materion a drafodwyd yn flaenorol a (Dileer fel y bo'n briodol) (chadarnhau eich sefyllfa iechyd bresennol), **neu** (thrafod eich presenoldeb presennol) **neu** (chadarnhau hyd tebygol eich absenoldeb) a bydd yn gyfle i chi godi unrhyw bryderon sy'n berthnasol i'ch lefelau presenoldeb cyffredinol yn eich barn chi ac i drafod unrhyw gymorth y gellir ei ystyried ar hyn o bryd ac i gytuno ar y ffordd fwyaf buddiol ymlaen i chi ac i'r adran.

Mae'n bosibl mai canlyniad y cyfarfod fydd cyflwyno rhybudd ffurfiol pellach ichi ar sail eich galluogrwydd iechyd a sefydlu cyfnod adolygu ffurfiol o dan gam 3 y Polisi Absenoldeb Salwch neu yn y pen draw terfynu'ch cyflogaeth ar sail galluogrwydd iechyd. Fodd bynnag, ni chaiff penderfyniad ei wneud ynghylch hyn tan ichi gael cyfle llawn i gyflwyno unrhyw wybodaeth rydych yn dymuno ei chyflwyno.

A fyddech cystal â rhoi gwybod i mi cyn gynted â phosibl os na fyddwch chi (neu'ch cydymaith dewisedig) yn gallu mynychu'r cyfarfod er mwyn i ni allu trefnu amser arall neu os oes angen newid trefniadau'r cyfarfod arnoch ar sail unrhyw anabledd.

Hoffwn sicrhau ein bod yn parhau i'ch cefnogi gymaint â phosibl er mwyn (Dileer fel y bo'n briodol) eich helpu i ddychwelyd i'r gwaith **NEU** gwella eich presenoldeb. Edrychaf ymlaen at gwrdd â chi ac yn y cyfamser os oes gennych unrhyw ymholiadau neu bryderon yn ymwneud â'r llythyr hwn, mae croeso i chi gysylltu â mi.

Yn gywir

**Enw'r Rheolwr**

**Teitl y Swydd**

**cc TU & HR**