**Ffurflen FW (A)**

**Hawl statudol i wneud cais am weithio hyblyg** - **Ffurflen gais am weithio hyblyg.**

Rydych yn gymwys i wneud cais am weithio hyblyg o ddiwrnod cyntaf eich cyflogaeth gyda Chyngor Sir Caerfyrddin. Os ydych yn ansicr a ydych yn gymwys i wneud cais, darllenwch y Polisi Gweithio Hyblyg a/neu siaradwch â'ch rheolwr. Gallwch wneud dau gais ffurfiol mewn unrhyw cyfnod treigl o 12 mis.

Y cyfnod statudol ar gyfer ystyried a phenderfynu ar gais am weithio hyblyg, gan gynnwys apêl, yw dau fis ar ôl derbyn cais dilys, oni bai y cytunir ar estyniad rhyngoch chi a'ch rheolwr. Mae'n rhaid i'r ddau barti ymdrechu i gwblhau'r broses hon o fewn yr amserlen a bennwyd.

1. **Manylion Personol**

 Enw: Rhif Gweithiwr:

 Cyfeiriad:

 Rheolwr:

Dyddiad dechrau gyda Chyngor Sir Caerfyrddin:

 Ydych chi wedi cyflwyno cais am weithio hyblyg?

Ydw Nac ydw

Os mai 'Ydw' oedd eich ateb i'r uchod, pryd y bu ichi gyflwyno eich cais diwethaf?

 A ydych yn berson anabl y mae eich cais am weithio hyblyg yn gysylltiedig â'ch anabledd? Ydw Nac ydw

 **2a. Disgrifiwch eich patrwm gweithio presennol (diwrnodau/oriau/amseroedd a weithir):**

**2b. Disgrifiwch y patrwm gweithio a ddymunir gennych yn y dyfodol (diwrnodau/oriau/amseroedd y gwneir cais amdanynt):**

|  |  |
| --- | --- |
| **2c.**  | **Hoffwn i'r patrwm gweithio hwn ddechrau ar y dyddiad canlynol:**  |

Ar ôl cyflwyno eich cais dilys am weithio hyblyg, bydd eich rheolwr yn cysylltu â chi naill ai i drefnu cyfarfod i drafod eich cais ymhellach neu er mwyn rhoi gwybod ichi fod eich cais wedi cael ei gymeradwyo. Dylid cynnal cyfarfod i drafod eich cais.

Os caiff eich cais ei gymeradwyo, bydd hynny'n golygu newid parhaol i delerau ac amodau eich cyflogaeth.

Llofnod: Dyddiad:

**Rhowch y cais hwn i'ch rheolwr llinell.**