

Rheolau Gweithdrefnau Contractau

Cyngor Sir Caerfyrddin

Cynnwys

		Tudalen
1.	<u>Cyflwyniad</u>	3
2.	<u>Diffiniadau a Dehongli</u>	4
3.	<u>Bod yn Agored ac yn Dryloyw</u>	4
4.	<u>Cyfrifoldebau'r Swyddog Arweiniol</u>	5
5.	<u>Fframweithiau a Threfniadau Cydweithio</u>	8
6.	<u>Gofynion Cyn Caffael</u>	10
7.	<u>Trothwyon</u>	11
8.	<u>Paratoi ar gyfer Dyfynbrisiau (£25,000- £75,000) a Thendrau (dros £75,000)</u>	14
9.	<u>Y Broses Gaffael</u>	16
10.	<u>Dyfarnu'r Contract</u>	20
11.	<u>Rheoli Contractau</u>	22
12.	<u>Eithriadau a Hepgoriadau i Ofynion Cystaflu</u>	23
13	<u>Addasu neu Ymestyn Contractau Presennol</u>	28
14.	<u>Adolygiad</u>	31
15.	<u>Atodiad 1 Diffiniadau a Dehongliadau</u>	32

1. Cyflwyniad

- 1.1.** Pwrpas y Rheolau o ran Gweithdrefnau Contractau hyn yw gosod rheolau clir ar gyfer caffael nwyddau, gwasanaethau a gwaith i'r Awdurdod er mwyn sicrhau ein bod yn cael y gwerth gorau am arian. Bydd hyn yn sicrhau system o fod yn agored, yn dryloyw ac yn anwahaniaethol lle na fydd unrhyw amheuaeth ynghylch atebolrwydd a gonestrwydd y broses gaffael.
- 1.2.** Rhaid i swyddogion sy'n gyfrifol am bwrcasu gydymffurfio â'r Rheolau hyn.
- 1.3.** Mae'r Rheolau o ran Gweithdrefnau Contractau hyn yn gymwys ar gyfer caffael yr holl nwyddau, gwasanaethau a gwaith i'r Cyngor.
- 1.4.** Rhaid cysylltu â'r Uned Caffael Corfforaethol cyn cymryd unrhyw gamau ffurfiol mewn perthynas â nwyddau neu weithgaredd gwasanaeth dros £75,000 yng ngwerth cyfan y Contract, gan gynnwys lle y cymerir camau i addasu neu ymestyn contract presennol.
- 1.5.** Mae'r gofynion o ran cyfrinachedd mewn perthynas â gwybodaeth yn ystod y broses dendro wedi'u nodi yn y Côd Ymddygiad ar gyfer y Swyddogion.
- 1.6.** Mae'n rhaid hysbysebu tendrau dros £ 25,000 ar www.gwerthwchigymru.llyw.cymru. Mewn amgylchiadau eithriadol gellir hepgor y gofyniad hwn yn dilyn cymeradwyaeth flaenorol gan y Pennaeth Refeniw a Chydymffurfiaeth Ariannol a Phennaeth Gwasanaeth yr Adran berthnasol. (Gweler RhGC 7.1.3.1 i gael rhagor o fanylion).
- 1.7.** Mae'n ofynnol i ysgolion ddilyn y gweithdrefnau a amlinellir yn y Rheolau Gweithdrefn Ariannol ar gyfer Ysgolion.
- 1.8.** Mae'n rhaid i'r meini prawf gwerthuso gwaith sy'n werth dros £25,000, ac a arweinir gan yr Awdurdod, gynnwys o leiaf 60% yn seiliedig ar bris. Lle nad yw hyn yn briodol rhaid cael cydsyniad Cyfarwyddwr y Gwasanaethau Corfforaethol. (Gweler RhGC 8.3.1 i gael rhagor o fanylion).
- 1.9.** Bydd pob contract a wneir gan yr Awdurdod neu ar ran yr Awdurdod yn cydymffurfio â Rheoliadau Contractau Cyhoeddus 2015, Deddfwriaeth Genedlaethol, y Rheolau hyn o ran Gweithdrefnau Contractau a Rheolau Gweithdrefnau Ariannol yr Awdurdod. Os cyfyd unrhyw wrthdaro mewn perthynas â'r gofynion uchod, mae'r mater i'w gyfeirio at y Swyddog Monitro neu ei gynrychiolydd.
- 1.10.** Bydd yr Uned Caffael Corfforaethol yn cadw ac yn diweddarau Cofrestr Contractau yr Awdurdod, a rhaid rhoi gwybod i'r Uned am bob contract yr ymrwymwyd iddo, gan gynnwys y rhai o ganlyniad i fframweithiau yn ôl y gofyn.

1.11. Rhaid i bob eithriad i'r Rheolau hyn gael ei adrodd i'r Uned Caffael Corfforaethol i'w ystyried cyn cyflwyno cymeradwyaeth drwy'r System Adrodd ar Eithriadau ar-lein - Gweler y tudalennau caffael ar y Fewnrwyd, a bydd eithriadau cymeradwy yn cael eu cofnodi ar y Gofrestr Contractau. (Gweler RhGC 12 i gael rhagor o fanylion).

1.12. I gael cymorth ynghylch sut i roi'r rheolau hyn ar waith gweler y "Canllawiau Caffael" ar y fewnrwyd sy'n rhoi canllawiau penodol ynghylch gweithdrefnau caffael neu cysylltwch â'r Uned Caffael Corfforaethol i gael cyngor a chymorth yn ymwneud â dehongli'r rheolau hyn a'u rhoi ar waith.

2. Diffiniadau a Dehongliadau

2.1. At ddibenion y Rheolau hyn o ran Gweithdrefnau Contractau, cyfeiriwch at **Atodiad 1** i weld y diffiniadau fydd yn berthnasol.

3. Bod yn Agored ac yn Dryloyw

3.1. Dylai swyddogion sicrhau eu bod yn trin pob darpar gyflenwyr yn gyfartal a heb wahaniaethu a bod ymarferion caffael yn cael eu cynnal mewn modd tryloyw a chymesur.

3.2. Cydnabyddir y gall gweithgaredd twyllodrus a llwgr ddigwydd ym maes caffael. Dylai swyddogion sydd â chyfrifoldeb caffael fod yn ymwybodol o'u rhwymedigaethau yn hyn o beth. Mae'r polisiau a'r gweithdrefnau perthnasol yn y dogfennau canlynol ar hyn o bryd:-

3.2.1. Côt Ymddygiad ar gyfer y Swyddogion

3.2.2. Rheolau Gweithdrefnau Ariannol

3.2.3. Côt Moeseg Corfforaethol y Sefydliad Siartredig Prynu a Chyflenwi

3.2.4. Strategaeth Atal Twyll ac Arferion Llwgr

3.2.5. Y Polisi Datgelu Camarfer

3.3. Rhaid i'r Swyddog Arweiniol (ac aelodau'r Panel Gwerthuso Tendrau) gymryd camau priodol i atal, nodi ac unioni achosion o wrthdaro buddiannau er mwyn osgoi ystumio cystadleuaeth a thrin cynigwyr yn anghyfartal. Dylai camau o'r fath roi sylw i sefyllfaoedd lle mae gan swyddogion neu gynigwyr sy'n gysylltiedig â'r broses gaffael, yn uniongyrchol neu'n anuniongyrchol, unrhyw fuddiant ariannol neu bersonol y gellid ystyried ei fod yn peryglu eu didueddrwydd.

3.3.1. Rhaid i'r holl swyddogion sy'n gysylltiedig â Phanel Gwerthuso Tendrau lenwi Ffurflen Datgan Gwrthdaro Buddiannau (a ddarperir gan yr Uned Caffael Corfforaethol).

4. Cyfrifoldebau'r Swyddog Arweiniol

4.1. Y Swyddog Arweiniol at ddibenion y Rheolau hyn o ran Gweithdrefnau Contractau fydd unrhyw berson a ddynodir felly mewn perthynas â'r canlynol:-

4.1.1. Unrhyw gontract penodedig

4.1.2. Unrhyw gategori neu gategoriâu o gontractau, neu

4.1.3. Unrhyw werthoedd neu symiau penodedig mewn perthynas â'r categori hwnnw neu'r categorïau hynny

4.2. Y Swyddog Arweiniol fydd y prif gyswllt rhwng yr Awdurdod a'r cyflenwr perthnasol, a bydd yn gyfrifol am reoli'r trefniant contractiol hwnnw ac am sicrhau bod y pris(iau) a delir yn unol â thelerau'r contract.

4.3. Rhaid rhoi gwybod i'r Uned Caffael Corfforaethol am unrhyw ymarfer Tendo arfaethedig (dros £75,000) gan y Swyddog Arweiniol cyn dechrau'r ymarfer tendro.

4.4. Cyn cynnal unrhyw ymarferiad tendro, bydd y Swyddog Arweiniol yn sicrhau:-

4.4.1. Ni ellir cael y gofyniad o gontractau, fframweithiau corfforaethol presennol neu drefniadau eraill. Pan fo contractau, fframweithiau corfforaethol neu drefniadau caffael sefydledig eraill (e.e. DPS) ar waith, dylid defnyddio'r rhain. Fodd bynnag, mewn amgylchiadau eithriadol pan fydd trefniant amgen i'w ddefnyddio, rhaid cyfiawnhau rhesymeg gadarn a rhaid cael cymeradwyaeth ymlaen llaw gan Gyfarwyddwr yr adran a Chyfarwyddwr Gwasanaethau Corfforaethol. Mae adran Gaffael y Fewnrwyd yn cynnwys manylion trefniadau o'r fath. Mae cyngor ac arweiniad pellach ar gael gan CPU a;

4.4.2. Y cafwyd holl gymeradwyaethau angenrheidiol yr Awdurdod yn unol â Chyfansoddiad yr Awdurdod, yn ogystal â darpariaeth gyllidebol, unrhyw gysyniad neu ganiatâd angenrheidiol, neu gymeradwyaethau eraill (gan gynnwys cymeradwyaethau benthyciadau neu gymeradwyaethau ariannol eraill ac;

Lotiau

4.4.3. Y cydymffurfiwyd â phob polisi corfforaethol perthnasol arall (gan gynnwys Polisi a Methodoleg Rheoli Prosiectau, Polisi a Gweithdrefn Trin Gwybodaeth Bersonol, Canllaw Diogelu Data, Safonau'r Gymraeg a Chynllun Cydraddoldeb Strategol, Deddf Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol.

Cyllid Allanol

4.5. Rhaid i'r Swyddog Arweiniol ystyried rhannu unrhyw gontract arfaethedig yn lotiau ar wahân, ynghyd â darparu rhesymeg glir a dogfennol ynghylch sut y bydd y lotiau'n cael eu dyfarnu, ac mae'n rhaid diffinio'n glir bynciau'r lotiau a'u maint. Yn achos tendrau sy'n uwch na'r trothwy lle bernir ei bod yn amhriodol defnyddio lotiau, mae'n rhaid cofrestru hyn yn y dogfennau tendro a'i gofnodi yn yr Adroddiad Gwerthuso Tendrau. (Gweler RhGC 10.1 i gael rhagor o fanylion).

4.6. Pan fydd rhan o gyllid neu gyllid llawn ar gyfer unrhyw gontract arfaethedig yn cael ei ddarparu gan Gyllidwyr allanol, bydd y Swyddog Arweiniol yn caffael y contract yn unol â'r Rheolau hyn o ran Gweithdrefnau Contractau.

Lle bo amod yn nhelerau'r cyllidwr sy'n gwrthdaro â'r Rheolau hyn o ran Gweithdrefnau Contractau rhaid cyfeirio'r mater hwn at y Swyddog Monitro a'r Swyddog Adran 151 er mwyn gwneud penderfyniad, oni bai y cytunir ar hyn yn flaenorol yn y cytundeb cyllid.

Risg

4.7. Rhaid i'r Swyddog Arweiniol asesu'r risgiau sy'n gysylltiedig â'r prynu a sut i reoli unrhyw risgiau a nodir cyn i'r ymarferiad tendro ddechrau.

Prynu Ail Law

4.8. Yn achos cyflenwi nwyddau neu ddeunyddiau wedi'u defnyddio neu ail-law mae angen i'r Swyddog Arweiniol fod yn fodlon bod y farchnad ar gyfer y fath nwyddau neu ddeunyddiau yn golygu y byddai'n afresymol tendro neu pan fydd yr amser sydd ei angen i gwblhau'r broses dendro yn debygol o arwain at golli cyfle i prynu eitem wedi'i defnyddio neu ail-law. Rhaid cael cymeradwyaeth ymlaen llaw gan y Pennaeth Gwasanaeth i sicrhau bod gwerth y nwyddau wedi'u defnyddio/ail-law i'w cyflenwi ar lefel briodol ac nad yw'n mynd yn groes i'r prosesau caffael. Bydd angen i unrhyw ymarferiad caffael sy'n werth dros £10,000 gael ei gyfeirio at y Swyddog Adran 151 a'r Swyddog Monitro.

Gweithdrefnau Tendro

System Bwrcasu Ddeinamig a Dulliau e-Ocsiwn

Safonau'r Gymraeg

Y Rheoliad Cyffredinol ar Ddiogelu Data (GDPR)

- 4.9.** Gall y Swyddog Arweiniol gyrchu canllawiau ynghylch y gwahanol weithdrefnau tendro sydd ar gael (e.e. Trafod Cystadleuol, Agored, Cyfyngedig) yng Nghanllawiau Caffael yr Awdurdod. Gellir dewis gwahanol weithdrefnau yn dibynnu ar werth y nwyddau, y gwaith neu'r gwasanaethau sy'n cael eu caffael. Mae'r canllawiau ar gael ar y fewnrwyd neu gallwch gysylltu â'r Uned Caffael Corfforaethol i gael cyngor.
- 4.10.** Gall y Swyddog Arweiniol gynnal yr ymarferiad caffael drwy ddefnyddio System Bwrcasu Ddeinamig neu Ocsiwn Electronig. Rhaid i'r Swyddog Arweiniol gysylltu â'r Uned Caffael Corfforaethol i gael rhagor o gyngor a chyfarwyddyd.
- 4.11.** Mae gofyn i'r Swyddog Arweiniol gydymffurfio â Mesur y Gymraeg (Cymru) 2011 sy'n golygu na ddylai'r Gymraeg gael ei thrin yn llai ffafriol na'r Saesneg yng Nghymru.
- 4.11.1.** Mae Mesur y Gymraeg a Safonau'r Gymraeg hefyd yn berthnasol i unrhyw weithgaredd a gyflawnir ar ran y Cyngor gan drydydd parti o dan drefniadau a wnaed rhwng y trydydd parti a'r Cyngor.
- 4.12.** Mae'n rhaid i'r Swyddog Arweiniol ystyried a fydd y Cyngor yn darparu Data Personol i'r cyflenwr/cyflenwyr, casglu data personol ar ein rhan a/neu brosesu Data Personol mewn unrhyw ffordd arall, fel y'i diffinnir gan Ddeddf Diogelu Data 2018/Rheoliad Cyffredinol ar Ddiogelu Data (DU). Os mai dyma'r achos, mae'n rhaid ymgynghori â'r Rheolwr Llywodraethu Gwybodaeth i gael arweiniad pellach.
- 4.12.1.** Os yw'r cynnyrch/gwasanaeth sy'n cael ei gaffael yn gofyn am ddefnyddio technolegau newydd arloesol wrth brosesu Data Personol a/neu allai fod yn debygol o arwain at risg uchel i hawliau a rhyddid yr unigolion, mae'n rhaid cynnal Asesiad Effaith Diogelu Data i nodi a lleihau unrhyw risgiau preifatrwydd. Mae'n rhaid cysylltu â'r Rheolwr Llywodraethu Gwybodaeth i gael arweiniad pellach.

4.13. Mae'n bosibl y bydd unrhyw Gontractau lle mae'r Contractwr yn darparu'r gwaith/gwasanaethau ar ran yr Awdurdod ac yn manteisio ar y gwaith neu'r gwasanaethau hynny er ei fudd ei hun gael eu cwmpasu gan Reoliadau Contractau Consesiwn 2016 yn hytrach na Rheoliadau Contractau Cyhoeddus 2015. Mae gan y Rheoliadau Contractau Consesiwn drothwy uwch ar gyfer ei gymhwyso (Gweler y tudalennau caffael ar y Fewnrwyd am y trothwy diweddaraf). Mae'n Rhaid i'r Swyddog Arweiniol gysylltu â'r Uned Caffael Corfforaethol i gael arweiniad a chefnogaeth ynghylch cymhwyso Rheoliadau Contractau Consesiwn.

5. Fframweithiau a Threfniadau Cydweithio

Bernir bod pob Trefniant Cydweithredol yn gontractau at ddibenion Rheolau hyn o ran Gweithdrefnau Contractau a bydd Swyddogion Arweiniol yn rhoi sylw i Reoliadau Contractau Cyhoeddus 2015 a Chanllawiau Caffael yr Awdurdod wrth ddatblygu trefniadau/cytundebau o'r fath.

5.1. Cytundebau Fframwaith - Sir Gaerfyrddin yn arwain

Yn unol â Rheoliadau Contractau Cyhoeddus 2015, rhaid i gyfnod Cytundeb Fframwaith beidio â bod yn fwy na phedair blynedd, ac eithrio mewn amgylchiadau eithriadol a thrwy gael cymeradwyaeth ymlaen llaw gan y Swyddog Adran 151 a'r Swyddog Monitro.

5.1.1. Gellir dyfarnu contractau sy'n seiliedig ar Gytundebau Fframwaith naill ai drwy:-

5.1.1.1. Gweithredu'r telerau a bennwyd yn y cytundeb fframwaith (pan fydd y fath delerau'n ddigon manwl gywir ar gyfer y contract yn ôl y galw dan sylw) heb ailagor cystadleuaeth neu;

5.1.1.2. Lle nad yw'r telerau a bennwyd yn y cytundeb fframwaith yn ddigon penodol neu'n gyflawn ar gyfer y contract yn ôl y gofyn dan sylw, drwy gynnal mini-gystadleuaeth yn unol â'r canlynol:-

- Gwahodd yr holl gyflenwyr yn y Cytundeb Fframwaith sy'n gallu cyflawni pwnc y contract i gyflwyno tendrau ysgrifenedig;
- Pennu terfyn amser sy'n ddigon hir i ganiatáu i dendrau ar gyfer pob contract penodol gael eu cyflwyno, gan gymryd i ystyriaeth gymhlethdod pwnc y contract,

- Dyfarnu pob contract i'r tendrwr ar sail y Meini Prawf Dyfarnu a nodwyd ym manyleb y Cytundeb Fframwaith.

5.1.2 Ar gyfer contractau sy'n uwch na'r trothwy mae'n rhaid i'r Swyddog Arweiniol gysylltu â'r Uned Caffael Corfforaethol cyn cynnal unrhyw fini-gystadleuaeth i gytuno ar y dull a ddefnyddir.

5.1.3 Ystyrir bod gofynion y Rheolau hyn o ran Gweithdrefnau Contractau wedi'u diwallu pan sefydlir y fframwaith ac ar gyfer contractau yn ôl y gofyn dilynol.

- 5.2. Cyd-gaffael / Gweithgareddau Prynu Canolog – Awdurdod Arweiniol trefniadau / fframweithiau**
- 5.2.1.** Wrth wneud trefniant caffael ar y cyd ar ran yr Awdurdod a chyrff cyhoeddus eraill, mae'n rhaid i'r Swyddog Arweiniol a yw'r Awdurdod yn gwneud Gweithgareddau Caffael ar y Cyd NEU Brynu Canolog Achlysurol yn unol â Rheoliadau Contractau Cyhoeddus 2015. Mae'n rhaid cysylltu â'r Uned Caffael Corfforaethol i gael cyngor a chytuno ar y dull gweithredu.
- 5.2.2.** Wrth wneud trefniant caffael ar y cyd ar ran yr Awdurdod a chyrff cyhoeddus eraill, mae'n rhaid i'r Swyddog Arweiniol sicrhau bod y cyrff cyhoeddus eraill sydd i'w cynnwys yn y trefniant hwnnw yn cael eu nodi yn yr hysbyseb a dogfennau'r contract.
- 5.2.3.** Rhaid i'r gwerth amcangyfrifedig a roddir gynnwys defnydd posibl y trefniant ar y cyd hwnnw gan y cyrff cyhoeddus hynny a nodir.
- 5.2.4.** Ystyrir bod gofynion y Rheolau hyn o ran Gweithdrefnau Contractau wedi'u diwallu pan sefydlir y fframwaith ac ar gyfer contractau yn ôl y gofyn dilynol.
- 5.3. Gweithgareddau / Cyrff Prynu Canolog - Defnyddio trefniadau / fframweithiau cyrff cyhoeddus eraill**
- 5.3.1.** Ystyrir bod unrhyw gontract/fframwaith yr ymrwymir iddo drwy gydweithio ag awdurdodau lleol eraill neu gyrff cyhoeddus eraill, os oes proses gystadleuol wedi'i dilyn, sy'n cydymffurfio â rheolau'r sefydliad arweiniol o ran gweithdrefnau contractau, yn cydymffurfio â'r Rheolau hyn o ran Gweithdrefnau Contractau. Cyn dod i unrhyw drefniant o'r fath, mae'n rhaid i'r Swyddog Arweiniol ymgynghori a gofyn am gymeradwyaeth gan yr Uned Caffael Corfforaethol.

5.4. Aelodaeth o Drefniadau Caffael eraill

- 5.4.1.** Mae'n rhaid i unrhyw aelodaeth ffurfiol newydd o unrhyw sefydliad a'i bwrpas yw hwyluso trefniadau caffael ar y cyd ag Awdurdodau lleol eraill a/neu gyrff sector cyhoeddus, gan gynnwys aelodaeth neu ddefnydd cychwynnol o unrhyw Gonsortia neu sefydliad masnachu sector cyhoeddus gael ei gymeradwyo gan y Swyddog Monitro a'r Swyddog Adran 151.

6. Gofynion Cyn Caffael

6.1. Amcangyfrif y Gwerth

- 6.1.1.** Rhaid i werth contract fod yn seiliedig ar yr uchaf o'r:-

6.1.1.1. Swm neu'r swm amcangyfrifedig sydd i'w dalu gan yr Awdurdod dros gyfnod y contract (i gynnwys unrhyw gyfnod estyniad); neu

6.1.1.2. Swm neu'r swm amcangyfrifedig incwm gros i'w gynhyrchu gan y contractwr drwy'r nwyddau neu'r gwasanaethau a ddarperir, gan gynnwys darparu nwyddau neu wasanaethau i drydydd partion.

- 6.1.2.** Ystyrir bod gan gontract sy'n un o gyfres o gontractau â nodweddion tebyg, ac ar gyfer gwasanaethau o'r un math werth y gyfres yn ei chyfanrwydd.

- 6.1.3.** Os na all y Swyddog Arweiniol bennu gwerth contract gwasanaethau arfaethedig bydd amcangyfrif yn cael ei wneud ar sail cyfnod contract o 48 mis neu, lle bydd tymor y contract yn llai na 48 mis, ar sail tymor llawn y contract arfaethedig.

- 6.1.4.** Cofiwch y bydd yn rhaid i swyddogion, wrth amcangyfrif gwerth y contractau perthnasol, ystyried egwyddor cydgasglu. Gall ailbrynu nwyddau/gwasanaethau/gwaith tebyg dros gyfnod parhaus fod yn gyfateb i ofyniad agreg sy'n uwch na'r Trothwy neu unrhyw drothwy is yr Awdurdod a bennir yn y Rheolau hyn o ran Gweithdrefnau Contractau. Rhaid i chi gymhwyso'r rheolau manwl a nodir yn rheoliad 6 o Reoliadau Contractau Cyhoeddus 2015 lle mae'r gwerth yn gyfartal i'r Trothwy neu dros y Trothwy (e.e. gofyniad 12 mis ar gyfer pryniannau rheolaidd a wnaed bob ychydig wythnosau neu 48 pryniant cyson bob mis. Felly, rhaid cadw at y broses Gaffael briodol.

7. Trothwyon

7.1. Dyfnbrisiau

7.1.1. Hyd at £10,000

Dylai'r Swyddog Arweiniol fod yn fodlon y cafwyd y gwerth gorau am arian, ac y cymerwyd gofal rhesymol i gael nwyddau, gwaith neu wasanaethau o ansawdd digonol am bris cystadleuol. Dylai'r Swyddog Arweiniol gadw cadarnhad ynghylch gwerth am arian ar ffeil. Dylid gofyn am o leiaf un dyfnbris gan gyflenwr o Sir Gaerfyrddin.

7.1.2. £10,000 - £25,000

Dylid ceisio o leiaf 3 dyfnbris o ffynonellau cystadleuol a dylent gael eu cadarnhau yn ysgrifenedig, drwy lythyr, ffacs neu e-bost. Rhaid cadw cofnod dogfennol o'r gwerthusiad a'r penderfyniad i ddyfarnu. Dylid gofyn am o leiaf un dyfnbris gan gyflenwr o Sir Gaerfyrddin.

7.1.3. £25,000 - £75,000

7.1.3.1. Mae'n rhaid hysbysebu pob dyfnbris sy'n fwy na £25,000 ar wefan Gwerthwch i Gymru; (www.gwerthwchigymru.llyw.cymru) yn seiliedig ar yr un fanyleb, y meini prawf gwerthuso a'r dyddiad cau. Bydd yr Uned Caffael Corfforaethol yn cyhoeddi'r hysbyseb, oni bai y cytunir fel arall. Mewn amgylchiadau eithriadol gellir hepgor y gofyniad hwn yn dilyn cymeradwyaeth flaenorol gan y Pennaeth Refeniw a Chydymffurfiaeth Ariannol a Phennaeth Gwasanaeth yr Adran berthnasol.

7.1.3.2. Bydd dyfnbrisiau a wneir yn unol â 7.1.3.1 yn cael eu cyflwyno yn unol â'r gofynion a nodir yn y Gwahoddiad i Gyflwyno Dyfnbris, a'u dychwelyd yn electronig drwy gyfleuster e-bost diogel neu ddatrysiaid e-dendr priodol. Fel arall rhaid anfon copi caled at y Swyddog Arweiniol mewn amlen blaen wedi'i selio ac arni'r gair "Dyfnbris" yn unig ynghyd â'r mater dan sylw a'r dyddiad cau.

7.1.3.3. Bydd y Swyddog Arweiniol yn gyfrifol am gadw cofnodion dogfennol digonol o'r holl ymarferiadau ceisio dyfnbrisiau a gynhelir (gan gynnwys y broses werthuso) (Gweler 9.7 i gael rhagor o fanylion).

7.1.3.4.Gellir cyflwyno dyfynbris yn unol â'r gweithdrefnau drwy gyflwyno naill ai llythyr neu orchymyn swyddogol a lofnodir gan y swyddog priodol, neu drwy gontract neu gytundeb a lofnodir yn unol â'r Rheolau hyn.

7.1.3.5.Yn dilyn gwahoddiad i Gyflwyno Dyfynbris, os derbynnir un dyfynbris yn unig, rhaid i'r penderfyniad i symud ymlaen i brynu gael ei gymeradwyo gan Bennaeth Gwasanaeth yr adran berthnasol.

7.2. Tendrau

7.2.1. Dros 75,000

7.2.1.1.Yn achos yr holl ymarferiadau caffael sy'n werth £75,000 a drosodd, rhaid i Swyddog Arweiniol y Contract roi gwybod i'r Uned Caffael Corfforaethol cyn dechrau'r ymarferiad tendro.

7.2.1.2.Rhaid i Ben-swyddog Caffael (Arweinydd Categori) yr Uned Caffael Corfforaethol (neu swyddog dirprwyedig) lenwi a llofnodi Ffurflen Cofnodi Tendr cyn hysbysebu'r tendr sy'n cynnwys y gofyniad i gadarnhau proses gwynion.

7.2.1.3.Yn ogystal ag unrhyw ofynion o dan Reoliadau Contractau Cyhoeddus 2015 neu Reoliadau Contractau Consesiwn 2016, rhaid rhoi hysbysiad cyhoeddus am 21 diwrnod o leiaf ar www.gwerthwchigymru.llyw.cymru ac, os bydd y Panel Gwerthuso'r Tendr yn credu ei bod yn briodol, mewn un neu ragor o bapurau newyddion, cyhoeddiadau a/neu gyfnodolion masnach priodol, neu gyfryngau eraill sy'n targedu'r farchnad berthnasol ar gyfer y contract penodol.

7.2.1.4.Bydd yr hysbysiad cyhoeddus yn cyfleu natur a dibenion y contract, yn gwahodd tendrau ar gyfer ei gyflawni, ac yn nodi'r dyddiad a'r amser olaf i ddarparu tendrau a'r cyfeiriad y dylid anfon y fath dendrau iddo/neu'r porth i'w derbyn drwyddo. Bydd y Gwahoddiad i Dendro yn cynnwys yr holl wybodaeth angenrheidiol i sicrhau cydymffurfiaeth â darpariaethau'r Rheolau hyn o ran Gweithdrefnau Contractau, gan gynnwys y meini prawf gwerthuso.

7.3. Tendrau sy'n Uwch na'r Trothwy

Mae contractau sy'n uwch na'r Trothwy yn ddarostyngedig i Reoliadau Contract Cyhoeddus 2015 neu, fel sy'n berthnasol, Rheoliadau Contractau Consesiwn 2016.

- 7.3.1. Lle bo gwerth amcangyfrifedig y contract yn uwch na'r Trothwy presennol, rhaid i'r contract gael ei dendro yn unol â Rheoliadau Contractau Cyhoeddus 2015 (DU) neu, fel y bo'n berthnasol, Rheoliadau Contractau Consesiwn 2016, a hefyd yn unol â'r Rheoliadau hyn o ran Gweithdrefnau Contractau. Yn yr holl amgylchiadau o'r fath, rhaid cael cyngor priodol gan yr Uned Caffael Corfforaethol.
- 7.3.2. Mae'r Trothwyon newid bob dwy flynedd. Gellir dod o hyd i'r Trothwy presennol ar gyfer nwyddau, gwasanaethau a gwaith ar y tudalennau Caffael ar y fewnrwyd.

7.4. Gwasanaethau Cymdeithasol a Gwasanaethau Penodol Eraill

- 7.4.1. Yn achos contractau ar gyfer Contractau Gwasanaethau Cymdeithasol a Gwasanaethau Penodol eraill (fel y nodwyd yn Atodlen 3 o Reoliadau Contractau Cyhoeddus 2015) sy'n uwch na'r Trothwy perthnasol, ni fydd ystod lawn y Rheoliadau'n berthnasol a defnyddir trefn "Lai Manwl". Rhaid i'r Swyddog Arweiniol gysylltu â'r Uned Caffael Corfforaethol cyn symud ymlaen â'r math hwn o dendro.

8. Paratoi ar gyfer Dyfynbrisiau (£25,000-£75,000) a Tendrau (dros £75,000)

8.1. Cyn gwneud unrhyw Weithdrefn Dendro (neu Ddyfynbris dros £25,000) bydd Swyddog Arweiniol yn gwneud y canlynol:-

8.1.1. sicrhau bod Manyleb, a fydd yn sail i'r Contract, wedi ei pharatoi,

8.1.2. sefydlu'r Meini Prawf Gwerthuso i'w defnyddio i ddewis y cynigydd/cynigwyr llwyddiannus o blith y rhai a dendrodd neu a gyflwynodd ddyfynbris.

8.1.3. sefydlu Panel Gwerthuso,

8.2. Bydd datganiad sy'n nodi'r Meini Prawf Gwerthuso i'w defnyddio yn cael eu cynnwys yn y ddogfennaeth dendro/dyfynbrisio ynghyd â'r pwysoliadau perthnasol. Rhaid i'r meini prawf hyn fod yn agored, yn dryloyw, yn anwahaniaethol ac yn gymesur bob amser.

8.3. Rhaid dyfarnu contractau ar sail "Y Tendr Mwyaf Manteisiol yn Economaidd" (MEAT) a gellir dewis asesu'r gymhareb pris-ansawdd gorau, neu'r pris isaf yn unig. Rhaid i'r meini prawf dyfarnu fod yn gysylltiedig â phwnc y contract a gallai gynnwys costio cylch oes, agweddau ansoddol, amgylcheddol a/neu gymdeithasol.

8.3.1. Mae angen i'r meini prawf ar gyfer gwerthuso gwaith sy'n werth dros £25,000, ac a arweinir gan yr Awdurdod, sicrhau bod o leiaf 60% yn seiliedig ar bris. Lle nad yw hyn yn briodol rhaid cael cydsyniad ysgrifenedig Cyfarwyddwr y Gwasanaethau Corfforaethol.

8.3.2. Bydd trefniadau yn ymwneud â chomisiynu Addysg Arbenigol a Gofal Cymdeithasol yn ôl disgrisiwn y Cyfarwyddwr cyfrifol.

8.4. Bydd y Swyddog Arweiniol yn sefydlu grŵp o swyddogion i gynnal yr ymarferiad gwerthuso a fydd fel arfer yn parhau'n gyson drwy gydol y broses a bydd ganddo'r cymwysterau a/neu'r arbenigedd angenrheidiol i gynghori'r Swyddog Arweiniol ynghylch yr holl faterion priodol.

8.4.1. Ar gyfer pob Tendr dros y Trothwy Caffael bydd Pen-swyddog Caffael o'r Uned Caffael Corfforaethol yn arwain y Panel Gwerthuso Tendrau.

Asesiadau Ariannol

8.5. Mae'n rhaid ymgynghori â thîm Cyllid yr Awdurdod cyn i'r ymarfer tendro ddechrau i bennu'r lefel briodol o asesiad ariannol sy'n ofynnol, yn ystod y cam tendro a thrwy gydol y fframwaith/contract a ddyfarnwyd wedi hynny (lle bo hynny'n briodol). Mae'n rhaid i swyddogion cymwys yn y tîm cyllid gynnal yr holl asesiadau ariannol priodol fel rhan o'r Broses Gaffael.

Yswiriant

8.6. Ymgynghorir â thîm Rheoli Risgiau yr Awdurdod i i bennu'r math priodol a'r lefel briodol o Yswiriant (e.e. Atebolrwydd Cyflogwyr, Atebolrwydd Cyhoeddus, Indemniad Proffesiynol) ar gyfer rhwymedigaeth bosibl yr Awdurdod y mae'n rhaid ei gynnal am hyd y contract/fframwaith.

8.7. Bydd y Swyddog Arweiniol yn ystyried a yw bond yn briodol ar gyfer unrhyw gontract.

Y Fanyleb

8.8. Dylai pob ymarferiad caffael fod yn seiliedig ar fanyleb benodol; a dylai'r Swyddog Arweiniol sicrhau bod unrhyw ymarferiad tendro neu gyflwyno dyfynbrisiau yn cael ei gynnal yn unol â'r holl bolisiau corfforaethol perthnasol. Dylai ffactorau ansawdd, i'r graddau mwyaf posibl, gael eu cynnwys yn y fanyleb, y mae'n rhaid iddi fod yn gymesur ac yn briodol ar gyfer y nwyddau, y gwaith neu'r gwasanaethau i'w prynu gan nodi'n glir y safonau gofynnol fydd eu hangen ar yr Awdurdod.

Carbon Sero Net / Cynaliadwyedd

8.9. Bydd y Swyddog Arweiniol yn cynnwys darpariaethau addas yn y ddogfennaeth dendro ynghylch sut y gallant leihau effaith carbon nwyddau/gwasanaethau neu waith fel y bo'n briodol.

Yn achos unrhyw dendr/dyfynbris sy'n werth dros £25,000 rhaid i'r Swyddog Arweiniol roi ystyriaeth i faterion cymdeithasol, economaidd ac amgylcheddol gan ddefnyddio Templed Asesiad Risg Cynaliadwy. Ymgynghorir â'r Uned Caffael Corfforaethol cyn unrhyw dendr/dyfynbris/contract yn ôl y gofyn er mwyn cytuno ar y dull a ddefnyddir.

Budd i'r Gymuned

8.10. Rhaid i'r Swyddog Arweiniol ddefnyddio ymagwedd Budd i'r Gymuned wrth ymdrin â phob ymarferiad caffael priodol. Yn achos unrhyw dendr sy'n werth dros £1 filiwn, rhaid i'r Swyddog Arweiniol, fel gofyniad lleiaf, weithredu, casglu a chofnodi'r Budd i'r Gymuned gan ddefnyddio Offeryn Llywodraeth Cymru ar gyfer Mesur y Budd i'r Gymuned. Ymgynghorir â'r Uned Caffael Corfforaethol cyn unrhyw dendr/dyfynbris/contract yn ôl y gofyn er mwyn cytuno ar y dull a ddefnyddir.

Ymgynghori â'r farchnad cyn ymarferiad caffael

8.11. Gall y Swyddog Arweiniol ymgynghori â'r farchnad cyn dechrau ymarferiad caffael gyda golwg ar baratoi'r gwaith caffael a rhoi gwybod i ddarpar dendrwyr am y cynlluniau a'r gofynion caffael. Rhaid rhoi gwybod i'r Uned Caffael Corfforaethol cyn ymgynghoriadau'r farchnad lle mae cymorth ar gael.

8.12. Mae'r Swyddog Arweiniol yn gallu briffio'r farchnad ar ôl i'r hysbyseb dendro gael ei chyhoeddi er mwyn rhoi gwybod i ddarpar dendrwyr am y cynnwys a'r dull a ddefnyddir ar gyfer yr ymarferiad tendro arfaethedig. At ddibenion gwybodaeth yn unig y mae'r broses ymgysylltu hon ac nid yw Swyddogion Arweiniol/Swyddogion Caffael mewn sefyllfa i allu ateb unrhyw gwestiynau yn ymwneud â'r tendr yn y digwyddiad. Rhaid rhoi gwybod i'r Uned Caffael Corfforaethol cyn briffio'r farchnad lle mae cymorth ar gael.

9. Y Broses Gaffael

9.1. Cyflwyno Tendrau (dros £75,000)

(Yn achos dyfynbrisiau sydd o dan £75,000 gweler 7.1).

Tendro drwy ddulliau electronig a ffafrir gan yr Awdurdod.

9.1.1. Tendro Electronig (e-Dendro)

Dylai ceisiadau am wahoddiadau i dendro gael eu cyflwyno drwy ddulliau electronig gan ddefnyddio'r porth e-dendro. Bydd hyn yn sicrhau:

(a) y bydd y porth e-dendro ar gael i gyflwyno tendrau dim ond hyd at yr amser a'r dyddiad cau a nodir. Bydd dyddiad ac amser pob tendr a gyflwynir drwy'r porth e-dendro yn cael eu cofnodi'n electronig.

(b) bod yr e-dendrau a gyflwynir yn cael eu cadw'n ddiogel yn y porth na chaiff ei agor tan ar ôl y dyddiad cau ar gyfer cyflwyno tendrau neu ddyfynbrisiau.

Ni fydd unrhyw dendr sy'n cael ei gyflwyno ar ôl y dyddiad a'r amser ar gyfer cyflwyno tendrau yn cael ei ystyried ond bydd yn cael ei gadw heb ei agor ar y porth tan ar ôl i dendr gael ei dderbyn, ond gellir agor unrhyw dendr o'r fath a'i ystyried:-

- os nad oedd unrhyw dendr arall wedi dod i law
- lle nad oes tendr arall yn dderbyniol, ar yr amod bod y tendr hwyr wedi ei gyflwyno cyn agor y tendrau annerbyniol. |

Tendro drwy gopi caled

Fodd bynnag, os yw gwerth y contract yn uwch na'r Trothwy, gallwch ond ystyried y tendr hwyr os yw pob tendr arall a ddaeth i law yn 'anaddas' (fel y'i diffinnir yn rheoliad 32(3) o Reoliadau Contractau Cyhoeddus 2015) ac ar yr amod nad ydych yn gwneud unrhyw newidiadau sylweddol i'r contract fel yr hysbysebir.

- 9.1.2.** Mewn amgylchiadau eithriadol gall y Swyddog Arweiniol benderfynu derbyn tendr ar ffurf copi caled fel dewis arall. Rhaid i'r Swyddog Arweiniol gysylltu â'r Uned Caffael Corfforaethol i gael rhagor o gyfarwyddyd.

9.2. Agor Tendrau

Bydd pob tendr a gyflwynir yn unol â'r Rheolau hyn o ran Gweithdrefnau Contractau yn cael ei agor dim ond ar ôl i'r amser a bennwyd ar gyfer cyflwyno tendrau ddod i ben.

Ar ôl i'r dyddiad cau ar gyfer cyflwyno tendrau ddod i ben bydd modd i swyddog o'r Uned Caffael Corfforaethol, neu swyddog o adran sydd wedi cael caniatâd i gael mynediad i'r porth, weld y tendrau a gyflwynir.

Gwallau

- 9.2.1.** Ni chaniateir newid na chymhwyso unrhyw dendr(au) (ac eithrio i'r graddau a ganiateir wrth ddefnyddio'r weithdrefn Trafodaeth Gystadleuol, neu i'r graddau yr ydych yn cadw'r hawl i negodi wrth gaffael contract consesiwn). Bydd camgymeriadau a geir wrth archwilio tendrau yn cael eu trin yn un o'r ffyrdd canlynol:-

9.2.1.1. Os canfyddir gwall rhifyddol bydd y tendrwr yn cael cyfle i gywiro'r gwall(au), ac eithrio hynny, heblaw am wall(au) rhifyddol dilys, ni chaniateir unrhyw newid na chymhwyso arall.

9.2.1.2. Os nad yw'r gwall yn rhifyddol bydd y tendrwr yn cael manylion y gwall(au) a bydd yn cael cyfle i gadarnhau heb addasiad neu dynnu'r tendr yn ôl.

Tendr afresymol o isel

- 9.3.** Os bydd y Swyddog Arweiniol o'r farn fod y tendr yn afresymol o isel o ran gwerth, bydd yn rhaid i'r Swyddog Arweiniol ofyn i'r tendrwr/tendrwr egluro'r pris neu'r costau a gynigir mewn tendr lle mae'n ymddangos yn afresymol o isel, yn unol â Rheoliadau Contractau Cyhoeddus 2015. Rhaid ymgynghori â'r Uned Caffael Corfforaethol i gael arweiniad.

9.4. Gwerthuso a Derbyn Tendrau

- 9.4.1.** Lle mae tendrau wedi dod i law ac wedi'u hagor yn unol â'r Rheolau hyn o ran Gweithdrefnau Contractau, bydd y Swyddog Arweiniol, ar y cyd â'r panel gwerthuso tendrau, yn archwilio'r tendrau a ddaeth i law yn unol â'r meini prawf gwerthuso a bennwyd ymlaen llaw a bydd yn nodi'r tendr neu'r tendrau sy'n rhoi'r gwerth gorau am arian, h.y. y cynnig/cynigion mwyaf manteisiol yn economaidd (o ran ansawdd a phris) i'r Awdurdod, ac eithrio lle y pennwyd ymlaen llaw bod y pris isaf yn bodloni'r meini prawf priodol.
- 9.4.2.** Rhaid i'r Swyddog Arweiniol roi ystyriaeth briodol i gydymffurfio ag egwyddor Cyfansoddiad yr Awdurdod sef mai dim ond swyddogion a gyflogir gan yr Awdurdod gaiff sgorio tendrau wrth eu gwerthuso.
- 9.4.3.** Ar gyfer Ymarferion Tendir Caffael sy'n amodol ar / a lywodraethir gan / gyda Chyd-bwyllgor Llywodraethu, caiff croestoriad o swyddogion o gyrff Sector Cyhoeddus eraill, yn amodol ar y cyrff hynny yn cael eu cymeradwyaeth eu hunain ymlaen llaw, eistedd ar Banel gwerthuso tendr yr Awdurdod a darparu sgôr.
- 9.4.4.** Ar yr amod bod y ddarpariaeth gyllidebol briodol ar gael, gall y Swyddog Arweiniol dderbyn tendr, mwy nag un tendr, neu ran/rhannau o dendr.

9.5. Ni fydd unrhyw drafodaethau ar agweddau sylfaenol ar gontractau a allai effeithio'n faterol ar fanyleb y tendr, ac sy'n debygol o ystumio cystadleuaeth yn cael ei chynnal.

Gellir cynnal trafodaethau gyda thendrwyer er mwyn egluro eu ceisiadau yn unig ac ni ddylai gynnwys gwahaniaethu yn erbyn unrhyw dendrwr.

9.6. Yn achos Contractau sy'n uwch na'r Trothwy ac yn destun Rheoliadau Contractau Cyhoeddus 2015 rhaid cael cyfnod segur o 10 diwrnod calendr o leiaf ar ôl rhoi gwybod am y penderfyniad o ran y bwriad i ddyfarnu'r contract. Gall yr Uned Caffael Corfforaethol gynnig arweiniad a thempledi.

9.7. Bydd y Swyddog Arweiniol yn cadw'r holl gofnodion a dogfennau sy'n ymwneud ag ymarfer dyfynbrisio neu dendro yn unol â Rheoliadau Contractau Cyhoeddus 2015, Amserlen Cadw Dogfennau'r Awdurdod (ar y Fewnrwyd) ac unrhyw ofynion eraill a bennir gan gyrff ariannu allanol neu y cytunwyd arnynt gyda nhw.

9.8. Defnyddio Ymgynghorwyr

- 9.8.1.** Os bydd yr Awdurdod yn defnyddio ymgynghorwyr i weithredu ar ei ran i gynnal unrhyw ymarferiad caffael, mae'n rhaid i'r Swyddog Arweiniol gysylltu â'r Uned Caffael Corfforaethol i gytuno ar y dull a ddefnyddir. Rhaid i'r ymgynghorydd/ymgynghorwyr gynnal yr ymarfer tendro yn unol â'r Rheolau hyn o ran Gweithdrefnau Contractau a'r penderfyniad i ddyfarnu yw cyfrifoldeb y Swyddog Arweiniol.
- 9.8.2.** Bydd yr holl gontractau ar gyfer ymgynghorwyr a chynghorwyr allanol yn gofyn yn benodol bod yr ymgynghorwyr neu'r cynghorwyr yn darparu'n ddiymdroi yr holl ddogfennau a chofnodion y maent yn eu cadw yn ymwneud â'r gwasanaethau a ddarperir ar gais y Swyddog Arweiniol, ac yn cyflwyno'r holl ddogfennau a chofnodion o'r fath i'r Swyddog Arweiniol ar ddiwedd y contract.
- 9.8.3.** Bydd y Swyddog Arweiniol yn sicrhau bod gan unrhyw ymgynghorydd sy'n gweithio i'r Cyngor yr yswiriant indemniad priodol am hyd y contract.

10. Dyfarnu'r Contract

10.1. Yn unol â Rheoliadau Contractau Cyhoeddus 2015, mae'n rhaid i'r Swyddog Arweiniol Iunio Adroddiad Gwerthuso Tendrau ar gyfer pob contract, cytundeb fframwaith a mini-gystadleuaeth a ddyfernir sy'n uwch na'r Trothwy Rhaid i'r adroddiad ysgrifenedig gofnodi'r holl benderfyniadau allweddol drwy gydol y broses dendro. Mae templed Adroddiad Gwerthuso safonol ar gael gan yr Uned Caffael Corfforaethol.

10.2. Rhaid rhoi gwybod i'r Uned Caffael Corfforaethol am bob contract yr ymrwymir iddo er mwyn ei gynnwys yn y Gofrestr Contractau.

10.3. Telerau ac Amodau Contract

10.3.1. Bydd telerau ac amodau'r Awdurdod yn berthnasol i gontractau, a fydd yn cael eu cynnwys gyda phob Gwahoddiad i Dendro. Rhaid i eithriadau i'r Rheol hon gael eu cymeradwyo'n ysgrifenedig gan y Swyddog Monitro.

10.3.2. O dan y rheolau hyn ni chaniateir contract sydd yn unol â thelerau ac amodau safonol y contractwr ei hun, neu delerau sy'n sylweddol wahanol i'r rheiny sydd wedi'u cynnwys neu a gyfeirir atynt adeg dendro, oni bai bod hyn yn cael ei gymeradwyo'n ysgrifenedig gan y Swyddog Monitro.

10.3.3. Mae'r rheolau sy'n ymwneud â manylebau technegol yn golygu bod unrhyw gyfeiriad at safon dechnegol, gwneuthuriad neu fath yn dwyn y rhagair "neu'r cyfwerth".

10.3.4. Bydd pob contract â gwerth neu swm sy'n fwy na £75,000, yn ysgrifenedig ac wedi'i lofnodi gan o leiaf ddau swyddog, neu (yn ôl disgrisiwn y Swyddog Monitro) gosodir sêl gyffredin yr Awdurdod arno a bydd yn manylu:-

- y nwyddau, y gwasanaethau neu'r gwaith sydd i'w cyflenwi neu eu cyflawni;
- y pris sydd i'w dalu, ynghyd â datganiad ynghylch swm unrhyw ostyngiad neu swm arall sydd i'w dynnu allan;
- y cyfnod ar gyfer cwblhau'r contract, ac
- y fath amodau a thelerau eraill y gellir eu cytuno arnynt rhwng y pleidiau.

10.3.5. Bydd y contract yn cynnwys cymal sy'n ei gwneud yn ofynnol i'r contractwr gael caniatâd ysgrifenedig y Swyddog Arweiniol cyn dyrannu neu is-osod y contract neu unrhyw ran ohono, heblaw fel y caniateir yn benodol o dan delerau'r contract.

10.3.6. Os yw manylebau Rhyngwladol, Ewropeaidd neu Safon Brydeinig perthnasol neu godau ymarfer safonol ar gael ac yn gyfredol ar ddyddiad tendro, bydd y contract yn gofyn i bob nwydd, gwasanaethau neu waith a ddefnyddir neu a gyflenwir i fod yn unol â'r safon honno o leiaf.

10.3.7. Rhaid i bob contract nodi os bydd y contractwr yn methu â chydymffurfio â'i ymrwymadau contractiol yn llwyr neu'n rhannol, gall yr Awdurdod:-

- canslo'r contract cyfan neu ran ohono;
- cwblhau'r contract;
- adennill oddi wrth y contractwr unrhyw gostau ychwanegol wrth gwblhau'r contract;
- cymryd camau cyfreithiol eraill yn erbyn y contractwr.

ac i'r diben hwn bydd y Swyddog Arweiniol yn sicrhau bod ymrwymadau'r contract yn cael eu monitro.

10.3.8. Mae'n rhaid i bob contract ysgrifenedig nodi y bydd y contractwr yn cydymffurfio â'r holl gyfreithiau, statudau, rheoliadau a chodau cymwys sy'n ymwneud â gwrth-lwgrwobrwyo a gwrth-lygredd gan gynnwys Deddf Llwgrwobrwyo 2010, ond heb fod yn gyfyngedig iddi.

10.3.9. Bydd yn ofynnol i'r contractwr indemnio'r Awdurdod rhag:-

10.3.9.1. unrhyw hawliad mewn perthynas ag atebolrwydd cyflogwr yn erbyn yr Awdurdod neu'r contractwr gan unrhyw weithwyr y contractwr neu unrhyw is-contractwr; a

10.3.9.2. unrhyw hawliad am anaf corfforol i drydydd parti neu ddifrod i eiddo trydydd parti, a

10.3.9.3. Bydd gan y contractwr yswiriant priodol hyd at lefel i'w chytuno arni a phan ofynnir iddo wneud hynny (gweler RhGC 8.6), bydd yn gallu dangos tystiolaeth foddhaol ei fod yn meddu ar y cyfryw yswiriant.

11. Rheoli Contractau

11.1. Ar ôl dyfarnu'r contract rhaid clustnodi Rheolwr Contract (os yw'n wahanol i'r Swyddog Arweiniol) a fydd yn rheoli'r agweddau ar y contract o ddydd i ddydd yn ystod cyfnod y contract. Mae'n rhaid cytuno ar gynllun rheoli contract priodol ar ôl y dyfarniad a chael cyngor gan yr Uned Caffael Corfforaethol. Mae dogfen Canllawiau Rheoli Contract ar gael ar y Fewnwyd

11.2. Estyniadau Contract

11.2.1. Gellir caniatáu estyn cyfnod y contract cyn belled ag y cydymffurfir â'r amodau canlynol;

- os bydd y ddogfen dendro wreiddiol a'r contract dilynol yn cynnwys darpariaeth ar gyfer estyn y contract ac;

- wedi nodi hyd neu hyd mwyaf yr estyniad posibl gellir estyn y contract ac;

- os yw'r Swyddog Arweiniol yn fodlon bod y darparwr presennol yn cynnig y gwerth gorau am arian a gwasanaeth/nwyddau/gwaith o ansawdd.

11.2.2. Rhaid i Bennaeth Gwasanaeth lofnodi ffurflen Estyn Contract cyn estyn unrhyw gontract. Cysylltwch â'r Uned Caffael Corfforaethol i gael y templed.

12. Eithriadau a Hepgoriadau i Ofynion Cystafllu

Mae RhGC 12 yn nodi'r amgylchiadau y gallwch ddyfarnu contract yn uniongyrchol i gontractwr heb gynnal cystadleuaeth, a elwir hefyd yn Weithred Tendr Unigol.

Gweler hefyd RhGC 13 sy'n nodi'r amgylchiadau y caniateir i chi addasu neu ymestyn tymor neu gwmpas contract presennol heb gynnal cystadleuaeth newydd.

Mae'r Swyddog Adran 151 a'r Swyddog Monitro wedi dirprwyo awdurdod i'r Pennaeth Refeniw a Chydymffurfio Ariannol a Rheolwr y Gwasanaethau Cyfreithiol i ystyried, a chymeradwyo yn ôl y gofyn, eithriadau ac hepgoriadau i gystadlu (cymal 12) ac addasu contractau (cymal 13) hyd at werth £75,000.

12.1. Penderfyniad y Swyddog Arweiniol (Hyd at y Trothwy)

12.1.1. Cyn belled â bod y contract arfaethedig yn cydymffurfio â phob Rheol arall berthnasol o ran Gweithdrefnau Contractau, Canllawiau Caffael neu Reolau Gweithdrefn Ariannol, ni fydd angen i'r gweithdrefnau tendro fod yn berthnasol i'r canlynol:-

12.1.1.1. Unrhyw gyngor cyfreithiol, gwasanaeth neu cynrychiolaeth a ddarperir gan Gwnsler neu gyfreithiwr.

12.1.1.2. pryniannau a wneir gan yr Awdurdod ar y cyd â chorff cyhoeddus arall yn unol â thelerau unrhyw Contractau neu Gytundebau Fframwaith yr ymrwymwyd iddynt gan unrhyw gymdeithas consortiwm neu ar ei ran (gan gynnwys trefniadau Sector Cyhoeddus Cymru Gyfan) neu gorff tebyg, ar yr amod bod y gweithdrefnau a ddilynr yn unol â dull a ragnodwyd neu a fabwysiadwyd gan y consortiwm, y gymdeithas neu gorff tebyg (gweler RhGC 5.5.1).

12.1.1.3. pryniannau, gwaith a gwasanaethau sydd eu hangen ar y Swyddog Arweiniol at y dibenion canlynol:-

- i atal perygl neu anaf i staff yr Awdurdod neu aelodau o'r cyhoedd;
- i atal difrod neu ddirywiad difrifol i dir, adeiladau neu beiriannau;
- i gynnal gwasanaethau hanfodol;

- i osgoi camau gorfodi yn erbyn yr awdurdod am beidio â chydymffurfio â rhywfaint o ddarpariaeth statudol;
- i wneud tir neu eiddo yn ddiogel yn erbyn mynediad neu ddefnydd heb awdurdod;
- at unrhyw ddiben arall lle bydd yr Awdurdod neu'r cyhoedd yn cael eu rhagfarnu'n ddifrifol os na fydd pryniant, gwaith neu wasanaeth o'r fath yn cael eu trefnu ar frys;
- ar yr amod bod y nwyddau, y gwaith neu'r gwasanaethau'n gwbl angenrheidiol am resymau hynod frys yn sgil digwyddiadau nad oedd modd eu rhagweld lle na ellir cydymffurfio â therfynau amser ymarferiad caffael. Dylai ymarferiad caffael yn unol â'r Rheolau o ran Gweithdrefnau Contractau hyn gael eu rhoi ar waith cyn gynted â phosibl ar ôl hynny.

12.1.1.4. gwaith neu wasanaethau i gyfarpar ymgwymerwyr statudol y mae gwaith mawr yn effeithio arno lle bo deddfwriaeth yn nodi bod yn rhaid i'r ymgwymerwr statudol gyflawni'r fath waith.

12.2. Penderfyniad y Pennaeth Refeniw a Chydymffurfiaeth Ariannol a Rheolwr y Gwasanaethau Cyfreithiol (Hyd at £75,000)

12.2.1. Dylai'r Swyddog Arweiniol geisio cymeradwyaeth gan y Pennaeth Refeniw a Chydymffurfiaeth Ariannol a Rheolwr y Gwasanaethau Cyfreithiol ar gyfer unrhyw eithriad a gynigir o dan RhGC 12.2 hwn cyn cychwyn ar y weithdrefn amgen neu, os nad yw hyn yn bosibl, cyn gynted â phosibl wedi hynny: -

12.2.1.1. prynu nwyddau, gwasanaethau neu waith masnachol neu wedi'u patentu, sydd ar gael oddi wrth un cwmni yn unig a lle nad oes dewis arall rhesymol boddhaol ar gael;

12.2.1.2. mae'n ofynnol bod nwyddau, gwasanaethau neu waith a enwyd yn cael eu prynu yn gydnaws â rhywbeth sydd wedi'i osod eisoes fel yr awdurdodwyd gan y Swyddog Arweiniol;

12.2.1.3. gwneud gwaith neu gyflenwi nwyddau, gwasanaethau neu waith o fath arbenigol sydd, ym marn y Swyddog Arweiniol, yn cael eu gwneud gan ddarparwr penodol, gan nad oes dewis arall rhesymol boddhaol ar gael;

12.2.1.4. prynu darn o gelfyddyd neu eitem ar gyfer amgueddfa fel yr awdurdodwyd gan y Swyddog Arweiniol;

12.2.1.5. Contractau a drefnwyd gan yr Awdurdod fel cynrychiolwyr Adran Wladol, Llywodraeth Cymru neu awdurdod lleol neu gyhoeddus arall ar yr amod bod yr Awdurdod yn dilyn gweithdrefnau'r cyfryw adran neu awdurdod;

12.2.1.6. bydd unrhyw eithriadau a hepgoriadau eraill i'r Rheolau hyn ond yn cael eu caniatáu mewn amgylchiadau eithriadol a chânt eu hawdurdodi gan y Pennaeth Refeniw a Chydymffurfiaeth Ariannol a Rheolwr y Gwasanaethau Cyfreithiol yn sgil cael cyfiawnhad ysgrifenedig gan y Swyddog Arweiniol perthasol;

12.2.1.7. Ar gyfer eithriadau sy'n ofynnol o fewn maes gwasanaeth y Pennaeth Refeniw a Chydymffurfiaeth Ariannol, bydd angen cymeradwyaeth y Pennaeth Gwasanaethau Ariannol yn lle hynny.

12.3. Penderfyniad y Swyddog Monitro a'r Swyddog Adran 151 (Dros £75,000 a hyd at y Trothwy)

12.3.1. Dylai'r Swyddog Arweiniol geisio cymeradwyaeth gan y Swyddog Monitro a'r Swyddog Adran 151 ar gyfer unrhyw eithriad a gynigir o dan RhGC 12.3 cyn cychwyn ar y weithdrefn amgen neu, os nad yw hyn yn bosibl, cyn gynted â phosibl wedi hynny: -

12.3.1.1. prynu nwyddau, gwasanaethau neu waith masnachol neu wedi'u patentu, sydd ar gael oddi wrth un cwmni yn unig a lle nad oes dewis arall rhesymol boddhaol ar gael;

12.3.1.2. mae'n ofynnol bod nwyddau, gwasanaethau neu waith a enwyd yn cael eu prynu yn gydnaws â rhywbeth sydd wedi'i osod eisoes fel yr awdurdodwyd gan y Swyddog Arweiniol;

12.3.1.3. gwneud gwaith neu gyflenwi nwyddau, gwasanaethau neu waith o fath arbenigol sydd, ym marn y Swyddog Arweiniol, yn cael eu gwneud gan ddarparwr penodol, gan nad oes dewis arall rhesymol boddhaol ar gael;

12.3.1.4. prynu darn o gelfyddyd neu eitem ar gyfer amgueddfa fel yr awdurdodwyd gan y Swyddog Arweiniol;

12.3.1.5.Contractau a drefnwyd gan yr Awdurdod fel cynrychiolwyr Adran Wladol, Llywodraeth Cymru neu awdurdod lleol neu gyhoeddus arall ar yr amod bod yr Awdurdod yn dilyn gweithdrefnau'r cyfryw adran neu awdurdod;

12.3.1.6.bydd unrhyw eithriadau a hepgoriadau eraill i'r rheolau hyn ond yn cael eu caniatáu mewn amgylchiadau eithriadol a chânt eu hawdurdodi gan y Swyddog Monitro a'r Swyddog Adran 151 yn sgil cael cyfiawnhad ysgrifenedig gan y Swyddog Arweiniol perthnasol.

12.4. Penderfyniad y Swyddog Monitro a'r Swyddog Adran 151 (dros y Trothwy)

Rhaid i eithriadau a hepgoriadau dros y Trothwy gael eu cymeradwyo gan Dîm Rheoli Adrannol yr Adran cyn i'r cais gael ei gyflwyno drwy'r system ar-lein.

12.4.1. Pan fydd Gweithdrefn drwy Negodi heb Hysbysu Ymlaen Llaw yn cael ei chynnig (gweler rheoliad 32 o Reoliadau Contractau Cyhoeddus 2015) bydd yn ofynnol i'r Swyddog Arweiniol geisio cymeradwyaeth gan y Swyddog Monitro a'r Swyddog Adran 151.

12.4.1.1.Dim ond yn yr achosion canlynol y gellir defnyddio Gweithdrefn drwy Negodi heb Hysbysu Ymlaen Llaw: -

a) lle na gyflwynwyd dim tendrau, dim tendrau addas, dim ceisiadau i gymryd rhan neu ddim ceisiadau addas i gymryd rhan mewn ymateb i weithdrefn agored neu gyfyngedig, ar yr amod na wneir addasiadau sylweddol i'r contract fel y'i hysbysebwyd.

(b) lle bo'r gwaith, y cyflenwyr, neu'r gwasanaethau yn gallu cael eu darparu gan weithredwr economaidd penodol yn unig, am unrhyw un o'r rhesymau canlynol: -

- (i) nod y caffael yw creu neu gaffael gwaith unigryw o gelf neu berfformiad artistig,
- (ii) nid oes cystadleuaeth am resymau technolegol;
- (iii) amddiffyn hawliau addas, gan gynnwys hawliau eiddo deallusol.

Ond dim ond, yn achos paragraffau (ii) a (iii) lle nad oes dewis amgen neu eilydd rhesymol yn bodoli, ac nid yw'r ffaith nad oes cystadleuaeth yn bodoli yn golygu bod terfynau'r broses gaffael wedi cael eu lleihau yn artiffisial.

(c) cyn belled ag y bo'r angen, am resymau brys iawn sy'n deillio o ddigwyddiadau na ellid eu rhagweld gan yr awdurdod contractio, ni ellir cydymffurfio â'r terfynau amser ar gyfer y gweithdrefnau agored neu gyfyngedig neu weithdrefnau cystadleuol drwy negodi;

(d) lle mae angen nwyddau ychwanegol gan y contractwr gwreiddiol fel amnewidiad rhannol ar gyfer, neu estyniad i, nwyddau neu osodiadau presennol a byddai newid cyflenwr yn arwain at yr Awdurdod yn gorfod caffael nwyddau gyda nodweddion technegol gwahanol a fyddai'n arwain at gydnawsedd neu anawsterau technegol anghymesur wrth weithredu a chynnal a chadw. Ni ddylai unrhyw gontract a ddyfarnwyd am y rheswm hwn fod yn fwy na 3 blynedd heb gymeradwyaeth gan y Swyddog Monitro a'r Swyddog Adran 151.

12.4.2. Rhaid cyfeirio unrhyw eithriadau a hepgoriadau i'r Rheolau hyn dros y Trothwy (y tu allan i 12.4.1) at y Swyddog Monitro a'r Swyddog Adran 151 drwy'r System Adrodd ar Eithriadau ar-lein ac wedyn cyfeirir y rhain at y Tîm Rheoli Corfforaethol.

Tendr Unigol
Adrodd ar
Gamau

Adroddiadau'r
Uned Caffael
Corfforaethol

Addasu neu
ymestyn
contract
presennol

12.5. Adrodd ar Weithred Tendr Unigol (dros £75,000)

12.5.1. Bydd y Swyddog 151 yn paratoi adroddiad ôl-weithredol i Bwyllgor Llywodraethu ac Archwilio'r Awdurdod ar gyfer pob Gweithred Tendr Unigol (rhoddwyd eithriadau o dan gymalau 12.3 neu 12.4 uchod ar gyfer y rhai sydd dros £75,000) a'r camau caffael dilynol a gymerwyd.

12.6. Adrodd ar Eithriadau

12.6.1. Rhaid rhoi gwybod i'r Uned Caffael Corfforaethol am bob eithriad er mwyn ei ystyried cyn ei gyflwyno i'w gymeradwyo drwy'r System Adrodd ar Eithriadau ar-lein, a chaiff eu cofnodi ar y Gofrestr Contractau.

13. Addasu neu Ymestyn Contractau Presennol

13.1. Ar yr amod bod y Swyddog Arweiniol yn cael y gymeradwyaeth briodol fel y nodir yn CPR 13.3, caniateir newidiadau i gontract neu fframwaith presennol uwchben y Trothwy, neu estyniad i gyfnod neu gwmpas contract neu fframwaith presennol, o dan unrhyw un o'r amgylchiadau canlynol (D.S: nid yw'r cymal hwn yn gymwys i gontractau galw i ffwrdd o fframweithiau presennol neu lle mae telerau ac amodau'r contract neu'r fframwaith yn pennu newidiadau a ganiateir):-

13.1.1. Lle bo'r ddogfen dendro neu'r contract gwreiddiol yn cynnwys cymal clir, manwl a diamwys sy'n caniatáu ar gyfer y newid ac yn nodi'r amgylchiadau y gellir gwneud y newid, ar yr amod nad yw'r newid yn newid natur gyffredinol y contract;

13.1.2. Lle bo gwaith, gwasanaethau neu nwyddau ychwanegol wedi dod yn angenrheidiol ac mae'r tri amod canlynol wedi'u bodloni:

- (a) ni ellir newid contractwr am resymau economaidd neu dechnegol, megis am resymau cyfnewid neu ryngweithredu o ran offer, gwasanaethau neu osodiadau presennol a gyflenwir o dan y contract fel y'i dyfarnwyd yn wreiddiol; a
- (b) byddai newid contractwr yn achosi anghyfleustra sylweddol neu ddyblygu costau sylweddol i'r Awdurdod; ac
- (c) nid yw unrhyw gynnydd mewn pris yn fwy na 50% o werth gwreiddiol y contract;

Mae gofyniad i gyhoeddi manylion am y Gwasanaeth Dod o hyd i Dendr lle rydych chi'n addasu contract sy'n dibynnu ar yr eithriad hwn.

- 13.1.3.** Os oes angen yr addasiad o ganlyniad i amgylchiadau na allai awdurdod contractio diwyd fod wedi'i ragweld, ar yr amod nad yw'r addasiad yn newid natur gyffredinol y contract ac nid yw unrhyw gynnydd mewn pris yn fwy na 50% o werth gwreiddiol y contract;

Mae gofyniad i gyhoeddi manylion am y Gwasanaeth Dod o hyd i Dendr lle rydych chi'n addasu contract sy'n dibynnu ar yr eithriad hwn.

- 13.1.4.** Os yw gwerth yr addasiad yn is na'r Trothwy perthnasol ar gyfer y contract, a hefyd yn llai na 10% o werth gwreiddiol y contract (yn achos contract ar gyfer gwasanaethau neu nwyddau) neu'n llai na 15% o werth gwreiddiol y contract (yn achos contract ar gyfer gwaith), ar yr amod nad yw'r addasiad yn newid natur gyffredinol y contract;

- 13.1.5.** Lle nad yw'r addasiadau arfaethedig yn sylweddol, sy'n golygu nad ydynt yn gwneud unrhyw un o'r canlynol:
- (a) gwneud i'r contract yn faterol wahanol o ran cymeriad;
 - (b) cyflwyno newidiadau a fyddai, pe byddent wedi'u cynnwys yn y caffael gwreiddiol, wedi caniatáu derbyn ymgeiswyr eraill, derbyn tendr gwahanol neu ddenu cyfranogwyr ychwanegol;
 - (c) newid cydbwysedd economaidd y contract o blaid y contractwr;
 - (d) ymestyn cwmpas y contract yn sylweddol; neu
 - (e) disodli'r contractwr presennol (ac eithrio fel y caniateir gan RhGC 13.1.6);

- 13.1.6.** Lle mae contractwr newydd yn cymryd lle'r contractwr gwreiddiol a naill ai:
- (a) mae hyn yn unol â RhGC 13.1.1; neu
 - (b) mae'r contractwr newydd yn camu i swydd yr hen contractwr o ganlyniad i ailstrwythuro corfforaethol, caffael neu ansolfedd, ar yr amod bod y contractwr newydd yn bodloni'r meini prawf dethol a nodir yn yr ymarfer caffael gwreiddiol ac ar yr amod nad oes addasiadau sylweddol eraill i'r contract.

13.2. Ar yr amod bod gwerth gwreiddiol y contract yn is na'r Trothwy perthnasol ac ar yr amod eich bod yn cael y gymeradwyaeth briodol fel y nodir yn RhGC 13.3, gallwch hefyd wneud newidiadau i gontract sy'n bodoli eisoes, neu ymestyn tymor neu gwmpas contract presennol, mewn unrhyw un o'r amgylchiadau canlynol:

13.2.1. Os oes angen addasiad o ganlyniad i amgylchiadau na ellid fod wedi'i ragweld.

13.3. Mae'r cymeradwyaethau sydd eu hangen er mwyn gwneud newidiadau yn unol â naill ai RhGC 13.1 neu RhGC 13.2 fel a ganlyn:

13.3.1. Os mai gwerth gwreiddiol y contract oedd £10,000 neu lai, ar yr amod bod y Swyddog Arweiniol yn fodlon bod yr addasiad yn cynrychioli gwerth am arian nid oes rheidrwydd i gael cymeradwyaeth ar gyfer addasiadau gwerth hyd at £10,000.

13.3.2. Os oedd gwerth gwreiddiol y contract yn uwch na £10,000 a dyfarnwyd y contract gan ddefnyddio gweithdrefn gystadleuol a oedd yn cydymffurfio'n llawn â'r Rheolau hyn o ran Gweithdrefnau Contractau, rhaid i'r Swyddog Arweiniol gael cymeradwyaeth gan:

(a) y Pennaeth Refeniw a Chydymffurfiaeth Ariannol a Rheolwr y Gwasanaethau Cyfreithiol os na fydd gwerth yr addasiad yn fwy na £75,000; ac

(b) y Swyddog Monitro a'r Swyddog Adran 151 os bydd gwerth yr addasiad yn fwy na £75,000;

Os gwneir cyfres o addasiadau i gontract, at ddibenion pennu pa gymeradwyaeth sy'n ofynnol o dan RhGC 13.3.2, rhaid ychwanegu gwerth unrhyw addasiadau blaenorol at werth y contract gwreiddiol.

13.3.3. Os oedd gwerth gwreiddiol y contract yn uwch na £10,000 ac heb ei ddyfarnu gan ddefnyddio gweithdrefn gystadleuol a oedd yn cydymffurfio'n llawn â'r Rheolau hyn o ran Gweithdrefnau Contractau, rhaid i'r Swyddog Arweiniol gydymffurfio â Chymal 12 – Eithriadau a Hepgoriadau i Ofynion Cystadleuaeth.

13.4. Adrodd ar Addasiadau

13.4.1. Rhaid rhoi gwybod am bob Addasiad i'r Uned Caffael Corfforaethol i'w ystyried cyn ei gyflwyno i'w gymeradwyo drwy'r System Adrodd ar Eithriadau ac Addasiadau ar-lein.

14. Adolygiad

14.1. Bydd yr Uned Caffael Corfforaethol yn adolygu'r Rheolau hyn o ran Gweithdrefnau Contractau yn barhaus a bydd yn cynnal adolygiad ffurfiol bob tair blynedd. Bydd unrhyw addasiadau'n amodol ar gymeradwyaeth Pwyllgor Llywodraethu ac Archwilio yr Awdurdod.

15. ATODIAD 1 - Diffiniadau a Dehongliadau

Tendr Afresymol o Isel	At ddibenion y rheolau hyn, ystyr afresymol o isel fydd Tendr yr ystyrir bod ei bris yn sylweddol is na'r rhan fwyaf o'r tendrau, neu gyfartaledd y tendrau, yn yr un ymarfer Tendro.
Cyfuno	Cyfuno gwerth y contractau ar wahân ar gyfer yr un cyflenwad, gwasanaeth a gwaith.
Rhestr Gymeradwy	Mae rhestr gymeradwy/ddethol yn peri risg sylweddol i'r Awdurdod ac nid argymhellir hynny'n arfer caffael derbyniol. Rhaid cael caniatâd ymlaen llaw gan Swyddog Monitro a Swyddog Adran 151 cyn llunio neu fabwysiadu rhestr dendro gymeradwy/ddethol.
Awdurdod	Bydd pob cyfeiriad at yr Awdurdod yn y Rheolau hyn o ran Gweithdrefnau Contractau yn cynnwys Corff Llywodraethu pob ysgol sy'n dod o dan awdurdodaeth yr Awdurdod fel yr Awdurdod Addysg Lleol os ydynt yn berthnasol.
Y Bond	Bwriedir i fond ddiogelu'r cyngor rhag lefel o gost sy'n deillio o fethiant contractwr.
Budd i'r Gymuned	Drwy'r ymarferiad tendro, ceisio hybu cyfleoedd ychwanegol a fydd o fudd i'r gymuned ehangach. Gallai hynny gynnwys cyfleoedd o ran hyfforddiant a gwaith, gwella'r cyfleoedd o ran y gadwyn gyflenwi, rhagor o gyfraniadau addysgol a/neu fentrau cymunedol.
Contract	Unrhyw gytundeb (p'un a yw'n ysgrifenedig ai peidio) rhwng yr Awdurdod ac un neu fwy o bartïon eraill ar gyfer:- <ul style="list-style-type: none"> • gwerthu nwyddau neu ddeunyddiau; • cyflenwi nwyddau neu ddeunyddiau; • cyflawni gwaith • darparu gwasanaethau (gan gynnwys adeiladau a chyfleusterau).
Rheoli Contractau	Sicrhau bod y cytundeb contractiol iawn ar gyfer y sefydliad yn cael ei sefydlu a'i reoli yn y modd mwyaf effeithiol, gan alluogi'r ddwy ochr i gyflawni eu hymrwymadau'n llawn a darparu gwasanaeth/cynnyrch o'r ansawdd iawn, ar amser, yn unol â'r gyllideb gan gydymffurfio â gofynion y fanyleb.
Addasu Contractau	Mae Rheoliadau Contractau Cyhoeddus 2015 yn egluro i ba raddau y gellir newid contract ar ôl ei ddyfarnu heb fod angen ei ailhysbysebu ar wefan GwerthwchiGymru. Gweler Rheoliad 72, Rheoliadau Contractau Cyhoeddus 2015, sy'n amlinellu'r manylion a gweler RhGC 13.
Contractwr	gweler Cyflenwr

Cofrestr Contractau	Cofrestr o gontractau a fframweithiau a ddyfernir yn yr Awdurdod, a gedwir gan yr Uned Caffael Corfforaethol.
Contract Corfforaethol	Contractau ar gyfer Nwyddau/Gwaith neu Wasanaethau sydd ar waith i'w defnyddio gan bob adran o'r Cyngor. Mae'r contractau hyn yn galluogi Swyddogion i gaffael cynhyrchion/gwasanaethau yn effeithlon ac yn effeithiol.
Yr Uned Caffael Corfforaethol	Mae Uned Caffael Corfforaethol yr Awdurdod yn rhoi cyngor, cymorth ac arweiniad ynghylch Caffael.
System Brynu Ddynamig	Offeryn caffael sy'n gwbl electronig ac sy'n cael ei ddefnyddio ar gyfer pryniannau a wneir yn aml gan ganiatáu i gyflenwyr newydd ymuno ar unrhyw adeg.
e-Osciwn	Mae e-Osciwn (osciwn electronig) yn farchnad electronig rhwng prynwyr a chynigwyr, a ddefnyddir fel rhan o feini prawf costio yr ymarferiad gwerthuso tendrau.
Y Cytundeb Fframwaith	Cytundeb rhwng un neu ragor o awdurdodau / cyrff cyhoeddus ac un neu ragor o weithredwyr economaidd, er mwyn sefydlu'r telerau sy'n rheoli contractau sydd i'w rhoi yn ystod cyfnod penodol (call-offs).
Corff Arweiniol	Unrhyw gorff y caniateir yn gyfreithlon i'r Awdurdod gaffael gydag ef neu drwyddo, gan gynnwys Adrannau'r Llywodraeth Ganolog, Awdurdodau Lleol eraill a chyrff eraill yn y sector cyhoeddus e.e. y Gwasanaeth Caffael Cenedlaethol.
Swyddog Arweiniol	Bydd y Swyddog Arweiniol yn gyfrifol am y broses gaffael ac ar ôl dyfarnu'r contract y swyddog hwnnw fydd y prif gyswllt rhwng yr Awdurdod a'r cyflenwr perthnasol. Bydd y Swyddog Arweiniol yn gyfrifol am reoli'r trefniant cytundebol hwnnw a sicrhau bod y pris/prisiau a delir yn unol â thelerau'r contract
Trefn Lai Manwl	Mae'r drefn lai manwl newydd yn gyfres benodol o reolau ar gyfer rhai contractau gwasanaeth sy'n tueddu i fod â llai o ddiddordeb i gystadleuaeth drawsffiniol. Mae'r contractau gwasanaeth hynny yn cynnwys rhai gwasanaethau cymdeithasol, iechyd ac addysg fel y diffinnir gan godau Geirfa Caffael Gyffredin sydd wedi'u hamlinellu yn Atodlen 3 o Reoliadau Contractau Cyhoeddus (2015).
Mini-gystadleuaeth/Contract yn ôl y gofyn	Mini-gystadleuaeth yw'r broses a ddilynir i roi contract yn ôl y gofyn o dan gytundeb fframwaith lle nad yw'r cyflenwr gwerth gorau wedi'i bennu yn nhelerau gwreiddiol y cytundeb fframwaith. Gwahoddir yr holl gyflenwyr yn y cytundeb fframwaith gwreiddiol i gyflwyno cynigion ar sail y telerau gwreiddiol.
Swyddog Monitro	Y Swyddog Monitro yw'r swyddog a benodir gan yr Awdurdod yn unol â darpariaethau Adran 5 o Ddeddf Llywodraeth Leol a Thai 1989. Pennaeth Gweinyddiaeth a'r Gyfraith sy'n ymgymryd â'r rôl hon ar hyn o bryd.

Y Tendr Mwyaf Manteisiol yn Economaidd (MEAT)	Y tendr a fydd yn dod â'r budd mwyaf i'r Awdurdod yn sgil ystyried nifer o ffactorau, gan gynnwys ansawdd a phris.
Y Gwasanaeth Caffael Cenedlaethol (NPS)	Mae Gwasanaeth Caffael Cenedlaethol Cymru, a gynhelir gan Lywodraeth Cymru, yn cydweithio â sefydliadau sector cyhoeddus i wneud trefniadau cydweithio mewn meysydd lle mae gwariant cyffredin ac ailadroddus.
Dyfnbris	Dyfnbris sy'n seiliedig ar bris ac unrhyw fater perthnasol arall, heb gyhoeddi tendr ffurfiol.
Swyddog Adran 151	Y swyddog a ddynodir gan yr Awdurdod o dan Adran 151 o Ddeddf Llywodraeth Leol 1972. Cyfarwyddwr y Gwasanaethau Corfforaethol sy'n ymgymryd â'r rôl hon ar hyn o bryd.
Gweithred Tendr Unigol	Dim ond mewn amgylchiadau prin ac eithriadol y dylid defnyddio Gweithred Tendr Unigol. Diffiniad bras o hyn yw caffael heb geisio cystadleuaeth neu os nad oes cystadleuaeth ar gael yn y farchnad. Mae'r diffiniad hwn yn berthnasol i bob gweithred tendr unigol sy'n uwch na'r Trothwy.
Cyfnod Segur	Y cyfnod lleiaf gofynnol rhwng hysbysu ynghylch penderfyniad i ddyfarnu contract a dechrau'r contract hwnnw. Yn y Deyrnas Unedig y cyfnod segur yw 10 diwrnod.
Cyflenwr	Cyflenwr gwaith, nwyddau neu wasanaethau i'r Cyngor.
Tendr	Cynnig gweithredwr economaidd a gyflwynir mewn ymateb i wahoddiad i dendro.
Paneli Gwerthuso Tendrau	Grŵp o swyddogion a benodir gan y Swyddog Arweiniol i ymgymryd ag ymarferiad gwerthuso tendrau ar gyfer contract neu Fframwaith. Bydd y grŵp o swyddogion dan sylw yn parhau yn ddigynfnewid gydol y broses, a bydd ganddynt y cymwysterau a/neu'r arbenigedd angenrheidiol i gynghori'r Swyddog Arweiniol ar faterion technegol, caffael, cyfreithiol, ariannol, polisi a staffio.
Gweithdrefnau Tendro	Agored - Gwahoddir yr holl ymgeiswyr cymwys i dendro mewn proses gaffael un cam.
	Cyfyngedig - Dim ond ymgeiswyr cymwys sy'n bodloni meini prawf yr awdurdod sy'n cael gwahoddiad i dendro mewn proses gaffael dau gam.
	Gweithdrefn gystadleuol drwy negodi - Mae hyn yn rhoi hyblygrwydd i'r awdurdod contractio ynghylch a ddylid negodi - mae'n bosibl cadw'r hawl (drwy nodi hyn yn yr hysbyseb yng Nghyfnodolyn Swyddogol yr Undeb Ewropeaidd) i beidio â negodi a dyfarnu'r contract ar sail y tendrau cychwynnol a gyflwynwyd.

	<p>Trafodaeth Gystadleuol - Mae hyn yn caniatáu trafod gwahanol ddewisiadau cyn dewis ateb penodol. Gellir ei defnyddio mewn contractau cymhleth lle mae'n anodd diffinio atebion technegol neu os oes angen datblygu'r ateb gorau. Mae'r weithdrefn hon yn cynnwys mwy o hyblygrwydd o ran negodi â'r tendrwr llwyddiannus (ar yr amod nad yw hyn yn addasu'r agweddau hanfodol ar y contract neu'r ymarferiad caffael neu'n gyfystyr ag ystumio cystadleuaeth).</p> <p>Partneriaeth Arloesol - Mae'r broses hon yn caniatáu ar gyfer ymchwil a datblygu a phrynu cynnyrch neu wasanaeth o fewn yr un broses gaffael sengl (sy'n cynnwys tryloywder a threfniadau diogelu eraill).</p> <p>Gweithdrefn drwy Negodi heb Hysbysu Ymlaen Llaw - Gellir defnyddio'r weithdrefn hon dim ond mewn amgylchiadau sydd wedi'u diffinio'n fanwl e.e. lle na gyflwynwyd dim tendrau, dim tendrau addas neu ddim ceisiadau addas i gymryd rhan mewn ymateb i weithdrefn agored neu gyfyngedig, neu os, am resymau technegol neu artistig, neu er mwyn diogelu hawliau unigryw, y gall y contract gael ei gyflawni gan gyflenwr penodol yn unig. Dim ond mewn achosion eithriadol y dylid defnyddio'r broses hon.</p>
	<p>Mae rhagor o fanylion am yr holl Weithdrefnau uchod ar gael yn y Canllawiau Caffael (sydd ar gael ar y Fewnrwyd) neu drwy gysylltu â'r Uned Caffael Corfforaethol.</p>
<p>Trothwy</p>	<p>Mae gwerth y contract am y math o gontract dan sylw y mae Rheoliadau Contractau Cyhoeddus 2015 neu Reoliadau Contractau Consesiwn 2016 (fel y bo'n berthnasol) yn berthnasol. Mae'r Trothwyon hyn yn cael eu diweddarau bob dwy flynedd.</p>