

## OLEEO RECRUITMENT SYSTEM - RECRUITMENT CHECKLIST

Eitem	Disgrifiad	✓/✗
Rhif y Swydd/Rhifau'r Swyddi	Dylai hon fod yn swydd o'ch strwythur presennol. Os ydych yn ansicr ynghylch pa rif swydd yw'r un cywir i'w defnyddio, siaradwch â'ch Swyddog Cyllid neu'ch Ymgynghorydd Adnoddau Dynol.	
Oriau gwaith	Bydd angen i chi nodi nifer yr oriau i'w gweithio ar gyfer y swydd ar yr hysbyseb swydd.	
Risgiau o beidio â recriwtio	Gofynnir i chi nodi beth fyddai'r risgiau i'r gwasanaeth pe na baech yn recriwtio i'r swydd wag hon.	
Math o Gontract	Mae'n bwysig eich bod yn nodi yn yr hysbyseb y math o gontract rydych yn ei gynnig i ymgeiswyr gan y bydd hyn yn ffurfio rhan o'u Telerau Cyflogi. Os ydych yn ansicr ynghylch y math o gontract, cysylltwch â'ch Ymgynghorydd Adnoddau Dynol.	
Proffil swydd cyfredol	Mae'n rhaid i chi sicrhau eich bod yn atodi proffil swydd cyfredol i'ch swydd wag. Mae hyn yn cynnwys sicrhau bod eich proffil swydd ar y templed Proffil Swydd cywir.	
Gofynion o ran y Gymraeg	Wrth adolygu eich proffil swydd, dylech hefyd adolygu a chofnodi'r Aseiad Sgiliau Iaith Gymraeg ar gyfer y swydd.	
Y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS)	Os yw'r swydd yn gofyn am DBS, mae'n rhaid i chi nodi lefel y DBS sydd ei hangen.  Sylwer: Dylai hyn gyd-fynd â'r hyn a nodir yn eich proffil swydd.	
<b>Testun wedi'i gyfieithu</b> Bydd angen i chi sicrhau bod adrannau penodol o wybodaeth wedi'u cyfieithu yn barod ar gyfer creu'r hysbyseb.		
Oriau gwaith	Os ydych yn defnyddio geiriau yn hytrach na rhifau, mae'n rhaid cyfieithu'r rhain gan y byddant yn ymddangos yn yr hysbyseb.	
Testun Hysbyseb Swydd	Os nad ydych yn defnyddio templed 'create vacancy' presennol, mae'n rhaid i chi sicrhau eich bod wedi paratoi'r hysbyseb swydd.	
"Cwestiynau Hidlo" Cyn Ymgeisio	Os ydych yn defnyddio cwestiynau Hidlo Cyn Ymgeisio, mae'n rhaid i chi sicrhau bod y cwestiynau wedi'u cyfieithu.	
Cwestiynau Baner Goch	Os ydych yn defnyddio cwestiynau Baner Goch, mae'n rhaid i chi sicrhau bod y cwestiynau wedi'u cyfieithu.	

OLEEO RECRUITMENT SYSTEM - RECRUITMENT CHECKLIST

Cwestiynau Seiliedig ar Gymhwysedd/Seiliedig ar Werth	Os ydych yn defnyddio cwestiynau seiliedig ar gymhwysedd yn eich ffurflen gais, mae'n rhaid i chi sicrhau bod y cwestiynau wedi'u cyfieithu.	
Cwestiynau Seiliedig ar Feini Prawf Hanfodol a Dymunol	Os ydych yn defnyddio cwestiynau penodol sy'n seiliedig ar feini prawf Hanfodol a Dymunol yn eich ffurflen gais, mae'n rhaid i chi sicrhau bod y cwestiynau wedi'u cyfieithu.	

Eitem	Lle gallwch chi wirio'r eitem ar eich dangosfwrdd	✓/✘
A ydych wedi creu eich swydd wag?	"Vacancies in Draft"	
A ydych wedi gofyn am gymeradwyaeth?	"Vacancies Awaiting Approval"	
A yw eich swydd wag wedi'i phostio ar y wefan?	"Active Vacancies – Live on Web" Tudalen "Opportunity" – "Publish to Candidate Search Engines." Gwiriwch y tab "History"	
A ydych wedi creu eich Ffurflen Sgorio Cyfweiliad?	Tudalen "Opportunity" – Cliciwch ar y botwm gwyrdd Tab "Description" – "Set up Interview Scoring" (botwm melyn)	
A ydych wedi trefnu eich cyfweiliadau?	Tudalen "Opportunity" – Cliciwch ar y tab "Interviews" "Check Interviews Scheduled"	
A ydych wedi llunio rhestr fer o'ch ymgeiswyr?	"Applications to be Shortlisted" Tudalen "Opportunity" – Tab "Applications" (Ceisiadau Newydd)	
A ydych wedi adolygu'r ymgeiswyr ar eich rhestr fer cyn gwneud penderfyniad terfynol?	"Shortlisted – Waiting to inform Applicant"	
A ydych wedi gwahodd yr ymgeiswyr ar eich rhestr fer derfynol i gyfweiliad?	"Waiting to invite to interview"	
A ydych wedi rhoi gwybod i'ch ymgeiswyr llwyddiannus/aflwyddiannus?	"Interview Outcomes Pending Decision"	
A ydych wedi creu'r llythyr cynnig?		
A ydych wedi dechrau'r gwiriadau cyn cyflogi?	"Pre-Employment Checks"	
A ydych wedi cael hysbysiad bod yr holl wiriadau wedi'u cwblhau?	"All Checks Complete and New Starters"	

OLEEO RECRUITMENT SYSTEM - RECRUITMENT CHECKLIST

A ydych wedi cyflwyno'r ffurflen dechrau/ffurflen trefnu prawf adnabod/ffurflen trefnu TG?	"All Checks Complete and New Starters"	
--	--	--