**Ffurflen FW (B)**

**Ffurflen derbyn cais am weithio hyblyg**

Fel y rheolwr sy'n ystyried y cais, mae'n rhaid ichi ysgrifennu at eich gweithiwr ar ôl y cyfarfod i roi gwybod am eich penderfyniad. Os na allwch fodloni'r cais am weithio hyblyg mae'n bosibl y byddwch yn dal am archwilio dewisiadau eraill i ddod o hyd i batrwm gweithio sy'n addas i'r ddau ohonoch.

Cofiwch y dylid defnyddio Ffurflen FW (C) (ffurflen gwrthod cais am weithio hyblyg) os na ellir newid patrwm gweithio y gweithiwr ac os na ellir dod o hyd i unrhyw ddewisiadau eraill addas.

 Annwyl: Rhif Gweithiwr:

Yn dilyn eich cais a'n cyfarfod ar (nodwch y dyddiad) rwyf wedi ystyried eich cais am batrwm gweithio hyblyg newydd. Rwyf yn falch o gael cadarnhau fy mod yn gallu bodloni eich cais.

Neu

Ni allaf fodloni eich cais gwreiddiol. Fodd bynnag, rwyf yn gallu cynnig patrwm gweithio arall rydym wedi ei drafod ac y bu ichi gytuno y byddai'n addas ichi.

Bydd eich patrwm gweithio newydd fel a ganlyn:

Bydd eich patrwm gweithio newydd yn dechrau ar: (dyddiad)

**Nodyn i'r gweithiwr:** cofiwch y bydd y newid i'ch patrwm gweithio yn un parhaol i'ch telerau ac amodau cyflogaeth ac na fydd gennych hawl, yn ôl y gyfraith, i ddychwelyd i'ch patrwm gweithio blaenorol, oni bai y cytunir fel arall.

Os oes gennych unrhyw gwestiynau am y wybodaeth sydd ar y ffurflen hon, cysylltwch â mi i'w trafod cyn gynted â phosibl.

Enw: Dyddiad:

Llofnod:

**Dychwelwch y ffurflen hon at eich gweithiwr.**