**Ffurflen FW (A)**

**Hawl statudol i wneud cais am weithio hyblyg** - **Ffurflen gais am weithio hyblyg.**

Rydych yn gymwys i wneud cais am weithio hyblyg o ddiwrnod cyntaf eich cyflogaeth gyda Chyngor Sir Caerfyrddin. Os ydych yn ansicr a ydych yn gymwys i wneud cais, darllenwch y Polisi Gweithio Hyblyg a/neu siaradwch â'ch rheolwr. Gallwch wneud dau gais ffurfiol mewn unrhyw gyfnod o 12 mis.

Y cyfnod statudol ar gyfer ystyried a phenderfynu ar gais am weithio hyblyg, gan gynnwys apêl, yw dau fis ar ôl derbyn cais dilys, oni bai y cytunir ar estyniad rhyngoch chi a'ch rheolwr. Mae'n rhaid i'r ddau barti ymdrechu i gwblhau'r broses hon o fewn yr amserlen a bennwyd.

1. **Manylion Personol**

Enw: Rhif Gweithiwr:

Cyfeiriad:

Rheolwr:

Dyddiad dechrau gyda Chyngor Sir Caerfyrddin:

A ydych wedi cyflwyno cais am weithio hyblyg o'r blaen? Ydw Nac ydw

Os taw 'Ydw' oedd eich ateb i'r uchod, pryd y bu ichi gyflwyno eich cais diwethaf am weithio hyblyg?

A ydych yn berson anabl y mae eich cais am weithio hyblyg yn gysylltiedig â'ch anabledd? Ydw Nac ydw

**2a. Disgrifiwch eich patrwm gweithio presennol (diwrnodau/oriau/amseroedd a weithir):**

**2b. Disgrifiwch y patrwm gweithio a ddymunir gennych yn y dyfodol (diwrnodau/oriau/amseroedd y gwneir cais amdanynt):**

|  |  |
| --- | --- |
| **2c.** | **Hoffwn i'r patrwm gweithio hwn ddechrau ar y dyddiad canlynol:** |

Ar ôl cyflwyno eich cais dilys am weithio hyblyg, bydd eich rheolwr yn cysylltu â chi naill ai i drefnu cyfarfod i drafod eich cais ymhellach neu er mwyn rhoi gwybod ichi fod eich cais wedi cael ei gymeradwyo. Dylid cynnal cyfarfod i drafod eich cais.

Os caiff eich cais ei gymeradwyo, bydd hynny'n golygu newid parhaol i delerau ac amodau eich cyflogaeth.

Llofnod: Dyddiad:

**Rhowch y cais hwn i'ch rheolwr llinell.**

**Ffurflen FW (A1)**

**Hysbysiad o gyfarfod i drafod cais am weithio hyblyg.**

Dylid cynnal cyfarfod gyda'ch rheolwr i drafod eich cais.

|  |
| --- |
| Annwyl: Rhif Gweithiwr:    Yn dilyn eich cais am weithio hyblyg, hoffwn eich gwahodd i gyfarfod. Pwrpas y gwahoddiad yw trafod eich cais yn fanylach, i ddeall eich anghenion yn llwyr a thrafod dewisiadau eraill posibl.    Bydd y cyfarfod nesaf yn cael ei gynnal ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ yn \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Gallwch ofyn am gael cwmni cynrychiolydd undeb llafur cydnabyddedig neu gydweithiwr yn y cyfarfod. Cadarnhewch a ydych yn dymuno gwneud hynny er mwyn fy ngalluogi i ystyried eich cais a gwneud trefniadau priodol.  Enw: Dyddiad:      Llofnod: |

**Ffurflen FW (B)**

**Ffurflen derbyn cais am weithio hyblyg**

Fel y rheolwr sy'n ystyried y cais, mae'n rhaid ichi ysgrifennu at eich gweithiwr ar ôl y cyfarfod i roi gwybod am eich penderfyniad. Os na allwch fodloni'r cais am weithio hyblyg mae'n bosibl y byddwch yn dal am archwilio dewisiadau eraill i ddod o hyd i batrwm gweithio sy'n addas i'r ddau ohonoch.

Cofiwch y dylid defnyddio Ffurflen FW (C) (ffurflen gwrthod cais am weithio hyblyg) os na ellir newid patrwm gweithio y gweithiwr ac os na ellir dod o hyd i unrhyw ddewisiadau eraill addas.

Annwyl: Rhif Gweithiwr:

Yn dilyn eich cais a'n cyfarfod ar (nodwch y dyddiad) rwyf wedi ystyried eich cais am batrwm gweithio hyblyg newydd. Rwyf yn falch o gael cadarnhau fy mod yn gallu bodloni eich cais.

Neu

Ni allaf fodloni eich cais gwreiddiol. Fodd bynnag, rwyf yn gallu cynnig patrwm gweithio arall rydym wedi ei drafod ac y bu ichi gytuno y byddai'n addas ichi.

Bydd eich patrwm gweithio newydd fel a ganlyn:

Bydd eich patrwm gweithio newydd yn dechrau ar: (dyddiad)

**Nodyn i'r gweithiwr:** cofiwch y bydd y newid i'ch patrwm gweithio yn un parhaol i'ch telerau ac amodau cyflogaeth ac na fydd gennych hawl, yn ôl y gyfraith, i ddychwelyd i'ch patrwm gweithio blaenorol, oni bai y cytunir fel arall.

Os oes gennych unrhyw gwestiynau am y wybodaeth sydd ar y ffurflen hon, cysylltwch â mi i'w trafod cyn gynted â phosibl.

Enw: Dyddiad:

Llofnod:

**Dychwelwch y ffurflen hon at eich gweithiwr.**

**FFURFLEN FW (C)**

**Ffurflen gwrthod cais am weithio hyblyg**

Fel y rheolwr, mae'n rhaid ichi ysgrifennu at eich gweithiwr ar ôl y cyfarfod i roi gwybod am eich penderfyniad. Gallwch gwblhau'r ffurflen hon pan fyddwch yn gwrthod cais. Cyn cwblhau'r ffurflen hon, mae'n rhaid i chi sicrhau bod ystyriaeth lawn wedi cael ei rhoi i'r cais. Mae'n rhaid ichi nodi'r sail/seiliau busnes dros beidio â gallu cytuno i'r patrwm gweithio newydd ynghyd â pham y mae'r sail/seiliau yn berthnasol yn yr amgylchiadau. Fe'ch cynghorir i ofyn am gyngor gan eich Partner Busnes Adnoddau Dynol cyn cadarnhau eich penderfyniad.

Annwyl: Rhif Gweithiwr:

Yn dilyn eich cais a drafodwyd gennym yn ein cyfarfod ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, rwyf wedi rhoi ystyriaeth ddifrifol i'ch cais am batrwm gweithio hyblyg newydd ond ni allaf fodloni eich cais o achos y sail/seiliau busnes canlynol:

Mae'r sail/seiliau'n berthnasol yn yr amgylchiadau oherwydd:

(Dylech egluro pam y mae unrhyw batrymau gwaith eraill rydych wedi eu trafod yn y cyfarfod yn anaddas hefyd. Defnyddiwch ddalen wag os oes angen.)

Mae gennych hawl i apelio yn erbyn y penderfyniad hwn, nodir manylion y weithdrefn apelio ar FFURFLEN FW (D).

Enw: Dyddiad:

Llofnod:

**Ffurflen FW(D)**

**Y broses apelio.**

Os bydd eich rheolwr yn gwrthod eich cais am weithio hyblyg, mae hawl gennych i apelio yn erbyn y penderfyniad. Os hoffech apelio, mae'n rhaid ichi ysgrifennu at eich rheolwr, gan nodi'r seiliau dros eich apêl, ar ôl cael hysbysiad ysgrifenedig am ei benderfyniad.

Annwyl

Rwyf am apelio yn erbyn eich penderfyniad i wrthod fy nghais am weithio hyblyg. Rwyf yn apelio am y rhesymau canlynol:

(ewch ymlaen ar ddalen ar wahân os oes angen)

Enw: Rhif Gweithiwr: Dyddiad:

Dychwelwch y ffurflen hon at eich rheolwr

At y rheolwr

Os byddwch yn gwrthod cais eich gweithiwr am weithio hyblyg, mae gan eich gweithiwr yr hawl i apelio yn erbyn eich penderfyniad.

Os bydd eich gweithiwr yn apelio yn erbyn eich penderfyniad i wrthod cais am weithio hyblyg, mae'n rhaid i chi drefnu panel apêl i wrando ar ei apêl ar ôl derbyn y llythyr apelio.

Ar ôl i'r gwrandawiad gael ei gynnal, mae'n rhaid ichi ysgrifennu at eich gweithiwr i roi gwybod iddo am ganlyniad yr apêl gan ddefnyddio Ffurflen FW (E).

**Ffurflen FW (E)**

**Ffurflen ymateb i apêl gweithio hyblyg.**

Fel y rheolwr sy'n gwrando ar yr apêl, dylech lenwi'r ffurflen hon yn amlinellu eich penderfyniad a'i dychwelyd at y gweithiwr ar ôl y cyfarfod lle bu ichi'ch dau drafod yr apêl. Os byddwch yn penderfynu gwrthod yr apêl, mae'n rhaid ichi nodi'r rhesymau dros wrthod. Fe'ch cynghorir i ofyn am gyngor gan eich Partner Busnes Adnoddau Dynol cyn cadarnhau eich penderfyniad.

Annwyl: Rhif Gweithiwr:

Yn dilyn y cyfarfod apelio ar:

Rwyf wedi ystyried eich apêl yn erbyn y penderfyniad i wrthod eich cais am batrwm gweithio hyblyg.

Rwy'n derbyn y rhesymau dros eich apêl yn erbyn y penderfyniad. Felly, gallaf fodloni eich cais gwreiddiol i newid eich patrwm gweithio fel a ganlyn:

Bydd eich patrwm gweithio newydd yn dechrau ar (dyddiad)

Nodyn i'r gweithiwr.

Cofiwch y bydd y newid i'ch patrwm gweithio yn un parhaol i'ch telerau ac amodau cyflogaeth ac na fydd gennych hawl, yn ôl y gyfraith, i ddychwelyd i'ch patrwm gweithio blaenorol.

Neu

Annwyl: Rhif Gweithiwr:

Yn dilyn y gwrandawiad apêl ar:

ac ar ôl ystyried y rhesymau dros eich apêl, ni allaf fodloni eich cais am weithio hyblyg o achos y sail/seiliau canlynol:

Mae'r sail/seiliau'n berthnasol oherwydd:

(ewch ymlaen ar ddalen ar wahân os oes angen)

Enw: Dyddiad:

Llofnod:

Dychwelwch y ffurflen hon at eich gweithiwr

**Ffurflen FW (F)**

**Gweithio hyblyg - Ffurflen estyn y terfyn amser ar gyfer rhan o'r weithdrefn**

Fel y gweithiwr sy'n gwneud y cais neu'r rheolwr sy'n ei ystyried, mae'r ffurflen hon i chi ei chwblhau pan fyddwch yn cadarnhau ar y cyd eich bod yn dymuno estyn terfyn amser ar gyfer cwblhau'r weithdrefn, yn wahanol i'r hyn a bennwyd yn y rheoliadau. Gallwch ymestyn y terfyn amser ar yr amod eich bod yn cytuno ar y cyd i'r estyniad.

|  |
| --- |
| Annwyl: Enw/Rhif y Gweithiwr:  Rwyf yn dymuno estyn yr amser a roddir gan y rheoliadau er mwyn ystyried fy nghais/eich cais\*: (dileer fel y bo’n briodol).  Dymunaf estyn y terfyn amser tan \_\_\_\_\_\_ [rhowch y dyddiad]. Mae angen yr amser ychwanegol arnaf oherwydd:        Os cytunwch ar yr estyniad hwn, a fyddech cystal â llenwi'r slip isod a'i ddychwelyd ataf. Ar ôl y dyddiad hwn, bydd y weithdrefn gweithio hyblyg a'r terfynau amser yn ailddechrau    Llofnod: Dyddiad: |

Rhowch y ffurflen gais hon i'ch gweithiwr/rheolwr (fel y bo'n briodol)

Fel y gweithiwr sy'n gwneud y cais neu'r rheolwr sy'n ei ystyried, er mwyn rhoi ystyriaeth briodol i'r cais, efallai y byddwch chi neu eich rheolwr yn dymuno estyn y terfyn amser a ganiateir ar gyfer unrhyw ran o'r broses. Bydd angen i chi neu'ch rheolwr gytuno ar unrhyw estyniad i'r terfyn amser. Os ydych yn cytuno â'r cais uchod, cwblhewch y slip cytuno isod a'i ddychwelyd i'ch gweithiwr/rheolwr (fel y bo'n briodol).

Cytundeb i Estyniad Amser (dychwelyd at y gweithiwr/rheolwr fel y bo'n briodol)

Derbyniaf eich cais i estyn yr amser i (dyddiad). Ar ôl y dyddiad hwn, bydd y weithdrefn gweithio hyblyg a'r terfynau amser yn ailddechrau.

Enw: Rhif Gweithiwr:

Llofnod: Dyddiad:

**Ffurflen FW (G)**

**Gweithio hyblyg - Ffurflen hysbysiad tynnu'n ôl**

Fel y gweithiwr sy'n gwneud y cais, mae'r ffurflen hon yn rhoi gwybod i'ch rheolwr eich bod am dynnu eich cais am weithio'n hyblyg yn ôl. Ar ôl ichi dynnu eich cais yn ôl, byddwch yn gymwys i wneud un cais arall am weithio hyblyg o fewn 12 mis ar ôl dyddiad eich cais gwreiddiol.

|  |
| --- |
| Annwyl: Rhif Gweithiwr:      Rwyf am dynnu'n ôl fy nghais am weithio'n hyblyg y bu i mi ei gyflwyno i chi ar (dyddiad y cais gwreiddiol).      Rwyf yn deall na allaf wneud cais arall hyd at 12 mis ar ôl y dyddiad uchod.    Enw: Dyddiad:  Llofnod: |

Dychwelwch y ffurflen hon at eich rheolwr

Fel y rheolwr, ar ôl i'ch gweithiwr gwblhau'r ffurflen hon a'i dychwelyd atoch, ystyrir bod y cais wedi'i dynnu'n ôl ac nid oes angen i chi roi unrhyw ystyriaeth bellach iddo. Dylech gwblhau'r slip isod a'i ddychwelyd at eich gweithiwr er mwyn cadarnhau eich bod wedi derbyn yr hysbysiad tynnu'n ôl.

|  |
| --- |
| Cadarnhad gan y cyflogwr bod y cais wedi'i dynnu'n ôl (i'w gwblhau a'i ddychwelyd at y gweithiwr)  Rhowch enw a chyfeiriad y gweithiwr a'i rif gweithiwr.    Annwyl:  Gallaf gadarnhau fy mod wedi derbyn hysbysiad eich bod am dynnu'n ôl eich cais am weithio'n hyblyg, y bu i chi ei gyflwyno i mi ar (dyddiad)    O dan yr hawl i wneud cais, byddwch yn gymwys i wneud un cais arall am weithio hyblyg o fewn 12 mis ar ôl dyddiad eich cais gwreiddiol.    Llofnod: Dyddiad: |