**Rhestr Wirio Gweithwyr Newydd**

Cyn Cyflogi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tasg | Gweithgaredd | | Gan bwy | Cwblhawyd |
| Cynefino | Canllaw i Weithwyr | Adnoddau Dynol/Rheolwr Llinell | |  |
| Technoleg | Sicrhau bod gan y gweithiwr yr offer TG priodol | Rheolwr Llinell | |  |
| Cymorth | Neilltuo cyfaill | Rheolwr Llinell | |  |
| Diwrnod 1 | | | | |
| Croeso | Modiwl sefydlu gweithwyr newydd | Dysgu a Datblygu/Rheolwr Llinell | |  |
| Croeso | Cyfarfod un i un â'r Rheolwr Llinell  Rhoi sylw i drefniadau gwaith  Trosolwg o’r adran  Gwirio offer a mynediad at feddalwedd  Darllen dogfennau perthnasol o ran Adnoddau Dynol ac Iechyd a Diogelwch | Rheolwr Llinell | |  |
| Croeso | Cwrdd â’r Tîm | Y tîm cyfan | |  |
| Wythnos 1 | | | | |
| Dysgu | Cwblhau modiwlau e-ddysgu allweddol | e-ddysgu / Dysgu a Datblygu | |  |
| Un Tîm | Trafod sut mae'r rôl yn rhan o'r tîm ehangach | Rheolwr Llinell | |  |
| Cymorth | Gosod nodau a thasgau  Dysgu a datblygu i'ch cefnogi yn eich rôl | Rheolwr Llinell | |  |
| Cwsmeriaid yn Gyntaf | Gofal Cwsmeriaid a sut i ddelio â chwynion. | Rheolwr Llinell | |  |
| Adnoddau Dynol | Ymdrin â safonau ac arferion gwaith  Cwblhau ffurflen Datganiad o Fuddiant Cyflogai | Rheolwr Llinell | |  |
| Ar ôl hynny | | | | |
| Cymorth | Trefnu cyfarfodydd un i un rheolaidd gyda'r rheolwr llinell ymlaen llaw | Rheolwr Llinell | |  |
| Cymorth | Arfarniad | Rheolwr Llinell | |  |
| Mis 1 | | | | |
| Tasg | Gweithgaredd | Gan bwy | | Cwblhawyd |
|  |  |  | |  |
| Mis 2 | | | | |
| Tasg | Gweithgaredd | Gan bwy | | Cwblhawyd |
|  |  |  | |  |
| Mis 3 | | | | |
| Tasg | Gweithgaredd | Gan bwy | | Cwblhawyd |
|  |  |  | |  |

Adborth

|  |
| --- |
|  |

Cydnabyddiaeth a llofnodion

Enw ………………………………………………………… Rheolwr Llinell ……………………………………………

Llofnod Llofnod