**Rhestr Wirio Gweithwyr Newydd**

Cyn Cyflogi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tasg | Gweithgaredd | Gan bwy | Cwblhawyd |
| Cynefino | Canllaw i Weithwyr  | Adnoddau Dynol/Rheolwr Llinell |  |
| Technoleg | Sicrhau bod gan y gweithiwr yr offer TG priodol | Rheolwr Llinell |  |
| Cymorth | Neilltuo cyfaill | Rheolwr Llinell |  |
| Diwrnod 1 |
| Croeso | Modiwl sefydlu gweithwyr newydd  | Dysgu a Datblygu/Rheolwr Llinell |  |
| Croeso | Cyfarfod un i un â'r Rheolwr Llinell Rhoi sylw i drefniadau gwaith Trosolwg o’r adran Gwirio offer a mynediad at feddalwedd Darllen dogfennau perthnasol o ran Adnoddau Dynol ac Iechyd a Diogelwch  | Rheolwr Llinell |  |
| Croeso | Cwrdd â’r Tîm | Y tîm cyfan |  |
| Wythnos 1 |
| Dysgu  | Cwblhau modiwlau e-ddysgu allweddol  | e-ddysgu / Dysgu a Datblygu  |  |
| Un Tîm  | Trafod sut mae'r rôl yn rhan o'r tîm ehangach | Rheolwr Llinell |  |
| Cymorth | Gosod nodau a thasgau Dysgu a datblygu i'ch cefnogi yn eich rôl | Rheolwr Llinell |  |
| Cwsmeriaid yn Gyntaf | Gofal Cwsmeriaid a sut i ddelio â chwynion.  | Rheolwr Llinell |  |
| Adnoddau Dynol | Ymdrin â safonau ac arferion gwaith Cwblhau ffurflen Datganiad o Fuddiant Cyflogai | Rheolwr Llinell |  |
| Ar ôl hynny |
| Cymorth | Trefnu cyfarfodydd un i un rheolaidd gyda'r rheolwr llinell ymlaen llaw  | Rheolwr Llinell  |  |
| Cymorth | Arfarniad  | Rheolwr Llinell  |  |
| Mis 1 |
| Tasg | Gweithgaredd | Gan bwy | Cwblhawyd |
|  |  |  |  |
| Mis 2 |
| Tasg | Gweithgaredd | Gan bwy | Cwblhawyd |
|  |  |  |  |
| Mis 3 |
| Tasg | Gweithgaredd | Gan bwy | Cwblhawyd |
|  |  |  |  |

Adborth

|  |
| --- |
|  |

Cydnabyddiaeth a llofnodion

Enw ………………………………………………………… Rheolwr Llinell ……………………………………………

Llofnod Llofnod