

Rhestr Wirio Cwynion Cam 1

Pwynt gwirio	Cam Gweithredu gan y Swyddog	Dyddiad Cwblhau
Diwrnod 0-3		
<input type="checkbox"/>	Anfon cydnabyddiaeth o fewn 2 ddiwrnod gwaith	
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Mae angen cynnwys y canlynol yn y gydnabyddiaeth: Enw'r Preswilydd • Cyfeirnod • Crynodeb o'r mater (yn eich geiriau eich hun) • Dyddiad ymateb disgwylidig (e.e. "erbyn 10 diwrnod gwaith o heddiw") 	
<input type="checkbox"/>	Rhoi manylion cyswllt y swyddog (enw, teitl, ffôn, e-bost)	
<input type="checkbox"/>	Ychwanegu nodyn atgoffa dyddiadur (Outlook) ar gyfer rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf (tua Diwrnod 5–7)	
Diwrnod 5-7		
<input type="checkbox"/>	Adolygu cynnydd yr achos a chadarnhau statws yr ymchwiliad	
<input type="checkbox"/>	Cysylltu â'r preswilydd drwy'r dull a ffefrir (ffôn/e-bost/llythyr)	
<input type="checkbox"/>	Defnyddio Cymraeg Clir neu Saesneg Clir i esbonio beth sydd wedi'i wneud hyd yma a beth sydd ar ôl i'w wneud	
<input type="checkbox"/>	Os disgwylir oedi, esbonio pam a rhowch amserlen realistig newydd	
<input type="checkbox"/>	Cofnodi'r diweddariad yn nodiadau'r achos	
Diwrnod 8-10		
<input type="checkbox"/>	Sicrhau bod canfyddiadau'r ymchwiliad yn glir, yn seiliedig ar dystiolaeth, ac yn rhydd o jargon	
<input type="checkbox"/>	Esbonio'r penderfyniad (Cadarnhawyd / Ni chadarnhawyd) a pha gamau sydd wedi'u cymryd neu a fydd yn cael eu cymryd	
<input type="checkbox"/>	Os caiff ei chadarnhau, dylid cynnwys ymddiheuriad clir a chrynodeb o'r camau unioni	
<input type="checkbox"/>	Cadarnhau pryd a sut y bydd unrhyw waith dilynol yn digwydd (atgyweiriadau, cyswllt, ac ati)	
<input type="checkbox"/>	Diweddarau'r system a marcio "Canlyniad wedi'i Gyflwyno i'r Preswilydd" fel Ydw	

--	--	--