**Ffurflen FW (E)**

**Ffurflen ymateb i apêl gweithio hyblyg.**

Fel y rheolwr sy'n gwrando ar yr apêl, dylech lenwi'r ffurflen hon yn amlinellu eich penderfyniad a'i dychwelyd at y gweithiwr ar ôl y cyfarfod lle bu ichi'ch dau drafod yr apêl. Os byddwch yn penderfynu gwrthod yr apêl, mae'n rhaid ichi nodi'r rhesymau dros wrthod. Fe'ch cynghorir i ofyn am gyngor gan eich Partner Busnes Adnoddau Dynol cyn cadarnhau eich penderfyniad.

Annwyl: Rhif Gweithiwr:

Yn dilyn y cyfarfod apelio ar:

Rwyf wedi ystyried eich apêl yn erbyn y penderfyniad i wrthod eich cais am batrwm gweithio hyblyg.

Rwy'n derbyn y rhesymau dros eich apêl yn erbyn y penderfyniad. Felly, gallaf fodloni eich cais gwreiddiol i newid eich patrwm gweithio fel a ganlyn:

Bydd eich patrwm gweithio newydd yn dechrau ar (dyddiad)

Nodyn i'r gweithiwr.

Cofiwch y bydd y newid i'ch patrwm gweithio yn un parhaol i'ch telerau ac amodau cyflogaeth ac na fydd gennych hawl, yn ôl y gyfraith, i ddychwelyd i'ch patrwm gweithio blaenorol.

Neu

Annwyl: Rhif Gweithiwr:

Yn dilyn y gwrandawiad apêl ar:

ac ar ôl ystyried y rhesymau dros eich apêl, ni allaf fodloni eich cais am weithio hyblyg o achos y sail/seiliau canlynol:

Mae'r sail/seiliau'n berthnasol oherwydd:

(ewch ymlaen ar ddalen ar wahân os oes angen)

Enw: Dyddiad:

Llofnod:

Dychwelwch y ffurflen hon at eich gweithiwr