PREIFAT A CHYFRINACHOL

Enw--------------------

Cyfeiriad-----------------

**Cyfarfod Rheoli Presenoldeb Cam 1af (Dileer fel y bo'n briodol) (Ailagor)**

Annwyl -------------------

Ysgrifennaf atoch i ddiolch ichi am gwrdd â mi ac i gadarnhau canlyniad eich cyfarfod Rheoli Presenoldeb Cam 1af a gynhaliwyd (Dileer fel y bo'n briodol) dros Microsoft Teams/y ffôn/wyneb yn wyneb ar (nodwch y dyddiad) gyda (Nodwch enw os yw'n berthnasol) a minnau. (Dileer fel y bo'n briodol) Roedd (nodwch yr enw), cynrychiolydd eich undeb llafur **neu** cydweithiwr yn bresennol gyda chi **neu** Roeddech chi’n fodlon i'r cyfarfod fynd yn ei flaen heb gynrychiolaeth. Gwnaethoch gadarnhau eich bod eisoes wedi cael copi o'r Polisi Absenoldeb Salwch.

Diben y cyfarfod oedd adolygu (Dileer fel y bo'n briodol) eich absenoldeb salwch parhaus **neu** lefel eich absenoldeb salwch.

Gwnaethoch gadarnhau eich bod yn deall eich bod wedi cyrraedd trothwy ffurfiol fel y nodir yn y Polisi Absenoldeb Salwch a rhoddwyd gwybod ichi mai prif bwrpas y Cyfarfod Rheoli Presenoldeb Cam 1af oedd ceisio clustnodi'r hyn y gallwch chi a'r Adran ei wneud, yn rhesymol, i'ch helpu i (Dileer fel y bo'n briodol) gynnal/adfer eich iechyd.

Trafodwyd (rhowch grynodeb o'r drafodaeth – gallai hyn gynnwys)

• Cofnod salwch a rhesymau dros y X cyfnod o absenoldeb salwch dros y 12 mis diwethaf oherwydd e.e. annwyd, haint ar y frest, torri bys troed

• Iechyd a llesiant ar hyn o bryd, natur a phrognosis a hyd tebygol yr absenoldeb a'r cyngor meddygol diweddaraf

• Unrhyw faterion personol neu faterion sy'n gysylltiedig â gwaith

• Cyngor Iechyd Galwedigaethol (os ydych wedi cael adroddiad, mae'n bosibl y byddwch yn dymuno dyfynnu rhannau allweddol o'r adroddiad)

• Ystyried atgyfeiriad i'r Uned Iechyd Galwedigaethol (os na chafwyd cyngor eto)

• Ystyried addasiadau rhesymol

• Unrhyw gymorth y gellir ei roi neu sydd wedi'i roi

• Cyfarfodydd blaenorol a gynhaliwyd, a chamau a gymerwyd hyd yn hyn

• Effaith absenoldeb ar yr adran / cydweithwyr / y gwasanaeth

• Trefniadau cyswllt yn y dyfodol

Ystyriwyd a thrafodwyd yr holl opsiynau a chymorth sydd ar gael yn ystod y cam hwn o'r broses i'ch galluogi i wella i'r safon sy'n ofynnol a chytunwyd ar ffordd briodol ymlaen; (dylid dileu / cynnwys y rhannau priodol)

• Atgyfeiriad i'r uned iechyd galwedigaethol

• Ystyriwyd/cytunwyd ar addasiadau rhesymol gan gynnwys dyddiad adolygu

• Atgyfeiriad ar gyfer asesiad gweithfan

• Archwilio adleoli

*Cytunwyd y byddem yn cwrdd eto mewn* x *mis (nodwch y cyfnod adolygu, bydd hyd y dyddiad adolygu yn dibynnu ar ffeithiau'r achos ond ni ddylai fod yn llai na 2 fis a dim mwy na 3 mis) i adolygu eich cofnod presenoldeb.* Bydd y cyfnod adolygu ffurfiol yn cael ei bennu gan (mewnosodwch fel yn briodold) dechrau o ddyddiad y cyfarfod hwn **neu** mewnosodwch y dyddiad mae’r gweithwyr yn dychwelid I’r gwaith, os yn gynharach.

Os byddwch, yn dilyn cwblhau cyfnod adolygu, yn cael eich dileu o'r Cam Rheoli Presenoldeb Ffurfiol, mae'n rhaid imi eich atgoffa os byddwch yn cyrraedd y trothwyon ffurfiol eto yn y cyfnod monitro o 4 mis ar ôl hynny, bydd angen ichi gael Cyfarfod Rheoli Presenoldeb Cam 1af fel rhan o'r Weithdrefn Absenoldeb Salwch unwaith yn rhagor.

Eglurais fod eich absenoldeb yn cael effaith ar y gwasanaeth a ddarperir ac fe'ch atgoffwyd, (Dileer fel y bo'n briodol) oni bai bod gwelliant sylweddol a pharhaus o ran eich presenoldeb, **NEU** y bernir ei bod yn annhebygol y byddwch yn dychwelyd i'r gwaith, y byddwn yn symud ymlaen i gam nesaf y weithdrefn ac yn cynnal Cyfarfod Rheoli Presenoldeb arall. Dylech fod yn ymwybodol y gallai cyfarfodydd rheoli presenoldeb pellach arwain at wneud penderfyniad ynghylch eich cyflogaeth barhaus gyda'r Awdurdod ar sail galluogrwydd iechyd.

Hoffwn sicrhau ein bod yn parhau i'ch cefnogi gymaint â phosibl er mwyn (Dileer fel y bo'n briodol) eich helpu i ddychwelyd i'r gwaith **NEU** gwella eich presenoldeb. Os oes unrhyw gymorth pellach a allai fod o fudd ichi yn eich barn chi, mae croeso ichi drafod hyn gyda mi.

Os bydd gennych unrhyw ymholiadau neu os ydych yn gwybod am unrhyw faterion a allai effeithio ar eich presenoldeb yn y dyfodol, cofiwch gysylltu â mi cyn gynted ag y bo modd.

Yn gywir

Enw

Teitl y Swydd

**cc TU & HR**

**Nodwch os bydd gennych unrhyw ymholiadau ynghylch geiriad y llythyr hwn, siaradwch â'ch swyddog Adnoddau Dynol.**